

記載例・記入要領

承認経営革新計画の変更に係る承認申請書

○年○月○日

岐阜県知事 様

郵便番号 〒500-8570
住所 岐阜市藪田南2-1-1
名称 株式会社藪田
代表者の職氏名 代表取締役 藪田太郎
連絡先 TEL 058-272-1111
連絡先 FAX 058-272-1111
E-mail アドレス gifu@yabuta.com
担当者氏名 藪田みなみ

○年○月○日付けで承認を受けた経営革新計画について下記のとおり変更したいので、
中小企業等経営強化法第15条第1項の規定に基づき承認を申請します

記

1. 変更事項 ■変更申請が不要な場合

計画の趣旨を変えないような軽微な変更は承認申請不要

- ①設備全体の能力に影響を及ぼさないような機種及び台数の変更
- ②単価の変更等による設備資金及び運転資金それぞれの総額の20%以内の変動
- ③計画期間内における実施時期の変更 など

■変更申請が必要な場合

(別表1) 経営革新計画の変更

※経営革新計画の目標の変更や計画期間を延長する場合

(別表4) 設備投資計画及び運転資金計画の変更

※経営革新計画を実施するために必要な資金の額及びその調達方法、
又は設備内容を大きく変更する場合 など

2. 変更事項の内容

- ・変更の理由（経緯）と変更内容（変更前の状況と変更後の状況を比べて、どの項目がどのように変更になったかを明確に説明）を具体的に記載する。
- ・変更前と変更後のページの最上部中央に **変更前**、**変更後** と表示して申請書に添付する。
- ・変更箇所には**変更前**、**変更後** とともにアンダーラインを付す。
- ・変更内容の説明には適宜、参考資料を添付する。
- ・変更計画承認後、各関係機関に通知することを希望する場合は別紙に「関係機関への連絡希望について」を添付する。