

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
 標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
 契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
 公建：着手・完了時決裁頭紙
 土管：岐阜県建設発生土管理基準
 ※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
 履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
 文書：文書管理システム
 工検様：岐阜県建設工事検査要領
 会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
 現説：現場説明事項
 週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事実施要領
 事故様：県土整備部・都市建築部建設工事事故調査委員会設置要綱
 支援：執行支援システム

検工様：技術検査課工事関係書類様式集
【凡例】
 ●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
 ○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁鏡	作成者、対応者		根拠条文等	一般 監督員	主任 監督員	総括 監督員	包含工事の 担当係		設備 管理監	入札 執行 管理監	課長	検査監	備考	
						県	受注者					担当	係長						
【発注時】																			
1	設計図書(内訳書・特記仕様書・現場説明事項)			電子決裁	表紙	●			●	●	●	▲	▲	▲		●			
【着工時】																			
1	着工届																		廃止(提出不要)
2	現場代理人届	契-1		電子決裁	公建	●		約款第10条	●	●	●				●	●			契約後速やかに提出
3	主任・監理技術者届	契-2		〃	〃	●		約款第10条	●	●	●				●	●			〃
	経歴書(資格証(写))	契-3		〃	〃	↑			↑	↑	↑				↑	↑			〃
	監理技術者資格者証・講習修了証(写)	契-4		〃	〃	↑			↑	↑	↑				↑	↑			
4	火災保険等証書(写)	契-5		〃	〃	●		約款第58条、現説第1条	●	●	●				●	●			
5	法定外労災保険証書(写)	-		〃	〃	●		約款第58条、現説第2条	●	●	●				●	●			
6	工事実績情報(コリンズ)の登録証明	契-6	契約後 10営業日以内	〃	文書	●		標仕1.1.4(A,E,M)	●	●	●								ASP可
7	建設業退職金共済組合 証紙購入状況報告書	契-7	契約後 1か月以内	電子決裁	公建	●		建設業退職金共済制度の普及徹底について (H11.3.18建設省通知)	●	●	●				●	●			
8	着手時協議チェックシート	契-8		〃	〃	●			●	●	●					●			事前に担当者の連絡先等を送付すること
9	法定福利費内訳書	-		〃	〃	●			●	●	●					●			
10	実施工程表	-		ASP		●		標仕1.2.1(A,E,M)、週休第5条	●	●	●	▲	▲	▲		●			変更の都度提出
【工事施工中】																			
1	工事履行報告書(工程表含)	施-19		ASP		●		約款第11条	●	●	●	▲	▲	▲		●			
2	管理技術者等に対する措置請求		不相当と認められるとき	電子決裁	施-1	●		約款第12条	●	●	●			○	●	●			
3	請求に対する決定通知		請求後10日以内	〃	施-1	●		約款第12条	●	●	●			○	●	●			
4	監督員に対する措置請求		不相当と認められるとき	〃	施-1	●		約款第12条	●	●	●			○	●	●			
5	請求に対する決定通知		請求後10日以内	〃	施-1	●		約款第12条	●	●	●			○	●	●			
6	見本・工事写真等の記録		請求後7日以内	ASP		●		約款第14条	●	●	●			○		(●)			新築工事は課長まで
7	支給材料受領書、貸与品借用書	-	引渡日から7日以内	〃		●		約款第15条	●	●	●			○	●	●			
8	仕様が不適当な際の通知	-	引渡し後直ちに	電子決裁	施-1	●		約款第15条	●	●	●			○	●	●			
9	設計図書不適合の場合の改造請求			〃	施-1	●		約款第17条	●	●	●			○	●	●			
10	条件変更等事由を発見した場合の通知	-	発見後直ちに	〃	施-1	●		約款第18条	●	●	●			○	●	●			
11	調査結果の通知(条件変更等事由発見)	-	調査後14日以内	〃	施-1	●		約款第18条	●	●	●			○	●	●			

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

検工様：技術検査課工事関係書類様式集

【凡例】

●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
公建：着手・完了時決裁頭紙
土管：岐阜県建設発生土管理基準
※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
文書：文書管理システム
工検様：岐阜県建設工事検査要領
会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
現説：現場説明事項
週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事実施要領
事故様：県土整備部・都市建築部建設工事事故調査委員会設置要綱
支援：執行支援システム

