

岐阜県に対する建設業認可申請

提出書類チェックリスト

岐阜県に対する建設業認可申請 チェックリスト

全体事項	確認項目
部数	<input type="checkbox"/> 正本1部、副本2部（計3部）あるか。
綴じ方	<input type="checkbox"/> ①正本、②副本（提出者控え）、③副本（閲覧用）の書類の3つに分冊したか。
様式第22号5、7、8、10 「認可申請書」	確認項目
様式	申請内容に合致した様式か。 <input type="checkbox"/> 譲渡及び譲受け：第22号の5 <input type="checkbox"/> 合併：第22号の7 <input type="checkbox"/> 分割：第22号の8 <input type="checkbox"/> 相続：第22号の10
「申請者」	<input type="checkbox"/> 本店所在地、商号・屋号、代表者の職名・氏名を記載しているか。 <input type="checkbox"/> 行政書士の代理申請の場合は申請者名等を記載し、その下に代理人の住所、氏名を記載しているか。
「譲渡、合併、相続年月日」 「理由」	<input type="checkbox"/> 認可申請書の内容に即した項目が正確に記載されているか。 ※カラム03～04にかかる部分（相続の場合：カラム03）
「引き続き使用する許可番号」	<input type="checkbox"/> 許可番号が正確に記載されているか。
「許可を受けようとする建設業」 「申請時において既に許可を受けている建設業」	<input type="checkbox"/> 一般建設業の業種は1、特定建設業の業種は2を記載しているか。
「商号又は名称のフリガナ」	<input type="checkbox"/> 濁音又は半濁音を表す文字を1文字として扱っているか。 <input type="checkbox"/> 株式会社といった法人の種類を表す文字は省略しているか。（記載不要）
「商号又は名称」	<input type="checkbox"/> 法人の種類を表す文字は（株）といった略号を用いて記載しているか。
「代表者氏名又は個人の氏名のフリガナ」 「代表者氏名又は個人の氏名」	<input type="checkbox"/> 姓と名の間に一文字分空けて記載しているか。 <input type="checkbox"/> 濁音又は半濁音を表す文字も1文字として扱っているか。
「主たる営業所の所在地市区町村コード」	<input type="checkbox"/> 手引の別紙4に基づき、市町村コードが正しく記載されているか。
「主たる営業所の所在地」	<input type="checkbox"/> 丁目、番及び号はハイフンを用いて記載しているか。 ※正しい例：藪田南2-1-1
「電話番号」	<input type="checkbox"/> 左詰めで記載しているか。
「資本金額又は出資総額」	<input type="checkbox"/> 右詰めで記載しているか。
別紙1 「役員等の一覧表」	確認項目
「氏名」	<input type="checkbox"/> 登記上の役員等に加え、相談役、顧問、総株主の議決権の100分の5以上を有する株主、出資の総額の100分の5以上を出資している個人、その他、役職を問わず役員等と同等以上の支配力を有する者が記載されているか。 <input type="checkbox"/> 氏名欄にフリガナが記載されているか。 <input type="checkbox"/> 常勤・非常勤の別が記載されているか。（株主等は記載不要）
別紙2 「営業所一覧表」	確認項目
「営業しようとする建設業」	<input type="checkbox"/> 上段のマスに、一般建設業の業種は1、特定建設業の業種は2を記載しているか。
「従たる営業所」	<input type="checkbox"/> 主たる営業所の場合、（従たる営業所）の右横に「該当なし」と記載しているか。
別紙3 「営業所技術者等一覧表」	確認項目
「営業所の名称」	<input type="checkbox"/> 各営業所ごとに分けて記載しているか。
「営業所技術者等の氏名」	<input type="checkbox"/> 国家資格者等の場合、資格者証や卒業証明書の字で記載しているか。 <input type="checkbox"/> 実務経験の場合、役員に該当する場合には登記簿謄本の字で記載しているか。
「建設工事の種類」	<input type="checkbox"/> 手引の別紙2に基づき、「土-7」のように正しい業種と種類番号を記載しているか。
「有資格区分」	<input type="checkbox"/> 手引の別紙2に基づき、正しいコード番号を記載しているか。
様式第2号 「工事経歴書」	確認項目
「建設工事の種類」	<input type="checkbox"/> 申請業種ごとに作成してあるか。
「注文者」「工事名」	<input type="checkbox"/> 個人の氏名が特定されることのないようイニシャル表記にしているか。
「小計」	<input type="checkbox"/> 各業種の最終ページに、様式に記載した工事の合計金額を記載しているか。
「合計」	<input type="checkbox"/> 各業種の最終ページに、様式に記載していないものも含めた全ての工事の合計金額を記載しているか。

