

平成 第 年 月 日

受注者

商号又は名称

代表者氏名

様

岐阜県〇〇事務所長

〇〇 〇〇

## 再委託承諾書

平成 年 月 日付で申出のあった□□の再委託については、承諾する。  
「なお、再委託内容等に変更が生じる場合は、あらかじめ変更の申出を行うこと。」  
また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- ① 受注者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- ② 受注者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- ③ 受注者は、発注者(支出負担行為担当官等)からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

- (注意)
- 1 □□には、委託業務の名称又は業務の名称を記載する。
  - 2 承諾しないとした場合は、「承諾する」を「承諾しない」とする。
  - 3 承諾しない場合は、理由書を添付すること。
  - 4 再委託の内容の変更、再委託の相手方の変更等を行う場合はその都度承諾を得るものとする。