

納付書の記入の仕方

22 領 収 済 通 知 書

岐阜県公金

<注意> この用紙は、直接機械読み取りをしますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

①

住所

氏名

様

取扱機関

岐阜県 危機管理部 消防課

納付理由

保安業務認定更新申請手数料

0 5 1 1 1 9 3 1 1 1 9 3

0 0 0 0 0 8 2 7 4 7 7

1 0 0 8 0 2 0 1 0 4 0 1 0 0

金額

¥ 2 9 0 0

手書文字例

¥ 0 1 2 3 4

5 6 7 8 9

黒のボールペンで記入してください。
金額の頭に¥マークを記入してください。

②

個別データ

領収日付印

岐阜会計管理者 様

岐阜県→集中店→会計管理者

- ①住所・氏名
- 住所欄に会社の住所、氏名欄に代表者氏名を記入してください。
- ②個別データ
- 記入不要のため空欄のままにしてください。

納付書の記入の仕方

納 付 済 証

岐阜県公金

住所

氏名

様

取扱機関

岐阜県 危機管理部 消防課

納付理由

保安業務認定更新申請手数料

収入区分

機関コード

経理主管コード

0 5 1 1 1 9 3 1 1 1 9 3

0 0 0 0 0 8 2 7 4 7 7

1 0 0 8 0 2 0 1 0 4 0 1 0 0

金額

¥ 2 9 0 0

※申請書に添付してください。
※再発行はできませんので、
大切に保管してください。

領収日付印

岐阜県→納入者

金融機関で手数料を納付した後、
4枚複写の納付書のうち
3枚目の納付済証（金融機関の
領収日付が押印されたもの）を
申請書と一緒に
申請窓口に提出してください。