

GビズIDについて

GビズIDの概要を説明します。

● GビズIDの概要

GビズIDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】



● アカウント体系

GビズIDでは、審査を行わず発行するアカウント及び審査を行ない発行するアカウントの2系統を提供しています。アカウント体系は以下のとおりです。

アカウント種別	発行方法	発行期間	ログイン方法
GビズIDエントリー	審査を行わずオンラインで発行	即日	ID/パスワードを用いた一要素認証
GビズIDプライム	マイナンバーとスマートフォンを用いたオンライン審査を行い発行	最短即日	ID/パスワードに加え、所有物認証による二要素認証
	印鑑証明書や申請書を郵送した書類を用いて審査を行い発行	原則2週間以内	
GビズIDメンバー	(組織の従業員専用として) GビズIDプライムまたはアドミン権限を持つGビズIDメンバーが申請し、利用者が承諾することで発行	—	ID/パスワードに加え、所有物認証による二要素認証

● アカウント登録に必要なもの

GビズIDを利用するには、次のものがが必要です。

アカウント種別	メールアドレス (アカウントID)	操作端末 (パソコン)	プリンター	印鑑証明書と登録申請書	マイナンバーカード	スマートフォンもしくは携帯電話
GビズIDエントリー	○	○	×	×	×	×
GビズIDプライム	○	○	○ ※書類郵送申請のみ	○ ※書類郵送申請のみ	○ ※オンライン申請のみ	○ ※オンライン申請はGビズIDアプリ必須
GビズIDメンバー	○	○	×	×	○ ※アドミン権限利用者のみ	○

GビズIDシステムへのアクセス方法

●GビズID TOPページ

URL : <https://gbiz-id.go.jp>

GビズIDのTOPページは、アカウント作成およびマイページへのログインができます。



アカウント情報を確認する場合はこちら
※アカウント管理および登録情報が変更できます。

ログイン

GビズIDプライムを書類を郵送して作成する場合はこちら

GビズIDプライムを書類郵送申請する

GビズIDエントリーを作成する場合はこちら

※GビズIDエントリー作成後に、GビズIDプライムに変更することもできます。

GビズIDエントリーを作成する

GビズIDプライムをマイナンバーカードを使用してオンラインで作成する場合はこちら

GビズIDプライムをオンライン申請する

●アカウント作成後のログイン方法

GビズIDエントリーはID/パスワードのみでGビズIDマイページや行政システムにログイン可能です。
GビズIDプライムおよびGビズIDメンバーは、ID/パスワードに加えスマートフォンもしくは携帯電話を使用します。

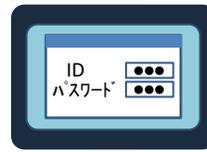
GビズIDエントリー

ID/パスワード

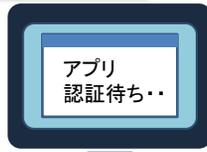


GビズIDプライム / GビズIDメンバー

ID/パスワード



アプリ認証



専用アプリを起動してボタンを押下
※iOSは指紋認証や顔認証も利用可能

ワンタイムパスワード



届いたパスワード「123456」を入力

<SMS例>
ワンタイムパスワード
123456

GビズIDマイページまたは、行政システムへログイン

アカウントを持っていない方がGビズIDプライムのアカウントを書類を郵送して作成する手順です。

GビズIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。※オンライン申請の方法については「[GビズIDクイックマニュアルGビズIDプライム編（オンライン申請）](#)」をご参考ください。

1 【事前に】

GビズIDプライムの作成は次のものがが必要です。

①スマートフォンもしくは携帯電話
ワンタイムパスワードをSMSで受信します。



②印鑑（登録）証明書と登録印
申請書に押印の後、印鑑（登録）証明書と共に運用センターに送付します。



法人	印鑑証明書※ 法務局発行のもの	代表者印
個人事業主	印鑑登録証明書 市区町村発行のもの	個人の実印

注意：発行日より3ヶ月以内の原本
※年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。
【ファイルの掲載場所】
「TOPページ」→「手続きガイド」→「ID作成ガイド（新規作成者向け）」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2



①GビズIDのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「GビズIDプライムを書類郵送申請する」ボタンを押下します。

3

GビズIDプライム書類郵送申請 メールアドレス登録

メールアドレス登録 基本情報 利用情報 アカウント情報 確認 最終実行

GビズIDプライムのアカウント利用者は、「法人代表者ご自身」又は「個人事業主ご自身」である必要があります。
※既にアカウントを所持されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況を確認の上申請をお願いします。
※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

はじめに、メールアドレスの所有確認を行います。
入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただくGビズIDプライムアカウントのアカウントIDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに、ワンタイムパスワードを送付します。

アカウントID（メールアドレス） ①

次へ ②

①アカウントID（メールアドレス）を入力してください。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

※アカウントID（メールアドレス）の受信設定について
「support@gbiz-id.go.jp」からのメール、もしくはドメイン「gbiz-id.go.jp」を受信可能な状態にしてください。

4

GビズIDプライム書類郵送申請 メールアドレス登録

メールアドレス登録 基本情報 利用情報 アカウント情報 確認 最終実行

メールアドレスが正しく入力されていることをご確認ください。

アカウントID（メールアドレス） ①

確認 OK ②

①メールアドレスを確認します。

②間違いなければ「OK」ボタンをクリックします。

GbizIDプライム書類郵送申請 メールアドレス登録

入力いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードを送付しました。
 受信したメールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。
 メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが初期からやり直してください。

※ご利用されているメールアドレスのセキュリティ設定や、送付メール対策等で、送付したメールが届かない場合がございます。
 入力いただいたメールアドレスに誤りがないにも関わらず、アカウントが認証できずログインできない場合は、
 support@gbiz-id.jpのサポートメールを宛先とする。送付メール設定から削除していただくか、
 もしくはドメイン (@gbiz-id.jp) を変更しリストに追加してください。

期限内に入力できなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID

ワンタイムパスワード

①登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。

件名：【GbizID】ワンタイムパスワードの通知

②届いたワンタイムパスワードを入力します。

③「OK」ボタンを押下します。

- ✓ メールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。
- ✓ メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが初めからやり直してください。

6-A(1)

法人の場合（個人事業主は6-B参照）

GbizIDプライム書類郵送申請 基本情報登録

※このアカウントのアカウント利用者は、「法人代表者ご自身」又は「個人事業主ご自身」である必要があります。
 ※既にアカウントを利用されている方は、アカウントが凍結できませんので、アカウントの凍結解除を申請の上申請をお願いたします。
 ※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

事業形態 個人事業主 法人・個人事業主

基本情報

法人種別

法人名(漢字)

所在地

代表者名

代表者フリガナ

代表者生年月日

①各項目を入力してください。

- ※「法人名」、「所在地」は、法人番号を入力し「法人情報取得」ボタンをクリックすると情報取得できます。
- ※ 法人番号が不明な時は「国税庁法人番号公表サイト」（法人番号入力欄下のリンク先）で検索できます。

②全ての項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確認し、「次へ」をクリックしてください。（法人番号、フリガナを除く）

※ 印鑑証明書には「法人等番号」が印字されているため、法人番号は桁数が一致しません。また、一部法人においては番号自体が異なる場合があります。

注意：印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

6-A(2)

GbizIDプライム書類郵送申請 アカウント利用者情報登録

※既にアカウントを利用されている方は、アカウントが凍結できませんので、アカウントの凍結解除を申請の上申請をお願いたします。
 ※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

アカウント利用者情報

利用者の氏名

利用者のフリガナ

利用者の生年月日

連絡先住所

郵便番号

市区町村

町丁目番地

ビル名等

①各項目を入力してください。

※「利用者氏名」、「利用者生年月日」は、前頁の基本情報と一致している必要がありますので「基本情報をコピー」をクリックしてください。

※ 連絡先住所と基本情報の住所が同一の場合は「基本情報をコピー」をクリックしてください。審査不備となった場合は、こちらの住所へ書類が返送されます。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