様式第3号 「直前3年の各事業年度における工事施工金額」	確認項目
「許可に係る建設工事の施工金額」	<input type="checkbox"/> 施工金額の有無にかかわらず、申請するすべての業種名が記載されているか。
「合計」	<input type="checkbox"/> 損益計算書の完成工事高と一致しているか。
税込・税抜	<input type="checkbox"/> どちらかに○を付けているか。
様式第4号 「使用人数」	確認項目
「技術関係使用人」	<input type="checkbox"/> 法人で兼業がある場合は、建設業に従事している者（常勤の者）のみ記載しているか。
「事務関係使用人」	<input type="checkbox"/> 常勤の役員や個人事業主を含めた人数を記載しているか。（監査役は除く）
様式第6号 「誓約書」	確認項目
「申請者」	<input type="checkbox"/> 本店所在地、商号・屋号、代表者の職名・氏名を記載しているか。
「登記されていないことの証明書」 「身分証明書」	確認項目
提出対象者	<input type="checkbox"/> 法人の場合：役員、令第3条に規定する使用人の分が添付されているか。 ※相談役、顧問、株主等は不要 <input type="checkbox"/> 個人事業主の場合：事業主、支配人の分が添付されているか。
日付	<input type="checkbox"/> 発行日が申請日から起算して3ヶ月以内か。
様式第7号、7号の2 「常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書」 「常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書」	確認書類
様式全体事項	<input type="checkbox"/> 証明者別に作成しているか。
「役職名等」	<input type="checkbox"/> 経験当時の役職名を記載しているか。
「経験年数」	<input type="checkbox"/> 原則として初月不算入として計算しているか。
「証明者と被証明者との関係」	<input type="checkbox"/> 証明者から見た被証明者との関係を記載しているか。
「備考」	<input type="checkbox"/> 証明者が第三者である場合は、その会社の許可番号、許可年月日を記載しているか。 <input type="checkbox"/> 証明者が当時の使用者でない場合、使用者から証明を得ることができない理由を記載しているか。
【新規・変更・常勤役員等の更新等】 「氏名」	<input type="checkbox"/> 姓と名の間の一文字分空けて記載しているか。 <input type="checkbox"/> 法人の役員等の場合は登記事項証明書の字で記載しているか。 <input type="checkbox"/> 執行役員や個人事業主の場合は身分証明書の字で記載しているか。
様式第7号、7号の2 別紙 「常勤役員等の略歴書」 「常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書」	確認項目
「職歴」	<input type="checkbox"/> 建設業の経営経験等が分かるよう具体的に記載されているか。
「賞罰」	<input type="checkbox"/> 該当がなければ「なし」と記載されているか。
様式第7号の3 「健康保険等の加入状況」	確認項目
提出できない場合	<input type="checkbox"/> 申請時点で提出できない場合、様式第22号の6又は11「誓約書」を提出しているか。
「営業所の名称」	<input type="checkbox"/> 様式第1号別紙「営業所一覧表」に記載した順に記載しているか。
「従業員数」	<input type="checkbox"/> 上段に役員・個人事業主を含めた全ての人数を記載しているか。 <input type="checkbox"/> 下段のカッコ書きに役員又は個人事業主（同居の親族である従業員を含む）の人数を内数として記載しているか。
「保険加入の有無」	<input type="checkbox"/> 加入は1、適用除外は2、本店一括適用は3と正しく記載しているか。
様式第8号 「営業所技術者等証明書」	確認書類
「氏名」	<input type="checkbox"/> 姓と名の間の一文字分空けて記載しているか。 <input type="checkbox"/> 濁音又は半濁音を表す文字も1文字として扱っているか。 <input type="checkbox"/> 様式第1号別紙4「営業所技術者等一覧表」の記載内容と一致しているか。
「今後担当する建設工事の種類」	<input type="checkbox"/> 手引の別紙2に基づき、正しい種類番号を記載しているか。
「有資格区分」	<input type="checkbox"/> 手引の別紙2に基づき、正しいコード番号を記載しているか。

