【様式１－２】

**交通事故及び学校事故等　基本調査報告書**

　　　　年　　月　　日

学 校 名・報告者名　　　　　　　　　・

市町村名・報告者名　　　　　　　　　・

事務所名・報告者名　　　　　　　　　・

|  |  |
| --- | --- |
| 事故の種類 | □交通事故　□学校事故　□アレルギー疾患　□水難事故　□その他（　　　　　　）※報告は体育健康課へ |
| 発生日時 | 　　 　　年　　　月　　　日（　　） 　時　　　　分 |
| 発生場所 |  |
| 学 校 名 |  | 校 長 名 |  |
| ふ り が な氏　　名 |  | （　　　）学年 男　・　女※特別支援学校 □小学部 □中学部 □高等部 |
|  |
| 傷害等の状況 | 　傷害名  |
| 全治期間（　　　　　　　　） 病院名（　　　　　　　　　　 ） |
|  | 既往歴等 |
|  要　点 ① 時　間　帯 □ 登下校中 □ 授業中 □ 休憩時間 □ 部活動中（　　 部） □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）② 種　　　類 □ 徒　歩　　 □ 自転車　　・ヘルメットの着用 　□ 有 □ 無　　 　 　　　　 　　・携帯電話の使用 　□ 有 □ 無　　 　　 　　　 　　・イヤホン等の使用 　□ 有 □ 無　　　　　　　 □ その他（　　　　 　　）③ 原　　　因 □ 飛び出し　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　）④ 警察へ通報 　□ 無　　□ 有 （時　刻：　　時　　分 ・ 通報者：　　　　　　　）⑤ 救急車要請　 □ 無　　□ 有　（時　刻：　　時　　分 ・ 要請者：　　　　　　　）（帯同者：　　　　　　 ・ 　　　　　　　　　）⑥ 保護者連絡　　□ 無　　□ 有　（時　刻：　　時　　分 ・ 連絡者：　　　　　　　） |
| 事故の概要＊事故現場の状況が分かる簡単な図を書き込んだり、地図を添付したりすること　例　交通事故の場合…交差点の図、進行方向、信号の有無、横断歩道の有無　等＊アレルギー疾患（疑いを含む）による事案では、エピペンの保持及び使用の有無、管理指導表の有無、既往歴の有無について記載すること　※再発防止・未然防止等の対策に活かすため、管理指導表の写し（個人名を伏せて）の提出をお願いすることがあります。提出いただく際は、保護者の同意を得る等、配慮をお願いします。＊ＡＥＤを使用した場合には、その状況が分かるように記載すること。＊心肺蘇生を実施した場合は、具体的な処理（人工呼吸、胸骨圧迫等）を記入 |

 ◇注意事項

　※１　事故を把握した時点で速やかに第一報を提出すること（手書でもよいがＰＤＦで送付）

※２　事故状況やけがの程度によっては、第一報に追記して続報を提出すること

尚、重大事故については、後日、時系列にまとめ、報告書（任意様式）を提出すること

　※３　各市町村(組合)教育委員会へ電子メールで送信した後、確認の電話連絡をすること

【事故の再発防止に資する要因分析】　該当する部分を記載。

|  |
| --- |
| １　事故防止のための事前の安全管理、研修、安全教育の実施 |
|  | 発生した事故等に係る危機管理マニュアルへの記載（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 事故予防に関する教職員研修等の実施（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 児童生徒等に対する安全教育の実施（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策 |
| ２　使用する施設や器具の安全確認 |
|  | 使用前の安全点検（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策 |
| ３　事故発生時の温度や湿度、照明などの環境の確認 |
|  | 環境面の安全確認（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策 |
| ４　被害児童生徒を指導していた教員等の対応  |
|  | 指導スタッフの対応（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策 |
| ５　被害児童生徒の健康状態等の把握（被害児童生徒以外の児童生徒の状況等含む） |
|  | 被害児童生徒等の健康状態等の把握（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策 |
| ６　事故に対する学校 側の指導体制、指導方法、安全管理 |
|  | 事故に対する指導体制等の安全管理（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策 |
| ７　保護者への説明等　　□保護者への説明（　　月　　日（　　） 実施）　　□保護者説明会（　月　日（　）実施）　　□無 |  |
| ８　公表に関する保護者の同意（ □可　　□不可 ） |  |
| ９　詳細調査への移行の有無（※設置者記入欄）□有　　□無（移行しない理由） |