

申請の流れ、必要書類等（書換）

(注) ・12月分の申請の締め切りは12月22日です。
・25日が閉庁日の場合は、直前の開庁日が提出期限となります。

毎月25日（注）までに必要書類の提出、月末の前日までに手数料納付まで完了したものについて、翌月15～20日頃免許状を交付します。
必要書類の提出や、手数料納付が遅れると、オンラインによる仮申請の受理ができず、免許状の交付が上記よりも遅れる場合がございます。

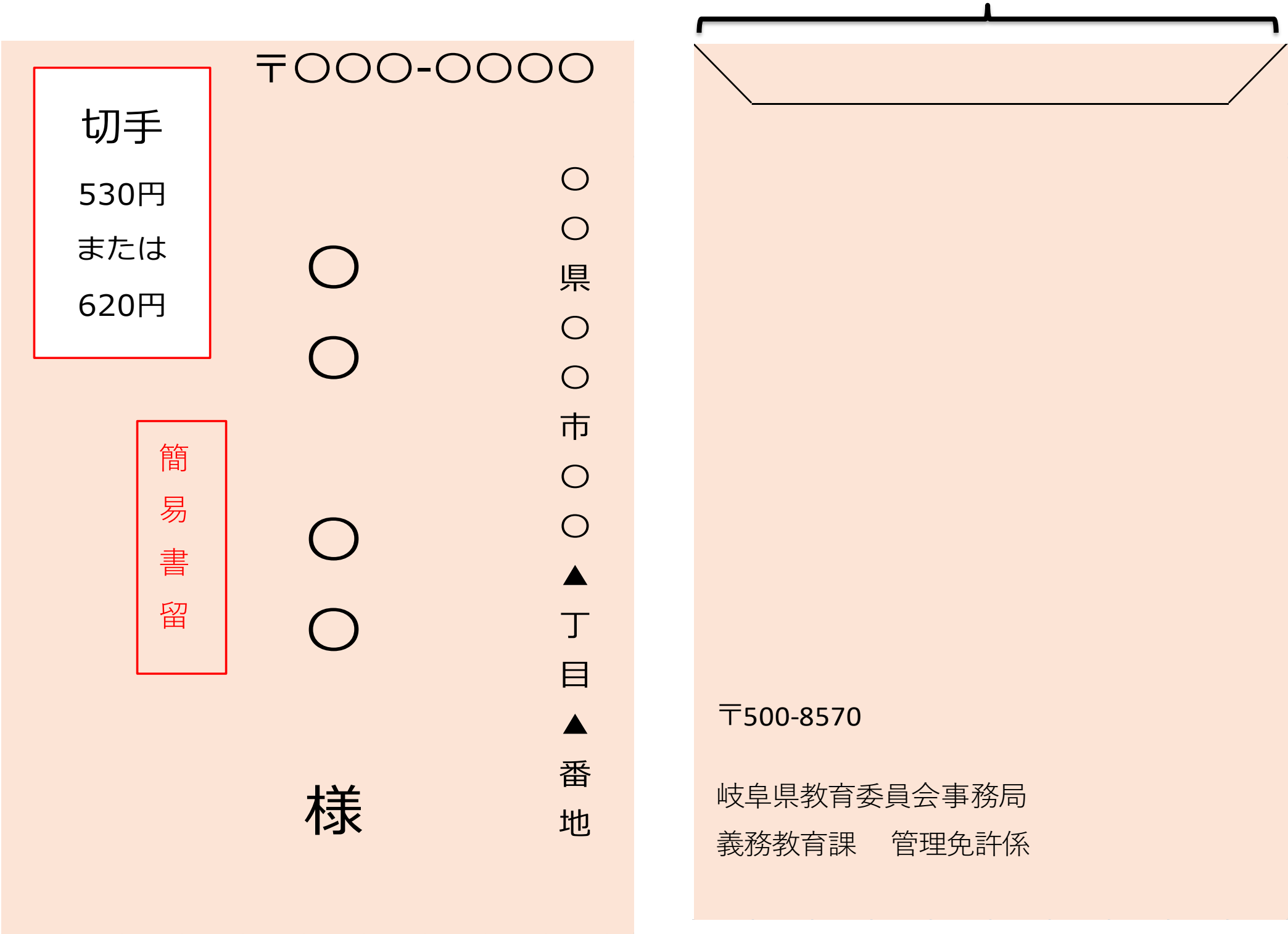
	仮申請フォームを活用する方法	仮申請フォームを活用しない方法
(1) 申請方法の選択	○申請書の作成 ⇒仮申請フォーム ○手数料の支払い ⇒オンライン納付	○申請書の作成 ⇒HPから様式をダウンロードし、記入例を参考に記入、 打ち出して準備する。 ○手数料の支払い ⇒為替、又は来庁による収納
(2) 必要書類の準備	・下記、必要書類ご準備ください。 1. 書換を希望する免許状の原本 2. 戸籍抄本等 ※1 3. 返信用封筒（角形2号） ※2 4. 申請書 ←仮申請フォームを活用する場合は不要 ※2 ※1 ・氏名又は本籍地が各証明書類と異なる場合は、異動内容を確認するために戸籍抄本を添付してください。 ・本籍・氏名の異動が2回以上ある場合は、異動状況を確認するために「除籍謄本」です。戸籍の改製で従前戸籍が確認できない場合は、「改製原戸籍」が必要です。 ・発行後3ヶ月以内のものに限ります。 ※2 次のページを参照。	
(3) 手数料納付準備 1,200円/件	・「仮申請フォーム」から、必要事項を入力してください。 ・フォームの入力が完了した際に届くメールを、必ずご確認ください。 ※メールが届かない場合、仮申請・オンライン納付の入力が完了していない恐れがあります。 ※フォームの入力が完了しておらず必要書類の提出だけがある場合、書類を返送させていただくこともございます。 ・手数料は、Pay-Pay、クレジットカード、ペイジーでお支払いいただけます。  ・ペイジーについて https://www.pay-easy.jp/ ペイジーでは、例えば、ゆうちょ銀行ATMでの現金納付も可能です。詳しくは、下記HPをご確認ください。 https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/payeasy/kj_sk_pe_howto.html#atmBlock	普通為替又は定額小為替を同封する方法 左記方法による申請が出来ない方は、ゆうちょ銀行の普通為替又は定額小為替を申請書に同封してください。 ※為替の「おなまえ」等の欄には何も記入しないでください。
(4) 必要書類の提出 毎月25日(注)	仮申請フォームへの入力を完了しても、必要書類の到着を確認出来なければ、申請の受理が出来ません。 提出先等については、次ページに記載のある「封筒の準備について」をご確認ください。	
岐阜県教育委員会 による内容確認	・内容に不備があったり、確認事項があれば、メールまたは電話にてご連絡差し上げます。 ・記載した連絡先に着信があった場合は、必ずメールを確認のうえ、折り返しのご連絡をお願いいたします（メールでの返信でも可）。	
(5) 手数料納付 月末の前日(注) (月末の前日が閉庁日の場合は、直前の開庁日(注))	・必要書類の内容を確認後、問題なければ、申請時に登録いただいたメールアドレスに、手数料の支払案内メールをお送りいたします。 ※申請書類到着後、5開庁日以内を目安に、ご連絡差し上げます。 ・お支払いをお願いいたします。 ・お支払いが完了した時点で、申請が完了（受理）となります。	・来庁にて納付する方法 オンライン納付や為替等で手数料の納付が出来ない場合、電子マネー、コード決済等が可能です。この方法による場合、必ず事前にご連絡をお願いします。
発行・交付	発行日等：申請された月の月末付で免許状を発行 お届け日：翌月の中旬頃（15日から20日頃）に申請者のお手元に届くよう発送	