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁鏡	作成者、対応者		根拠条文等	一般 監督員	主任 監督員	総括 監督員	包含工事の 担当係		設備 管理監	入札 執行 管理監	課長	検査監	備 考
						県	受注者					担当	係長					
12	設計図書の変更通知	-		〃	施-1	●		約款第19条	●	●	●			○	●	●		
13	請負代金額低減可能な施工方法等の変更の提案	-		〃	施-1		●	約款第19条の2	●	●	●			○	●	●		
14	設計図書の変更通知(約款19条の2)	-		〃	施-1	●		約款第19条の2	●	●	●			○	●	●		
15	工期の延長請求書	施-9		〃	施-1		●	約款第22条	●	●	●	▲	▲	▲	●	●		
16	工期の短縮請求	公様		〃	施-1	●	●	約款第23条	●	●	●	▲	▲	▲	●	●		
17	工期の変更通知		協議開始日から 14日以内	〃	施-1	●		約款第24条	●	●	●			▲	●	●		協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合
18	協議開始の日の通知(工期変更)		変更自由が生じた 日後速やかに	〃	施-1	●		約款第24条	●	●	●			○	●	●		
19	協議開始の日の通知(受注者)(工期変更)			〃	施-1		●	約款第24条	●	●	●			○	●	●		発注者が変更自由の生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合
20	変更日数の算出根拠等			〃	施-1	●		標仕1.1.10(A,E,M)	●	●	●			○	●	●		
21	変更工程表			ASP		●		標仕1.1.10(A,E,M)、週休第5条	●	●	●	▲	▲	▲	●	●		
22	請負代金額の変更通知		協議開始日から 14日以内	電子決 裁	施-1	●		約款第25条	●	●	●			○	●	●		協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合
23	協議開始の日の通知(請負代金額変更)		変更自由が生じた 日後速やかに	〃	施-1	●		約款第25条	●	●	●			○	●	●		
24	協議開始の日の通知(受注者)(請負代金額変更)			〃	施-1		●	約款第25条	●	●	●			○	●	●		発注者が変更自由の生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合
25	物価スライドの請求		契約日から 12月後	〃	施-1		●	約款第26条	●	●	●			○	●	●		2回目以降の場合は契約日→前回のスライド変更基準日と読み替える
26	単品スライドの請求			〃	施-1		●	約款第26条	●	●	●			○	●	●		
27	インフレスライドの請求			〃	施-1		●	約款第26条	●	●	●			○	●	●		
28	変動前後代金額の協議			〃	施-1	●	●	約款第26条	●	●	●			○	●	●		監督員が算出して受注者に提示
29	変動前後代金額の通知			〃	施-1	●		約款第26条	●	●	●			○	●	●		協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合
30	協議開始の日の通知(スライド)			〃	施-1	●		約款第26条	●	●	●			○	●	●		
31	協議開始の日の通知(受注者)(スライド)			〃	施-1		●	約款第26条	●	●	●			○	●	●		発注者が請求日(受理日)から7日以内に協議開始の日を通知しない場合
32	臨機の措置の通知			〃	施-1		●	約款第27条	●	●	●			○	●	●		災害防止等のため必要があると認めるとき
33	臨機の措置の請求			〃	施-1		●	約款第27条	●	●	●			○	●	●		災害防止その他工事の施工上特に必要があると認めるとき
34	請負代金額の変更に代える設計図書の変更協議			〃	施-1		●	約款第31条	●	●	●	▲	▲	▲	●	●		協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合
35	協議開始の日の通知(請負代金額変更に代える設計図書の変更)		変更自由が生じた 日後速やかに	〃	施-1	●		約款第31条	●	●	●			○	●	●		
36	協議開始の日の通知(受注者)(請負代金額変更に代える設計図書の変更)			〃	施-1		●	約款第31条	●	●	●			○	●	●		発注者が変更自由の生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合
37	施工に係る協議(指示)書			ASP		●	●		●	●	●	▲	▲	▲		(●)		金額変更を伴うものは課長まで ただし、軽微なものは除く
	建設発生土の管理調書(搬出用)	土管-1		ASP		●		土管第1章5(3)	●	●	●			▲		●		維持管理事業及び災害復旧事業は省略可

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
 標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
 契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
 公建：着手・完了時決裁頭紙
 土管：岐阜県建設発生土管理基準
 ※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
 履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
 文書：文書管理システム
 工検様：岐阜県建設工事検査要領
 会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
 現説：現場説明事項
 週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事実施要領
 事故様：県土整備部・都市建築部建設工事事故調査委員会設置要綱
 支援：執行支援システム