様式第9号 「実務経験証明書」	確認書類
建設業の種類	<input type="checkbox"/> 実務経験を有する建設業の種類が記載されているか。
「実務経験の内容」	<input type="checkbox"/> 代表的な工事を1件記載し、続いて（他〇件）と記載しているか。
「実務経験年数」	<input type="checkbox"/> 原則、1年分を1行にまとめて記載しているか。 <input type="checkbox"/> 合計欄の計算方法について、1年1行として記載する場合を除き、初月は不算入として計算しているか。
「職名」	<input type="checkbox"/> 実務の経験をした時の職名を記載しているか。
「使用者の証明を得ることができない場合はその理由」	<input type="checkbox"/> 事業主本人の場合は「自営のため」と記載しているか。 <input type="checkbox"/> 使用者と証明者が異なる場合は理由を記載しているか。
様式第10号 「指導監督の実務経験証明書」	確認項目
建設業の種類	<input type="checkbox"/> 実務経験を有する建設業の種類が記載されているか。
「請負代金の額」	<input type="checkbox"/> 45,000千円以上か。 ※H6.12.28以前は30,000千円以上、S59.10.1以前は15,000千円以上
「実務経験の内容」	<input type="checkbox"/> 工事名を1件ずつ記載しているか。 ※様式第9号と異なり、1年分を1行にまとめることはできない。
「実務経験年数」	<input type="checkbox"/> 合計欄の計算方法について、初月は不算入として計算しているか。
「職名」	<input type="checkbox"/> 実務の経験をした時の職名を記載しているか。
「使用者の証明を得ることができない場合はその理由」	<input type="checkbox"/> 使用者と証明者が異なる場合は理由を記載しているか。
様式第11号 「令第3条に規定する使用人の一覧表」	確認項目
「氏名」	<input type="checkbox"/> 支配人を置く場合や従たる営業所がある場合に作成されているか。 <input type="checkbox"/> フリガナが記載されているか。
様式第12号 「許可申請書の住所、生年月日等に関する調書」	確認項目
「賞罰」	<input type="checkbox"/> 該当なければ「なし」と記載されているか。
様式第13号 「令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書」	確認項目
「賞罰」	<input type="checkbox"/> 該当がなければ「なし」と記載されているか。
様式第14号 「株主（出資者）調書」	確認項目
「株主（出資者）名」	<input type="checkbox"/> 個人保有者の場合、様式第1号別紙1「役員等の一覧表」と記載が一致しているか。
定款	確認項目
目的	<input type="checkbox"/> 建設業に関する業務が含まれているか。
様式第15号～19号 「財務諸表」	確認項目
様式	<input type="checkbox"/> 適切な様式が使用されているか。 法人の場合：様式第15号～17号の3 個人事業主の場合：様式第18号～19号
日付	<input type="checkbox"/> 直近の決算日となっているか。 ※新規法人等、第1期の決算期が到来していない場合は記載要領を参照
事業税の納税証明書	確認項目
内容	<input type="checkbox"/> 事業税の納税証明書（納付すべき額及び納付済額の証明）となっているか。 ※法人の場合は法人事業税、個人の場合は個人事業税
登記事項証明書	確認項目
日付	<input type="checkbox"/> 発行日が申請日から起算して3ヶ月以内か。
様式第20号 「営業の沿革」	確認項目
「賞罰」	<input type="checkbox"/> 該当なければ「なし」と記載されているか。
様式第20号の2 「所属建設業団体」	確認項目
	<input type="checkbox"/> 所属する建設業団体がない場合でも作成されているか。 ※所属する建設業団体がない場合、「なし」と記載されているか。