6-B(1)

個人事業主の場合（法人は6-A参照）

GビズIDプライム書類郵送申請 基本情報登録

ホーム/アカウント情報 基本情報 利用者情報 アカウント情報 確認 郵送実行

GビズIDプライムのアカウント利用者は、「法人代表者ご自身」又は「個人事業主ご自身」である必要があります。
※既にアカウントを所持されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況を管理画面の上申請をお願いいたします。
※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

事業形態 法人 *個人事業主

基本情報 ①

法人番号
法人番号がわからない場合は、国税庁法人番号公表サイトより、ご確認ください。
※別の法人番号を入力、「法人情報取得」ボタンを押してください。
下部において法人名、法人住所情報も入力されます。
※個人事業主の場合は入力不要です。

法人名/番号

所在地 都道府県
個人事業主の方は、印鑑登録
証明書の住所を入力してください
（法人の方は入力不要です）。
※印鑑登録住所の選択に反映してください（法人の方は入力不要です）。
※特設、被用者住所の場合はこちらに入力ください。

市区町村 手元市区
※印鑑登録住所の選択に反映してください（法人の方は入力不要です）。
※特設、被用者住所の場合はこちらに入力ください。

町名番地、ビル名等 紀尾井町1-3 東京ガーデンテラス紀尾井町
※印鑑登録住所の選択に反映してください（法人の方は入力不要です）。

代表者名 姓 山田 名 太郎

代表者名フリガナ セイ ヤマダ メイ タロウ

代表者生年月日 1970 年 1 月 1 日
※年齢を入力してください。

②

①各項目を入力してください。

②全ての項目が印鑑登録証明書の記載と一致していることを確認し、「次へ」をクリックしてください。（フリガナを除く）

注意：印鑑登録証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

6-B(2)

GビズIDプライム書類郵送申請 アカウント利用者情報登録

ホーム/アカウント情報 基本情報 利用者情報 アカウント情報 確認 郵送実行

既にアカウントを所持されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況を管理画面の上申請をお願いいたします。
※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

アカウント利用者情報 ①

GビズIDプライムのアカウント利用者は、「法人代表者ご自身」又は「個人事業主ご自身」である必要があります。
氏名・フリガナ・生年月日が一致している必要がありますので、代表者情報とアカウント利用者情報にコピーしてください。

利用者氏名 姓 山田 名 太郎

利用者氏名フリガナ セイ ヤマダ メイ タロウ

利用者生年月日 1970 年 1 月 1 日
※年齢を入力してください。

連絡先郵便番号 1000004
※郵便物を入力してください。

連絡先住所 都道府県

市区町村 手元市区
※特設、被用者住所の場合はこちらに入力ください。

町名番地等 紀尾井町1-3 東京ガーデンテラス紀尾井町

ビル名等

郵便名

連絡先電話番号
※郵便物に入力する電話番号を入力してください。
※郵便物に入力してください。

②

①各項目を入力してください。

※「利用者氏名」、「利用者生年月日」は、前頁の基本情報と一致している必要がありますので「基本情報をコピー」をクリックしてください。

※ 連絡先住所と基本情報の住所が同一の場合は「基本情報をコピー」をクリックしてください。
郵送物などはこちらの住所へ書類が返送されます。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

法人の場合

個人事業主の場合

①作成日を記入する

②代表者印を押印する

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

①作成日を記入する

②個人の実印を押印する

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。（申請書類はコピーして保管してください。）

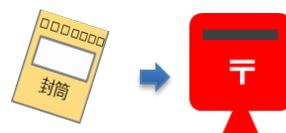
種別	申請に必要な書類
法人	<ul style="list-style-type: none"> ・GbizIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可
個人事業主	<ul style="list-style-type: none"> ・GbizIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可

【注意】

- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】
 ・〒530-8532 GbizID運用センター宛

- 【送付先に関するご注意とお願い】**
- ・郵便番号（個別番号）と宛名のみ記載で届きます。
 - ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
 - ・郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。
 - ・宅配業者などのサービスはご利用できません。