検工様：技術検査課工事関係書類様式集
【凡例】
 ●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
 ○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁鏡	作成者、対応者		根拠条文等	一般 監督員	主任 監督員	総括 監督員	包含工事の 担当係		設備 管理監	入札 執行 管理監	課長	検査監	備 考
						県	受注者					担当	係長					
38	【公共工事から民間が行う特定事業へ搬出する場合】			〃	↑			土管第2章5(1)	↑	↑	↑			↑		↑		
	土壌検査結果証明書	土管-3		〃	↑		●	〃	↑	↑	↑			↑		↑		製造物等を含まないときは省略可
	土砂等採取元証明書	土管-5		〃	↑		●	〃	↑	↑	↑			↑		↑		
	【公共工事から民間特定事業以外へ搬出する場合】			〃	↑			土管第2章5(2)	↑	↑	↑			↑		↑		
	汚染要因に関する調査票	土管-2		〃	↑		●	〃	↑	↑	↑			↑		↑		いずれかを提出
	土壌検査結果証明書	土管-3		〃	↑		●	〃	↑	↑	↑			↑		↑		
39 (受領)	建設発生土の管理調査書(搬入用)	土管-1-2		電子決裁	施-1		●		●	●	●			▲		●		
	【他の公共工事から公共工事へ搬入する場合】			〃	↑			土管第2章5(3)	↑	↑	↑			↑		↑		
	汚染要因に関する調査票	土管-2		〃	↑		受領	〃	↑	↑	↑			↑		↑		いずれかを提出
	土壌検査結果証明書	土管-3		〃	↑		↑	〃	↑	↑	↑			↑		↑		
	土砂等採取元証明書	土管-5		〃	↑		↑	〃	↑	↑	↑			↑		↑		
	【公共工事以外から公共工事へ搬入する場合】			〃	↑			土管第2章5(4)	↑	↑	↑			↑		↑		
	土砂等売渡、譲渡証明			〃	↑		受領	〃	↑	↑	↑			↑		↑		砕石法、砂利採取法により許認可された土砂等を搬入する場合
土壌検査結果証明書	土管-3		〃	↑		↑	〃	↑	↑	↑			↑		↑		建設発生土を搬入する場合	
土砂等採取元証明書	土管-5		〃	↑		↑	〃	↑	↑	↑			↑		↑			
40	県発注工事における土壌汚染について(報告)	土管-4	検査結果受理後直ちに	電子決裁	施-1		●	土管第2章4	●	●	●			▲		●		環境基準を超える測定値が確認された場合
41	施工体制台帳 施工体系図	施-7 施-8		ASP			●		●	●	●							
	契約書の写し(発注者、下請各社)			〃	↑		↑		↑	↑	↑							
	内容相違ない旨を誓約する書面			〃	↑		↑		↑	↑	↑							ASPのみ。現場代理人の署名が必要
	技術者の資格を証する書面(資格証の写し)			〃	↑		↑	標仕1.1.5(A,E,M) 建設業法第24条の7	↑	↑	↑							保険者番号、被保険者等記号・番号にマスキングを施す
	技術者の雇用関係を証する書面(保険証の写し等)			〃	↑		↑	建設業法施行規則第14条の 2,3,4,5,6	↑	↑	↑							
	建設業の許可証			〃	↑		↑	公共工事の入札及び契約の適正化 の促進に関する法律第15条	↑	↑	↑							
	保険加入の有無を証する書面			〃	↑		↑	建設業法に基づく適正な施工の確保 に向けて	↑	↑	↑							
	工事費の見積書			〃	↑		↑	岐阜県公契約条例	↑	↑	↑							
	再下請負通知書(二次下請以降)			〃	↑		↑		↑	↑	↑							
作業員名簿			〃	↑		↑		↑	↑	↑								

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

検工様：技術検査課工事関係書類様式集

【凡例】

●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
公建：着手・完了時決裁頭紙
土管：岐阜県建設発生土管理基準
※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
文書：文書管理システム
工検様：岐阜県建設工事検査要領
会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
現説：現場説明事項
週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事実施要領
事故様：県土整備部・都市建設部建設工事事故調査委員会設置要綱
支援：執行支援システム

