

受 験 票

一 般 入 学 試 験

受験学科	学 科
受験番号	※
(ふりがな) 氏 名	

写 真

- 出願前 6 か月以内に撮影したもの
- 無背景・無帽・正面・上半身
- 縦4cm・横3cm
- 裏面全体にのりづけし貼付のこと

(注)

- ※欄は記入しないこと。
- 折り曲げないこと。

試 験 日 程

学科	試験日	試験時間	
助 産 学 科	1/15(木)	9:30~11:10 筆記 (全科目同時実施)	11:40~16:00 個人面接
	1/16(金)	10:00~12:00 集団面接	
第一看護学科	1/15(木)	9:30~12:00 筆 記 (全科目同時実施)	12:30~16:00 集団面接
第二看護学科		9:30~11:10 筆 記 (全科目同時実施)	11:40~15:00 集団面接
歯科技工学科		9:30~10:20 筆 記	10:40~13:00 個人面接
歯科衛生学科		9:30~10:20 筆 記	10:40~14:00 集団面接

* 面接時間は、受験者数により変更あり

受験者心得

- 試験開始1時間前から入場を開始します。午前9時15分までに各試験会場へ入室すること。
最終入室は午前10時とし、それ以降は受験できません。
- 試験中は係員の指示に従うこと。
- 机の上には、筆記用具と受験票以外は置かないこと。
携帯電話を所持している場合は、電源を切ってカバン等の携帯品の中に片付けること。
- 携帯品は椅子の下に置くこと。
- 試験中は受験者同士話をしないこと。
- 解答用紙の記入方法
(ア) 解答用紙の所定の欄に受験番号を記入すること。
(イ) 解答はシャープペンシルまたは鉛筆のいずれかを使用すること。
(ウ) 問題についての質問はしないこと。
ただし、印刷もれ等は取り替えるので申し出ること。
- 不正行為のあった場合は退場を命じ、試験を無効とする。
- 試験中、係員に連絡する必要があるときは、手をあげて係員が近づいてから用件を話し、みだりに発言しないこと。
- 可否については、本人あて配達日指定郵便で通知する。
〈可否通知〉 令和8年2月5日(木)
- 可否について、電話での問い合わせには応じない。



周囲の破線を切り取る



真ん中を山折りする

<受験票作成方法>

※印刷出力する場合は、厚手のA4サイズ用の紙を準備する。印刷設定は「実際のサイズ」を選択する。

- ①受験票及び受験者心得の周囲を切り取る。
- ②受験票と受験者心得との境の線を山折りする。
- ③印刷面の裏側を糊付けし、受験票の裏面が受験者心得となっていることを確認する。

提出する受験票サイズ 縦：約19cm 横：約8cm

※受験票のサイズが異なる場合、書類の受付ができないのでご注意ください。