様式第20号の3 「主要取引金融機関名」	確認項目
	<input type="checkbox"/> 本所、本店、支所、支店、営業所、出張所等の区分まで記載されているか。 <input type="checkbox"/> 残高証明書を添付している場合、当該金融機関が記載されているか。 <input type="checkbox"/> ※残高証明書の金融機関と一致しているか。
委任状	確認項目
	<input type="checkbox"/> 行政書士による代理申請の場合、任意様式の委任状を添付しているか。
承継・相続の確認資料	確認項目
譲渡譲受、合併、分割の場合	<input type="checkbox"/> 事業承継の方法や条件・関係者各位の間における適正な意思決定が行われたことを証する書類が提出されているか。 (例) 契約書、株主総会議事録、社員総会決議録等の写し
相続の場合	<input type="checkbox"/> 申請者が被相続人の建設業者としての地位を相続するにふさわしい者であることを客観的に証する書類が提出されているか。 (例) ・被相続人の死亡が確認できる書類 ・申請者と被相続人の続柄を証する書類（住民票、戸籍等） ・同意書等の写し
役員等確認表（岐阜県様式）	確認項目
	<input type="checkbox"/> 法人の場合、様式第1号別紙1「役員等の一覧表」と一致しているか。 <input type="checkbox"/> 個人事業所の場合、事業主と支配人を記載しているか。 <input type="checkbox"/> 電子申請は提出不要。
営業所要件の確認資料	確認項目
	<input type="checkbox"/> 写真で看板、表札、許可票が判別できるか。 <input type="checkbox"/> 自社所有または賃貸借等であることが明記してあるか。
常勤性の確認資料	確認項目
	<input type="checkbox"/> 常勤役員等（常勤役員等を直接に補佐する者も含む）と営業所技術者等の分の確認資料を添付しているか。
常勤役員等の経営経験の確認資料	確認項目
	<input type="checkbox"/> 確認資料を添付しているか。
営業所技術者等の資格の確認資料	確認項目
	<input type="checkbox"/> 国家資格や指定学科の場合、確認資料を添付しているか。
財産的基礎の確認資料	確認項目
一般建設業の場合	次のいずれかに該当しているか <input type="checkbox"/> 自己資本（純資産）の額が500万円以上あること。 <input type="checkbox"/> 500万円以上の預金残高証明書が添付されていること。 <input type="checkbox"/> ※証明基準日が申請日から起算して1ヶ月以内のものに限る。
特定建設業の場合	次のすべてに該当しているか <input type="checkbox"/> 欠損の額が資本金の額の20%を超えていないこと。 <input type="checkbox"/> 流動比率が75%以上であること。 <input type="checkbox"/> 資本金の額が2,000万円以上、かつ、自己資本の額が4,000万円以上であること。
社会保険の加入状況の確認資料	確認項目
健康保険	適用事業所の場合・適用事業所だが適用除外を受けて建設国保等に加入している場合 <input type="checkbox"/> 確認資料を添付しているか。
厚生年金保険	適用事業所の場合 <input type="checkbox"/> 確認資料を添付しているか。
雇用保険	適用事業所の場合 <input type="checkbox"/> 確認資料を添付しているか。
法人番号の確認資料	確認項目
	<input type="checkbox"/> 確認資料を添付しているか。

認可後に提出可能な書類	確認項目
様式第7号の3「健康保険等の加入状況」	<input type="checkbox"/> 認可後2週間以内に提出可能。
定款	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
様式第14号「株主（出資者）調書」 <法人用>	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
様式第15号「貸借対照表」 <法人用>	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
様式第16号「損益計算書」 <法人用>	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
様式第17号「株主資本等変動計算書」 <法人用>	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
様式第17号の2「注記表」 <法人用>	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
様式第17号の3「附属明細表」 <法人用>	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
様式第18号「貸借対照表」 <個人事業主用>	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
様式第19号「損益計算書」 <個人事業主用>	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
事業税の納税証明書	<input type="checkbox"/> 認可後30日以内に提出可能。
登記事項証明書（商業登記簿謄本）	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
営業の沿革	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
所属建設業者団体	<input type="checkbox"/> 承継の場合、認可後30日以内に提出可能。
常勤性の確認資料	<input type="checkbox"/> 認可後2週間以内に提出可能。
社会保険の加入状況の確認資料	<input type="checkbox"/> 認可後2週間以内に提出可能。
営業所の確認資料	<input type="checkbox"/> 認可後2週間以内に提出可能。
法人番号の確認資料	<input type="checkbox"/> 認可後30日以内に提出可能。