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁鏡	作成者、対応者		根拠条文等	一般監督員	主任監督員	総括監督員	包含工事の担当係		設備管理監	入札執行管理監	課長	検査監	備考
						県	受注者					担当	係長					
	施工体制把握表	施工様		電子決裁	↑	●		施工体制点検マニュアル	●	●	●							原則、最上位の監督員が行う 施工体制台帳と同時に回議
42	発生材報告書	施-10		ASP	/		●	標仕1.3.11(A)/9(E,M)	●	●	●							
43	総合施工計画書	施-11-1		〃	/		●		●	●	●			○		●		
	「特記仕様書」記載事項			〃	↑		↑		↑	↑	↑			↑		↑		
	「公共建築工事標準仕様書に基づく〇〇 工事の施工管理【平成29年版】」記載事項			〃	↑		↑	標仕1.2.2(A,E,M)	↑	↑	↑			↑		↑		
	材料発注予定表	施-11-2		〃	↑		↑		↑	↑	↑			↑		↑		
	快適トイレ設置についての施工計画書			〃	↑		↑	岐阜県都市建設部公共建築課発注の建設現場環境改善モデル工事実施要領第5条	↑	↑	↑			↑		↑		現場環境改善モデル工事の場合
	CCUSの活用内容と達成目標等の記載			〃	↑		↑	岐阜県県土整備部及び都市建設部発注の建設キャリアアップシステム活用モデル工事実施要領第5条	↑	↑	↑			↑		↑		CCUSモデル工事の場合
44	工種別施工計画書	施-11-1		〃	/		●	標仕1.2.2(A,E,M)	●	●	●			○				
45	廃棄物処理計画書			〃	/		●		●	●	●							
	再生資源利用計画書 及び再生資源利用促進計画書			〃	↑		↑		↑	↑	↑							
	収集運搬・処分に係る委託契約書			〃	↑		↑	リサイクル法第15,34条 岐阜県建設副産物有効利用及び適 正処理実施要領 第6 岐阜県廃棄物の適正処理等に関する 条例第18条	↑	↑	↑							
	収集運搬・処分に係る許可証			〃	↑		↑		↑	↑	↑							
	現場から処分場までの経路図			〃	↑		↑		↑	↑	↑							
	産業廃棄物収集運搬・ 処理委託業者実地調査報告書			〃	↑		↑		↑	↑	↑							
46	総合図(AEM調整が必要な書類も含む)	-		〃	/		●	標仕1.2.3(A,E,M)	●	●	●							
47	施工図・承諾図・製作図(AEM調整が不要な書類)	-		〃	/		●	標仕1.2.3(A,E,M)	●	●	●			○				
48	速報記録簿	-	打合せ1日以内	〃	/		●		●	●	●							
49	工事打合せ記録簿	施-13		〃	/		●	標仕1.2.4(A,E,M)	●	●	●	▲	▲	▲		(●)		工事着手前協議記録は課長決裁とする
50	有資格者名簿	施-2		ASP	/		●		●	●	●							
	技能士資格証(写)			↑	↑		↑	標仕1.5.3(A)/1.7.3(A改)	↑	↑	↑							
	技能資格者資格証(写)			↑	↑		↑	標仕1.5.2(A,M)/1.6.2(E改) /1.7.2(A改)	↑	↑	↑							
51	施工管理技術者届【建築工事のみ】	施-15		ASP	/		●	標仕1.3.2(A)	●	●	●							
	資格証(写)			↑	↑		↑		↑	↑	↑							
52	電気保安技術者届	施-3		電子決裁	公建		●	標仕1.3.3(A)/2(E,M)	●	●	●	▲	▲					
	資格証(写)			↑	公建		↑		↑	↑	↑	↑	↑					
53	工事用電力設備の保安責任者届【建築工事のみ】	施-4		電子決裁	公建		●	標仕1.3.4(A)、電気事業法39,42,43条	●	●	●	▲	▲	▲				

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

検工様：技術検査課工事関係書類様式集

【凡例】

●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
公建：着手・完了時決裁頭紙
土管：岐阜県建設発生土管理基準
※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
文書：文書管理システム
工検様：岐阜県建設工事検査要領
会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
現説：現場説明事項
週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事実施要領
事故様：県土整備部・都市建築部建設工事事故調査委員会設置要綱
支援：執行支援システム