申請書の審査状況が確認できます。



- ①GbizIDのTOPページ画面上部の「アカウント作成」を選択します。
- ②表示されたメニューの「登録・申請状況確認」を選択します。

- ③アカウントセルフ解決サービスの「申請状況を知りたい」ボタンを押下します。



申請時に入力したアカウントID（メールアドレス）と、代表者の生年月日又はSMS受信用電話番号を使用して検索します。

- ①アカウントID（メールアドレス）を入力します。
- ②入力する項目を選びます
- ③②で選択した項目を入力します。
- ④「確認」ボタンを押下します。



- ①申請時に発行された申請書IDが表示されます
- ②審査状況が表示されます

※申請から一定期間過ぎたものは表示されません

申請状況	内容
郵便到着待ちです	申請書類受領後、審査開始となります。
現在審査中です	GビズIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください
GビズIDプライム登録申請が承認されました	GビズIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。 ※手順15へ進んでください
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。

①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名：【GビズID】GビズIDプライム登録申請の受付のお知らせ



- ②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。



- ①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

<SMS例>
ワンタイムパスワード
123456



※パスワードポリシーは以下の通りです。

- 半角英数字等で8文字以上
- パスワードの連続間違い10回で、パスワードロックをする
- 使える文字種
半角英数字、半角スペース、半角記号 !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~
- 単純なパスワードについては、セキュリティの観点から登録できません。

- ①これから利用するパスワードを設定します。「パスワード」および「パスワード（確認用）」を入力します。
- ②「OK」ボタンを押下します。

本項の作業は以上となります。次は2要素認証設定となります。スマートフォンをお持ちの方はGビズIDアプリをインストールし、「GビズIDアプリご利用マニュアル」をご参照の上、必ず2要素認証設定を行ってください。

GビズIDエントリーからGビズIDプライムのアカウントに変更する手順です。

GビズIDプライムは、法人代表者もしくは個人事業主以外は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

1 【事前に】

GビズIDプライムの作成は次のものがが必要です。

- ① **スマートフォンもしくは携帯電話**
ワンタイムパスワードをSMSで受信します。
- ② **印鑑（登録）証明書と登録印**
申請書に押印の後、印鑑（登録）証明書と共に運用センターに送付します。

法人代表者	印鑑証明書（※） 法務局発行のもの	代表者印
個人事業主	印鑑登録証明書 市区町村発行のもの	個人の実印

注意：発行日より3ヶ月以内の原本

（※）年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。

【ファイルの掲載場所】

「TOPページ」→「手続きガイド」→「ID作成ガイド（新規作成者向け）」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2



- ① GビズIDのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「ログイン」ボタンを押下します。

3

The screenshot shows the login page with the following elements highlighted in red: ① the 'アカウントID / Account ID (メールアドレス)' input field, ② the 'パスワード' (password) input field, and ③ the 'ログイン / Login' button.

- ① 「アカウントID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンを押下すると、マイページに遷移します。

4

The screenshot shows the user management menu. The 'GビズIDプライムに変更する' button is highlighted in red. Other options include 'マイページTOP', 'このアカウントの管理', 'プロフィール変更', 'パスワード変更', and 'メールアドレス変更'.

- ① 左メニューの「GビズIDプライムに変更する」を押下すると、次の画面に遷移します。

5-A 法人の場合（個人事業主は5-B参照）

次の項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確認してください。

The screenshot shows the '基本情報' (Basic Information) form. Red boxes highlight the following fields: ① '法人名 / 屋号', ② '所在地' (都道府県, 市区町村, 町名番地, ビル名等), ③ '代表者名', and ④ '代表者生年月日'.

