

かがやきオフィスぎふ 職場実習事前面談申込書

※ 記入できる範囲で記入してください。

ふりがな 氏名	ねんれい 年齢	せいねんがっぴ 生年月日	ねん 年	がつ 月	にち 日
じゅうしょ ゆうびんばんごう 住所 (郵便番号)					
でんわ ばんごう 電話番号		けいたいでんわ (携帯電話)			
がくれき げんざいまた さいしゅう 学歴 (現在又は最終)		S	ねん 年	<input type="checkbox"/> そつ 卒	<input type="checkbox"/> そつみこみ 卒見込
		H		<input type="checkbox"/> ちゅうたい 中退	
		R			
しょうがいしちやう しゅるい とうきゆう 障害者手帳 (種類、等級)		<input type="checkbox"/> しんたい 身体	きゆう 級	<input type="checkbox"/> りょういく 療育	<input type="checkbox"/> せいしん 精神
				きゆう 級	
りよう 利用している支援機関名等					
しょう じょうきようたく しえん はいりよ ひつよう ことがら 障がいの状況 (特に支援や配慮の必要な事柄について記入してください)					
しょうくれき 職歴					
		～			
ちよつきん じゆん (直近から順に					
		～			
きにゆう 記入してくだ					
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
しかく とう 資格等					
おうぼ どうき 応募動機					

※ 今回記載いただいた個人情報^{こんかいささい}の取扱い^{とりあつか}につきましては、職場実習事前面談^{じよくばじっしゅうじぜんめんだん}及び^{及び}職場実習^{じよくばじっしゅう}の事務手続き^{てつづ}に使用^{しよう}し、他の目的^{ほか}で使用^{もくてき}することは一切^{いっさい}ありません。