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁課	作成者、対応者		根拠条文等	一般 監督員	主任 監督員	総括 監督員	包含工事の 担当係		設備 管理監	入札 執行 管理監	課長	検査監	備考	
						県	受注者					担当	係長						
	資格証(写)			↑	公建		↑		↑	↑	↑	↑	↑	↑					
54	休日・夜間作業届	検工様-8		ASP		●		●	●	●									あらかじめ工程表等で監督員に報告済の場合は不要
55	引渡し物品の調書			"		●		●	●	●									
56	再資源化施設等へ搬入したものの調書			"		●		●	●	●									
57	特別管理産業廃棄物の調書【建築改修工事のみ】			"		●		●	●	●									
58	使用材料・機材報告(資料・見本等)			"		●		●	●	●	▲※	▲※							※設備関係の報告のみ
59	材料・機材搬入報告書(試験成績書等含む)	施-17		"		●		●	●	●	▲※	▲※							※設備関係の報告のみ
60	石綿含有建材の事前調査結果			"		●		●	●	●			○						
61	一部施工報告書	施-18		"		●		●	●	●	▲※	▲※							※設備関係の報告のみ
62	施工検査に伴う試験成績書			"		●		●	●	●	▲※	▲※							※設備関係の報告のみ
63	化学物質の濃度測定結果			"		●		●	●	●									
64	安全チェックリスト	※		"		●		●	●	●			●						※通知文により別紙の「安全チェックリスト」に基づき行う
65	再資源化等報告書	施-20		"		●		●	●	●									
66	マニフェストの集計	廃様1		"		●		●	●	●									
67	再生資源利用実施書 及び再生資源利用促進実施書	-		"		●		●	●	●									COBRISにより電子媒体で提出
68	創意工夫・社会性等の報告書	工評定様6		電子決裁	施-1	●		●	●	●				○		●			ASPIによる提出・決裁可(その場合でも電子決裁システムにより収受・保存しておくこと)
69	CCUS活用状況等が確認できる資料			"	施-1	●		●	●	●				○		●			CCUSモデル工事の場合
【部分使用→中間検査時】																			
0	営繕工事に係る目的物の使用承認について(依頼文)			電子決裁	文書	受領		約款第34条											施設→所管課→公建 事前に施設に範囲図を渡しておく
1	部分使用依頼書	支援		電子決裁	文書	●		約款第34条	●	●	●			○	●	●			
	部分使用範囲図面			↑	↑	●			↑	↑	↑			↑	↑	↑			
	所管課からの依頼文			↑	↑	●			↑	↑	↑			↑	↑	↑			
2	営繕工事の部分使用について(承諾書)	施-1		電子決裁	施-1	●		約款第34条	●	●	●	▲	▲	▲	●	●			
3	工事中間検査依頼			電子決裁	文書	●		約款第34条	●	●	●			○	●	●			
	部分使用範囲図面			↑	↑	●			↑	↑	↑			↑	↑	↑			
	承諾書(写)			↑	↑	●			↑	↑	↑			↑	↑	↑			
	中間完成写真			↑	↑	●			↑	↑	↑			↑	↑	↑			

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

検工様：技術検査課工事関係書類様式集

【凡例】

●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
公建：着手・完了時決裁頭紙
土管：岐阜県建設発生土管理基準
※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
文書：文書管理システム
工検様：岐阜県建設工事検査要領
会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
現説：現場説明事項
週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事実施要領
事故様：県土整備部・都市建築部建設工事事故調査委員会設置要綱
支援：執行支援システム

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁鏡	作成者、対応者		根拠条文等	一般 監督員	主任 監督員	総括 監督員	包含工事の 担当係		設備 管理監	入札 執行 管理監	課長	検査監	備考
						県	受注者					担当	係長					
4	工事中間検査通知書(当課宛)			電子決裁	文書	受領		●	●	●				○	●	●	/	
	工事中間検査通知書(受注者宛)(写)			↑	↑	↑		↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	原本は受注者に渡す
	中間検査命令書			↑	↑	↑		↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	
5	工事中間検査結果通知書(当課宛)			電子決裁	文書	受領		●	●	●				○	●	●	/	
	検査調書(写)			↑	↑	↑		↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	
	工事中間検査結果通知書(受注者宛)(写)			↑	↑	↑		↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	原本は受注者に渡す
3'	工事中間検査通知書	支援		電子決裁	文書	●		●	●	●				○	●	●	●	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合)
	中間検査命令書	支援		↑	↑	●		↑	↑	↑				↑	↑	↑	↑	
	承諾書(写)			↑	↑		●	↑	↑	↑				↑	↑	↑	↑	
	中間完成写真			↑	↑		●	↑	↑	↑				↑	↑	↑	↑	
4'	工事中間検査報告書	支援		電子決裁	文書	●		●	●	●				○	●	●	●	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合)
	検査調書(写)	支援		↑	↑	●		↑	↑	↑				↑	↑	↑	↑	
	工事成績報告書	支援		↑	↑	●		↑	↑	↑				↑	↑	↑	↑	
	工事成績評定表(項目別評定表)	支援		↑	↑	●		↑	↑	↑				↑	↑	↑	↑	
5'	工事中間検査結果通知書	支援		電子決裁	文書	●		●	●	●				○	●	●	●	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合)
6	営繕工事部分使用目的物の中間検査後の使用について(報告)			電子決裁	文書	●		●	●	●				○	●	●	/	
	中間完成写真			↑	↑		●	↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	
【前払金支払時】																		
1	中間前払金認定について	支援		電子決裁	文書	●		●	●	●				○	●	●	/	
	中間前払金認定調書			↑	↑	●		↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	
	工事履行確認書			↑	↑	●		↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	
	中間前払金認定請求書(原本)	前-3		↑	↑		●	↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	請求書、保証書と合わせて原本を管理契約係へ
	工事履行確認書(写)			↑	↑		●	↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	
	実施工程表(写)			↑	↑		●	↑	↑	↑				↑	↑	↑	/	
2	前払金不払いに伴う工事中止の場合の通知			電子決裁	文書		●	●	●	●				○	●	●	/	
【事故発生時】																		
1	事故速報(第〇報)	事故様1		電子決裁	施-1	●		●	●	●				●	●	●	▲	