■ 基本情報欄

- ① 「法人名」
- ② 「所在地」
- ③ 「代表者名」
- ④ 「代表者生年月日」は印鑑証明書と一致するように入力します。
- ⑤ 上記①②が異なっている場合は、「法人情報更新」ボタンを押下し情報を更新します。

注意：①～④が印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

基本情報	
法人番号	
法人名/屋号	屋号なし
所在地	都道府県 東京都
	市区町村
	町名番地、ビル名等
代表者名	
代表者名フリガナ	
代表者生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <small>※西暦で入力してください。</small>

①

②

③

次の項目が印鑑登録証明書の記載と一致していることを確認してください。

■基本情報欄

- ①「所在地」
- ②「代表者名」
- ③「代表者生年月日」は印鑑登録証明書と一致するように入力します。

注意：①～③が印鑑登録証明書と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

6

①

アカウント利用者情報	
利用者氏名	
利用者氏名フリガナ	
利用者生年月日	
連絡先郵便番号	
連絡先住所	都道府県
	市区町村
	町名番地等
	ビル名等
郵便名	
連絡先電話番号	

①アカウント利用者情報に誤りがないか確認します。

誤りがある場合は左メニューの「プロフィール変更」を押下し変更後に再度変更申請を行います。

7

SMS受信用電話番号

①

※数字のみ入力してください。
※SMS（ショートメッセージサービス）を受信できる端末（携帯電話、スマートフォン）の電話番号を入力してください。

※入力いただいたSMS受信用電話番号は、今後のアカウント利用時に、二要素認証用として、ご利用いただくこととなります。

申請

②

- ①SMS受信用のスマートフォン、もしくは携帯電話の電話番号を入力します。
- ②「申請」ボタンを押下します。

※SMS受信用電話番号について
ショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を入力してください。

8

①

基本情報	
法人番号	
法人名/屋号	
所在地	都道府県
	市区町村
	町名番地、ビル名等
代表者名	
代表者名フリガナ	
代表者生年月日	
連絡先郵便番号	
連絡先住所	都道府県
	市区町村
	町名番地等
	ビル名等
郵便名	
SMS受信用電話番号	
連絡先電話番号	

- ①申請内容を確認します。
- ②問題なければ、「OK」ボタンを押下します。

②

9

申請書作成(情報入力)

申請書作成(情報確認)

書類送付

申請書をダウンロードし運用センターへ送付してください。

申請書ダウンロード

①

- ①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。
- ②表示された申請書を印刷します。



法人の場合

個人事業主の場合

①作成日を記入する

②代表者印を押印する

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

①作成日を記入する

②個人の実印を押印する

③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。（申請書類はコピーして保管してください。）

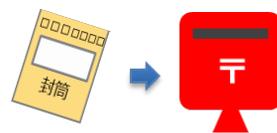
種別	申請に必要な書類
法人	<ul style="list-style-type: none"> ・GズIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可
個人事業主	<ul style="list-style-type: none"> ・GズIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可

【注意】

- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】
 ・〒530-8532 GズID運用センター宛

- 【送付先に関するご注意とお願い】**
- ・郵便番号（個別番号）と宛名のみ記載で届きます。
 - ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
 - ・郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。
 - ・宅配業者などのサービスはご利用できません。



申請書の審査状況が確認できます。



- ①GズIDのTOPページ画面上部の「アカウント作成」を選択します。
- ②表示されたメニューの「登録・申請状況確認」を選択します。

- ③アカウントセルフ解決サービスの「申請状況を知りたい」ボタンを押下します。



申請時に入力したアカウントID（メールアドレス）と、代表者の生年月日又はSMS受信用電話番号を使用して検索します。

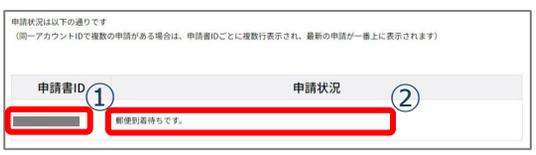
- ①アカウントID（メールアドレス）を入力します。
- ②入力する項目を選びます
- ③②で選択した項目を入力します。
- ④「確認」ボタンを押下します。

①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名：【GbizID】GbizIDプライム登録申請の受付のお知らせ



②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
 ※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。



