

個別の教育支援計画・個別の指導計画【高等学校用様式例】

*この様式例の形式にこだわらず、各学校や生徒の実情に応じて、項目を増減する等して自由に活用してください。

| | | | |
|--------------|-------------|-------|--|
| ふりがな 生徒氏名 | 性別 | 出身中学校 | 立 平成 年 月卒業 |
| 生年月日 | 年 月 日 | 保護者名 | |
| 住 所 連絡先 | 〒 (電話番号) | | |
| 学年・組 | 1年 | 組 | 生徒の状況 (障がいの状 況や手帳の有 無、診断名 等) |
| | 2年 | 組 | |
| | 3年 | 組 | |
| | 4年 | 組 | |

実 態 把 握

| | | | |
|----------------------------|-----------------------|--|--|
| 中学校の時の様子 | | <p align="center">※中学校からの引継ぎや保護者からの情報を記入する。 ※「高校生活支援シート」から必要な情報を記入する。</p> | |
| 観 点 | | 状 況 | |
| 学 習 面 | 各教科等 | } | |
| | 実技系教科 | | |
| | 実習 | | |
| 行 動 ・ 対 人 面 | 行動 | } | <p align="center">※各観点毎に特記すべき項目について記入する。 (必要な部分のみ記入する) ※これまでの支援の中で、上手くいった状況とその手立て があれば記入する。 ※安全上留意が必要な点があれば必ず記入する。 ※学校に在籍する期間、同一の様式に追記していく。 記入事項の末尾に学年を記入する。例：(2年) ※追加で記入する事項が生じた時には、その都度記入する。</p> |
| | 対人関係 | | |
| 生 活 面 | 学校生活 | } | |
| | 部活動等 | | |
| | 家庭生活 寮生活 | | |
| そ の 他 | 医療 福祉 労働 その他 | <p>*連携機関に☐を入れる。 ☐福祉関係 (地域の福祉機関等) ☐医療関係 (かかりつけの医療機関等) ☐労働関係 (就労支援機関等)</p> | <p>※機関名、担当、支援内容等</p> <p align="center">※他機関との連携に関する情報について記入する。</p> |

個別の教育支援計画

| | | | |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| 本人・保護者の願い | | | ※合理的配慮の提供について、意思の表明があった際に、本人・保護者と合意形成を図った下記3観点11項目及び具体的な内容について記入する。 ①教育内容・方法 ①-1 教育内容 ①-1-1 学習上又は生活上の困難を改善・克服するための配慮 ①-1-2 学習内容の変更・調整 ①-2 教育方法 ①-2-1 情報・コミュニケーション及び教材の配慮 ①-2-2 学習機会や体験の確保 ①-2-3 心理面・健康面の配慮 ②支援体制 ②-1 専門性のある指導体制の整備 ②-2 幼児児童生徒、教職員、保護者、地域の理解啓発を図るための配慮 ②-3 災害時等の支援体制の整備 ③施設・設備 ③-1 校内環境のバリアフリー化 ③-2 発達、障害の状態及び特性等に応じた指導ができる施設・設備の配慮 |
| 支援の目標 | 1年 | | |
| | 2年 | | |
| | 3年 | | |
| | 4年 | | |
| 合理的配慮 | | | |
| 項目 | 具体的な支援内容 | | 評価 |
| 関係機関との連携 | 【連携機関】*該当に☐を入れる。 | | |
| | 1年 | ☐教育関係 () ☐医療関係 () ☐福祉関係 () ☐なし | ※連携して支援を行う機関を記入する。 ※特記すべき項目について記入する。 (必要な項目のみ記入する) ※学校に在籍する期間、同一の様式に追記していく。 記入事項の末尾に学年を記入する。例：(2年) ※追加で記入する事項が生じた時には、その都度記 |
| | 2年 | ☐教育関係 () ☐医療関係 () ☐福祉関係 () ☐なし | |
| | 3年 | ☐教育関係 () ☐医療関係 () ☐福祉関係 () ☐なし | |
| | 4年 | ☐教育関係 () ☐医療関係 () ☐福祉関係 () ☐なし | |
| | | | |
| 就労・進学に向けた支援 | 【卒業後の希望】*該当に☐を入れる。 | | |
| | 1年 | ☐進学 () ☐就職 () ☐未定 ☐その他の進路 () | ※卒業後の進路希望を記入する。 |
| | 2年 | ☐進学 () ☐就職 () ☐未定 ☐その他の進路 () | |
| | 3年 | ☐進学 () ☐就職 () ☐未定 ☐その他の進路 () | |
| | 4年 | ☐進学 () ☐就職 () ☐未定 ☐その他の進路 () | |
| | | | |
| その他 | ※校内委員会、ケース会議等を行った場合には、記録を記載する。 | | |

| 個別の指導計画 | | |
|---------|----------------|----|
| 項目 | 目標と具体的な支援内容 | 評価 |
| 学習面 | 【目標】 【支援内容】 | |
| 行動・対人面 | 【目標】 【支援内容】 | |
| 生活面 | 【目標】 【支援内容】 | |

※支援の目標と、その手立てについて記載する。
 (必要な項目のみ記入する)
 ※取組の評価は、上手くいった状況とその手立てを中心に 記載し、次年度への引継ぎとしていく。
 ※学校に在籍する期間、同一の様式に追記していく。
 記入事項の末尾に学年を記入する。例：(2年)
 ※追加で記入する事項が生じた時には、その都度記入する。
 ※外部専門家(臨床心理士、特別支援学校コーディネーター等)による指導・助言等を受けた場合は、

この計画の内容に同意します

平成 年 月 日

本人署名 _____

保護者署名 _____

追記内容について同意します 平成 年 月 日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

この計画を下記の機関に引き継ぐことを同意します

平成 年 月 日

関係機関名 _____

本人署名 _____

保護者署名 _____

※計画に記載された事項を、外部の関係機関と情報共有して支援を検討する場合には、保護者の同意が必要となるため、必要に応じてこの欄を活用する。なお、計画の作成については、生徒本人、保護者の理解を得ることが基本となることに留意する必要がある。

※計画を進学先、就労先に引き継ぐ時にも、保護者の同意が必要であるため、上記の欄を活用する。