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

検工様：技術検査課工事関係書類様式集

【凡例】

●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
公建：着手・完了時決裁頭紙
土管：岐阜県建設発生土管理基準
※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
文書：文書管理システム
工検様：岐阜県建設工事検査要領
会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
現説：現場説明事項
週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事実施要領
事故様：県土整備部・都市建設部建設工事事故調査委員会設置要綱
支援：執行支援システム

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁鏡	作成者、対応者		根拠条文等	一般 監督員	主任 監督員	総括 監督員	包含工事の 担当係		設備 管理監	入札 執行 管理監	課長	検査監	備 考
						県	受注者					担当	係長					
2	事故発生報告書	施-16		〃	施-1		●	標仕1.3.9(A)/7(E,M)/10(A改)/8(E改,M改)	●	●	●			●	●	●	▲	
【変更契約時】																		
1	設計変更指示書	施-1		ASP	▲	●		約款第19条 建設工事変更事務処理要領	●	●	●	▲	▲	▲	●	●	▲	
2	設計変更内訳書(精算)			電子決裁	文書	●		〃	●	●	●	▲	▲	▲		●	▲	
3	工事実績情報(コリンズ)の変更登録証明	-	変更契約後 10営業日以内	ASP	▲	●		標仕1.1.4(A,E,M)	●	●	●							変更時と工事完成時の間が10日に満たない場合は省略可
4	請負代金額変更協議書	施-1		電子決裁	文書	●		約款第25条	●	●	●	▲	▲	▲	●	●	▲	受注者押印後の協議書は電子決裁システムで收受登録する
【部分払→出来形検査時】																		
★…請求書と合わせて原本を管理契約係へ																		
1	工事出来形検査願	部-1		電子決裁	文書	●		約款第38条	●	●	●	▲	▲	▲	●	●	▲	收受印押印後、写しを取り、下記と合わせて検査監へ。 ★
	工事出来形写真	-		↑	↑	●			↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	▲	
	工事出来形内訳書(県内訳)			↑	↑	●			↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	▲	
	工事出来形内訳書	-		↑	↑	●			↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	▲	
2	検査通知書(当課宛)	工検様1		電子決裁	文書	受領		約款第38条 岐阜県建設工事検査要領 第7	●	●	●			○	●	●	▲	工事出来形検査願(写)
	検査通知書(受注者宛)(写)			↑	↑	↑		約款第38条 岐阜県建設工事検査要領 第7	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	原本は受注者に渡す
	検査命令書(写)	工検様2		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 第9	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	工事検査通知と同時に回す。★
3	検査結果報告書	工検様3		電子決裁	文書	受領		岐阜県建設工事検査要領 第13	●	●	●			○	●	●	▲	
	工事成績報告書	工検様3-1		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 第13 検査員必携表1-6	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
	工事検査結果一覧表	工検様3-3		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 第13 検査員必携表1-6	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
	工事検査結果通知書(当課宛)	工検様4	完成届受理日から 10日以内	↑	↑	↑		約款第38条 岐阜県建設工事検査要領 第14	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
	工事検査結果通知書(受注者宛)(写)			↑	↑	↑		約款第38条 岐阜県建設工事検査要領 第14	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	原本は受注者に渡す
	検査調書(工事部分払)(写)	会規39号丙		↑	↑	↑		会計規則第122条関係第39号様式丙	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	★
2'	検査通知書	工検様1		電子決裁	文書	●		約款第38条 岐阜県建設工事検査要領 第7	●	●	●			○	●	●	▲	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合)
	検査命令書(決裁欄なし)			↑	↑	●		約款第38条 岐阜県建設工事検査要領 第7	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
3'	検査結果報告書	工検様3		電子決裁	文書	●		岐阜県建設工事検査要領 第13	●	●	●			○	●	●	▲	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合)
	工事成績報告書	工検様3-1		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 第13 検査員必携表1-6	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
	工事検査結果一覧表	工検様3-3		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 第13 検査員必携表1-6	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
	検査調書(工事部分払)(写)	会規39号丙		↑	↑	↑		会計規則第122条関係第39号様式丙	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	★
3'	工事検査結果通知書	工検様4	完成届受理日から 10日以内	電子決裁	文書	●		約款第38条 岐阜県建設工事検査要領 第14	●	●	●			○	●	●	▲	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合) 受注者立会のもと