封筒の準備について

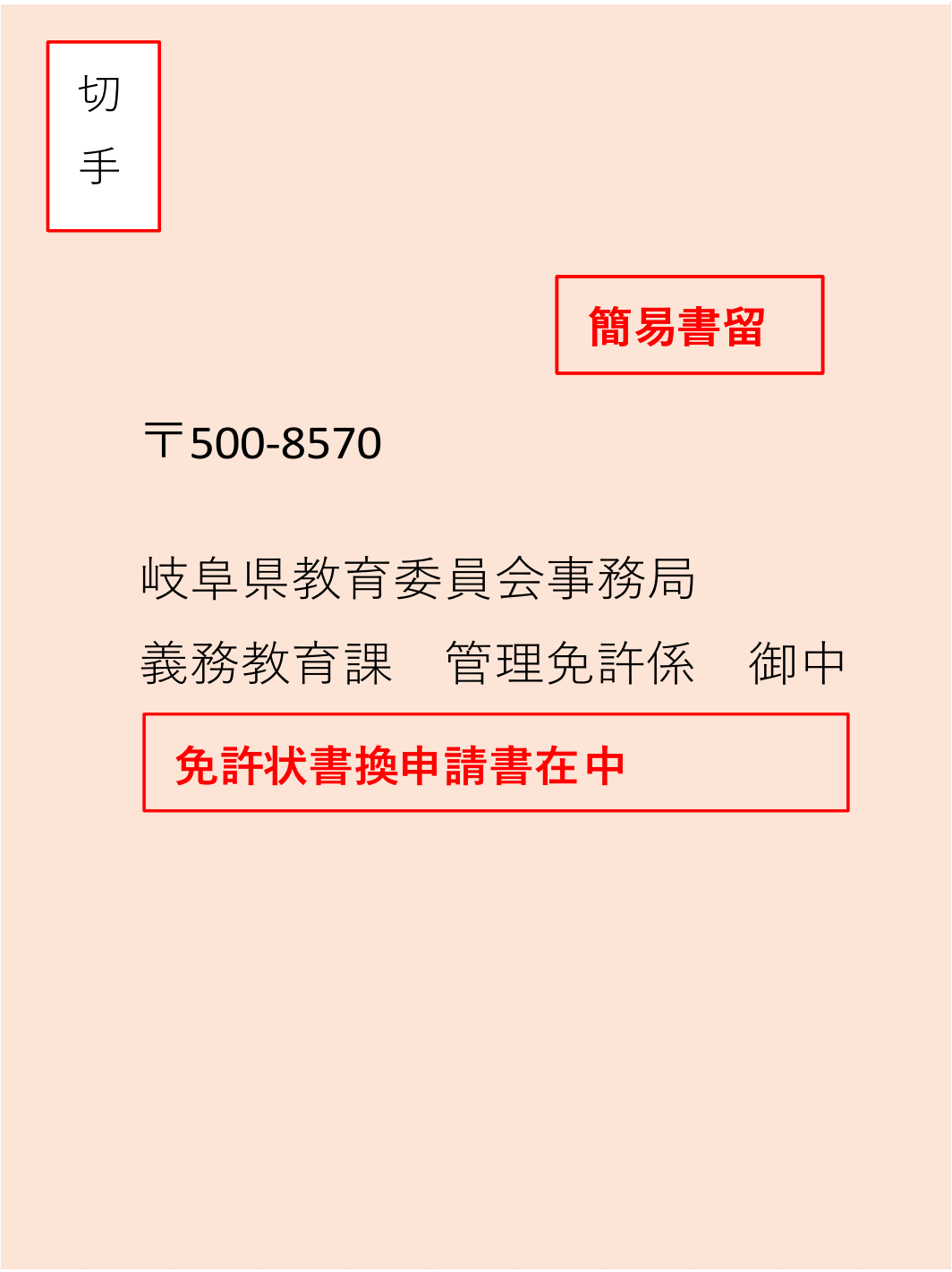
- 【返信用封筒】
- ・角形2号（A4を折らずに送付できる大きさ）
 - ・切手530円分（免許状4枚以下）、620円分（5枚以上）を貼付
 - ・宛先・宛名を記入（宛名は「〇〇様」）
 - ・表面の余白に「簡易書留」と朱書き
 - ・裏面に「〒500-8570 岐阜県教育委員会事務局 義務教育課 管理免許係」と記入

- 【提出用の封筒】
- ・提出先
〒500-8570 岐阜県教育委員会事務局 義務教育課 管理免許係（住所不要）
 - ・封筒の表に朱書きで「免許状書換申請書在中」と記入してください。
 - ・裏面にはご自身の住所氏名を記入してください。
- ※郵便事故等を防ぐため、簡易書留やレターパックを使用することを推奨します。

【例】 返信用封筒



【例】 提出用封筒



本書左半分を切り取り、下記記載のうえ、同封してください。（任意）

申請者氏名

連絡先

↑つながりやすい電話番号をご記入ください。

同封物チェックリスト

- ☐ 書換を希望する免許状の原本
- ☐ 返信用封筒
- ☐ 戸籍抄本等

（免許状記載の氏名や本籍と、現在の氏名や本籍が異なる場合）

提出用の封筒の裏面に貼付してご利用いただけます。
ただし「簡易書留」「免許状書換申請書在中」は、別途朱書きしてください。

〒500-8570

岐阜県教育委員会事務局
義務教育課 管理免許係

御中

返信用の封筒
の裏面に貼付
してご利用い
ただけます。

〒500-8570
岐阜県教育委員会事務局
義務教育課 管理免許係