- ①申請時に発行された申請書IDが表示されます
 - ②審査状況が表示されます
- ※申請から一定期間過ぎたものは表示されません

申請状況	内容
郵便到着待ちです	申請書類受領後、審査開始となります。
現在審査中です	GbizIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください
GbizIDプライム登録申請が承認されました	GbizIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。 ※手順14へ進んでください
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。



- ①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

① <SMS例>
ワンタイムパスワード
123456



本項の作業は以上となります。
 次は2要素認証設定となります。
 スマートフォンをお持ちの方は[GbizIDアプリ](#)をインストールし、
[「GbizIDアプリご利用マニュアル」](#)をご参照の上、**必ず**2要素認証設定を行ってください。

3. GビズIDプライムのログイン方法

GビズIDのマイページ、行政システムへのGビズIDプライムのログイン方法です。
GビズIDプライムは、ID/パスワードに加え、スマートフォンもしくは携帯電話を使った2要素認証を行います。

● GビズIDマイページにログインする

1



① GビズIDのTOPページ
<https://gbiz-id.go.jp>
の「ログイン」ボタンを押下します。

2



①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3-A

アプリ認証の場合

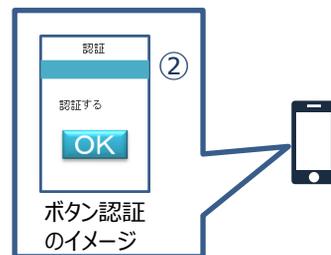
※詳細は「[GビズIDアプリご利用マニュアル](#)」をご参照ください。

- ① GビズIDアプリを起動します。
- ② 認証します。
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

①

スマートフォンアプリ認証待ち/Waiting for app authentication

スマートフォンアプリ認証待機中です。
スマートフォンに通知が来ない場合には、ご自身でGビズIDアプリを起動してください。



※初回ログイン時は「**【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ**」のメールが届きます。

3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

①

<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456

- ① 登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ② 届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③ 「OK」ボタンを押下します。

認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

ワンタイムパスワード入力

プライムアカウントを申請された方にてご入力いただいたSMS受信電話番号にSMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを2桁単位に入力してください。
3桁を超えた場合は、再度OKをクリックし新しく届いたワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない等の不具合が発生した場合は、SMS受信電話番号の変更を行いたい場合は、「GビズIDヘルプデスク」までお問合せください。
<https://app.gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>



※初回ログイン時は「**【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ**」のメールが届きます。

● 行政システムにログインする

1

<イメージ>



①行政システムのホームページの「ログイン」ボタンを押下します。

2

ログイン / Login



- ①「アカウントID」を入力します。
- ②「パスワード」を入力します。
- ③「ログイン」ボタンを押下します。

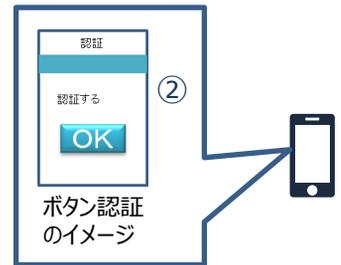
3-A

アプリ認証の場合 ※詳細は「[GビズIDアプリご利用マニュアル](#)」をご参照ください。

- ①GビズIDアプリを起動します。
 - ②認証します。
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち/Waiting for app authentication

スマートフォンアプリ認証待機中です。
スマートフォンに通知が飛ばない場合には、ご自身でGビズIDアプリを起動してください。



※初回ログイン時は「[【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ](#)」のメールが届きます。

3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

- ①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

<SMS例>
ワンタイムパスワード
123456



認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

ワンタイムパスワード入力

プライムアカウントを申請された方にてご入力いただいたSMS受信用電話番号にSMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力してください。
1時間を超えた場合は、再度URLをクリックし新しく届いたワンタイムパスワードを入力してください。
SMSが届かない等の不具合の発生した場合や、SMS受信用電話番号の変更を行いたい場合は、「GビズIDヘルプデスク」までお問合せください。
<https://site.gbiz-id.go.jp/000/contact/contact.html>



※初回ログイン時は「[【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ](#)」のメールが届きます。