

第1回 特別支援教育校内委員会（入学式前に開催の場合） 例

平成 年

第1回 校内特別支援教育推進委員会

特別支援教育コーディネーター

1 日時 平成 年4月2日（ ） 15:30～

2 場所 校長室

3 出席者

・校長 ・教頭 ・教務主任 ・生徒指導主事（生活指導委員長）・特別支援教育コーディネーター（以下コーディネーターと表記） ・養護教諭 ・教育相談員 ・学習指導委員長 ・健康安全指導委員長・特別支援学級担任 ・学年主任

出席者の先生方へ

- ・特別支援教育の全体計画や年間計画を確認するため、「学校要覧」をご持参ください。
- ・全校的に特別支援教育を推進するため、三委員長（生活・学習・健康安全）も出席してください。

4 議事（司会進行：コーディネーター）

(1) 学校長より

本校の特別支援教育の方針
その他

(2) 特別支援教育推進委員会の役割（学校長及びコーディネーターより）

(3) 委員会のメンバーの役割（学校長及びコーディネーターより）

別紙資料の「委員会のメンバーの役割」を参照。

(4) 全体計画及び年間計画の確認（コーディネーター及び教頭より）

「学校要覧」の「特別支援教育全体計画」と「特別支援教育年間計画」を参照。

(5) 昨年度からの引き継ぎ事項の確認（出席者より）

特別支援学級の児童に関する引き継ぎ事項（特別支援学級担任より）
各学年の「困り感」を抱えた児童に関する引き継ぎ事項（学年主任より）
保健室・相談室来室の児童に関する引き継ぎ事項（養護教諭・教育相談員より）
全校的な生徒指導事例の報告（生徒指導主事より）

(6) その他（出席者より）

個別の教育支援計画及び個別の教育計画の扱いについて（コーディネーターより）
相談メモ（個別懇談等）の使い方について（コーディネーターより）
諸連絡（出席者より）
次回の予告（コーディネーターより）

ケース会議 4月17日（ ） 15:30～

- ・議事：A児・C児・D児に関する配慮事項の確認と指導の方向
- ・出席者：校内委員会のメンバーに加えて、対象児の旧担任と新担任