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

検工様：技術検査課工事関係書類様式集

【凡例】

●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
公建：着手・完了時決裁頭紙
土管：岐阜県建設発生土管理基準

※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
文書：文書管理システム
工検様：岐阜県建設工事検査要領
会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
現説：現場説明事項
週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事実施要領
事故様：県土整備部・都市建築部建設工事事故調査委員会設置要綱
支援：執行支援システム

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁鏡	作成者、対応者		根拠条文等	一般監督員	主任監督員	総括監督員	包含工事の担当係		設備管理監	入札執行管理監	課長	検査監	備考
						県	受注者					担当	係長					
4	検査結果指示書	工検様5		電子決裁	文書	●		岐阜県建設工事検査要領 第10	●	●	●	▲※	▲※	▲	●	●	▲	合格だが軽微な措置が必要な場合 ※設備関係の報告のみ
5	軽微な修補完了確認報告書	工検様6		〃	〃		●	岐阜県建設工事検査要領 第10	●	●	●	▲※	▲※	▲	●	●	▲	上記の確認を課長が行う場合 ※設備関係の報告のみ
6	修補の命令	工検様7		〃	〃	●		岐阜県建設工事検査要領 第10	●	●	●	▲※	▲※	▲	●	●	▲	不合格の判定をした場合で、修補によりその給付が契約内容に適合すると見込まれる場合 ※設備関係の報告
7	修補改造完了届	工検様8		〃	〃		●	岐阜県建設工事検査要領 第11	●	●	●	▲※	▲※	▲	●	●	▲	
【完成→完成検査時】																		
★…請求書と合わせて原本を管理契約係へ																		
1	完成届(受領)	完-1		電子決裁			●	約款第32条、標仕1.6.1(AEM)/8.1(A改)/10.1(E改)/7.1(M改)										収受印押印後、写しを取り、下記と合わせて検査監へ。★
2	完成写真(受領)	完-2		〃			●	建設工事施工管理基準 7										
3	工事完成検査通知書(当課宛)	工検様1		電子決裁	文書	受領		約款第32条	●	●	●			○	●	●	▲	
	工事完成検査通知書(受注者宛)(写)			↑	↑	↑			↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	原本は受注者に渡す
	検査命令書(写)	工検様2		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 第9	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	工事検査通知と同時に回す。★
3'	工事完成検査通知書	工検様1		電子決裁	文書	●		約款第32条	●	●	●			○	●	●	▲	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合)
	検査命令書	工検様2		↑	↑	●		岐阜県建設工事検査要領 第9	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	工事検査通知と同時に回す。★
	完成届(写)			↑	↑		●		↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
	完成写真			↑	↑		●		↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
4	完成図の縮小原図						●	標仕1.7.2(AEM)/9.2(A改)/11.2(E改)/8.3(M改)	●	●	●						▲	現在は受領していない
5	保全に関する資料			ASP			●	標仕1.7.3(AEM)/9.3(A改)/11.3(E改)/8.4(M改)	●	●	●						▲	受取のみ
6	工事実績情報(コリンズ)の竣工登録証明	-	契約後10営業日以内	ASP			●	標仕1.1.4(A,E,M)	●	●	●						▲	
7	総合評価履行確認事項確定通知書	履行様1		電子決裁	文書	●		簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル(案)	●	●	●			○	●	●	▲	
8	完成検査結果通知書(当課宛)	工検様4	完成届受理日から10日以内	電子決裁	文書	受領		約款第31条 岐阜県建設工事検査要領 第14	●	●	●			○	●	●	▲	
	完成検査結果通知書(受注者宛)(写)	工検様3-1		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 検査員必携表1-6	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	原本は受注者に渡す
	工事完成検査結果一覧表	工検様3-3		↑	↑	↑		〃	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	
	検査調書(写)	会規39号乙		↑	↑	↑		会計規則第122条関係第39号様式乙	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	★
	工事成績評定表	工評定様1		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 第17 岐阜県建設工事成績評定要領	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	最終請負金額500万円(税込)を超える工事が対象
9	工事成績評定結果通知書(当課宛)	工評定様3		電子決裁	文書	受領		〃	●	●	●			○	●	●	▲	〃
	工事成績評定結果通知書(受注者宛)(写)			↑	↑	↑		〃	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	〃 原本は受注者に渡す。★
	項目別評定点表	工評定様別表1		↑	↑	↑		〃	↑	↑	↑			↑	↑	↑	▲	〃
	検査結果報告書	工検様3		電子決裁	文書	●		岐阜県建設工事検査要領 第13	●	●	●			○	●	●	▲	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合)

