

# 記録用紙の書き方

## 1. 調査者名・調査団体名

調査者の名前を記載してください。

学校や団体で調査をされた結果をまとめて報告する場合は、所属団体、調査に参加した人数を記載してください。

## 2. 調査地点

調査した地点の情報を記載してください。

① 市町村名

② 河川名

③ 調査点の詳しい情報

市町村名に続く、町名・字名、または目標物となる橋の名前や公的な建物の名称を記載してください。

(例：〇〇市〇〇町〇〇橋下流50m 付近、〇〇町〇〇 〇〇公民館前など)

④ 緯度・経度

調査地点を正確に把握するために、できる限り緯度・経度の記載をしてください。(インターネット等を使用して、調べることが出来ます。)

## 3. 調査日時

調査を行った日時を記載してください。

## 4. 天気

調査を行ったときの、天候を記載してください。

## 5. 評価項目

評価するのは以下の6 項目です。

・川底の見え方	・におい	・川底の状態
・ゴミの量	・泡	・油

- ・各項目はA～Dの4 段階で評価し、記録用紙には点数を記載してください。
- ・評価の出来ない項目、評価しなかった項目については、点数の記載はしないでください。

## 6. 川で見かけた生きもの・川の様子

- 川を観察した中で、見つけた魚、昆虫、植物などの生きものがあれば記載してください。
- その他に川の様子で良いところ、気になるところがあれば、記載してください。

## 7. 総合評価

- 評価した6つの項目の合計点を、評価した項目数で割り、平均点を計算して記載してください。
- 調べた川の総合評価は「平均点」（小数点以下は切り捨て）で行います。

10～8 点→ A「とてもきれい」

7～5 点→ B「きれい」

4～2 点→ C「少しきたない」

1～0 点→ D「大変きたない」