営繕関係書類回議設定（営繕工事）

令和7年10月1日

※建築事務所委任工事について、課長決裁の書類は公共建築課の担当を経由する

約款：工事請負契約約款（総合評価落札方式用）
 標仕：公共建築工事標準仕様書（建築・電気設備・機械設備）
 契、前、施、部、完、完後：工事施工にかかる提出書類
 公建：着手・完了時決裁頭紙
 土管：岐阜県建設発生土管理基準
 ※根拠が「約款」とある書類を電子決裁する場合はファイル分類を<(010)公建(002)営繕工事(002)契約>工事関係書類(15年保存)とする

施工様：施工体制点検マニュアル
 履行様：簡易型総合評価落札方式の実施マニュアル
 文書：文書管理システム
 工検様：岐阜県建設工事検査要領
 会規：岐阜県会計規則

工評定様：岐阜県建設工事成績評定要領
 現説：現場説明事項
 週休：岐阜県発注の週休2日制モデル工事实施要領
 事故様：県土整備部・都市建築部建設工事事務調査委員会設置要綱
 支援：執行支援システム

検工様：技術検査課工事関係書類様式集
【凡例】
 ●：対応者 ▲：包含工事の場合に追加となる対応者
 ○：電気・機械設備工事の場合に追加となる対応者

No	書類名等	様式	期間	決裁方法	決裁鏡	作成者、対応者		根拠条文等	一般監督員	主任監督員	総括監督員	包含工事の担当係		設備管理監	入札執行管理監	課長	検査監	備考
						県	受注者					担当	係長					
8'	工事成績報告書	工検様3-1		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 検査員必携表 1-6	↑	↑	↑			↑	↑	↑	↑	
	工事完成検査結果一覧表	工検様3-3		↑	↑	↑		〃	↑	↑	↑			↑	↑	↑	↑	
	工事検査結果通知	工検様4	完成届受理日から 10日以内	↑	↑	↑		約款第31条 岐阜県建設工事検査要領 第14	↑	↑	↑			↑	↑	↑	↑	
	検査調書(写)	会規39号乙		↑	↑	↑		会計規則第122条関係第39号様式乙	↑	↑	↑			↑	↑	↑	↑	★
	工事成績評定表	工評定様1		↑	↑	↑		岐阜県建設工事検査要領 第17 岐阜県建設工事成績評定要領	↑	↑	↑			↑	↑	↑	↑	最終請負金額500万円(税込)を超える工事が対象
9'	工事成績評定結果通知書	工評定様3		電子決裁	文書	↑		〃	●	●	●			○	●	●	●	(公建検査=契約金額1,500万円未満の場合) 最終請負金額500万円(税込)を超える工事が対象 ★
	項目別評定点表	工評定様別表1		↑	↑	↑		〃	↑	↑	↑			↑	↑	↑	↑	〃
【完成検査後】																		
1	契約不適合の際の履行の追完請求			電子決裁	文書	●		約款第45条	●	●	●			▲	●	●	▲	
2	かし修補調査報告書			〃	〃		●	約款第45条	●	●	●	▲	▲	▲	●	●	▲	
3	契約不適合補修完了届	完後-3		〃	〃		●		●	●	●	▲	▲	▲	●	●	▲	
4	経年点検調査報告書	完後-2		〃	〃		●	現説第19条	●	●	●			▲	●	●	▲	
【財産引継ぎ】																		
1	財産仮引継書			電子決裁	公建	●			●	●	●					●	▲	1部用意し、各担当者の記名押印(原本:所管課、電子:当課)
	鍵等引渡書			↑	↑		●		↑	↑	↑					↑	▲	施設の署名押印
	工事書類引渡書			↑	↑		●		↑	↑	↑					↑	▲	〃
	工事関係書類引渡書			↑	↑		●		↑	↑	↑					↑	▲	〃
2	営繕工事完成に伴う財産の引継ぎについて(送付文)			電子決裁	文書	●			●	●	●				●	●	▲	一式を所管課へ 分離発注の場合AEMまとめて建築から起案(決裁ルートにEMを入れる)
	工事竣工に伴う財産引継書			↑	↑	↑			↑	↑	↑				↑	↑	▲	
	工事完成写真			↑	↑		●		↑	↑	↑				↑	↑	▲	
	完成図			↑	↑		●		↑	↑	↑				↑	↑	▲	