

岐阜県立障がい者職業能力開発校 令和7年度 入校案内

基礎実務科

OAビジネス科

Webデザイン科



岐阜県立障がい者職業能力開発校

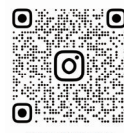
本校は「職業能力開発促進法」に基づく施設です。



ホームページ



X



Instagram



あなたの就職をサポートします

① 支援機関と連携し、きめ細やかに就職活動をサポート

「岐阜県障がい者総合就労支援センター」の支援機関などと連携し、就労支援の経験が豊かな職員による就職相談、応募書類の指導や面接練習を行います。

② 一人ひとりに合ったスキルの習得をサポート

訓練生の理解度に応じた訓練を行うため、定員10名の訓練科に複数の講師を配置しています。訓練機器を使用した実習や企業での職場実習を行うことにより、実務能力を身につけます。

③ 社会人として必要なスキルの習得をサポート

パソコン操作や伝票処理などの訓練に加え、ビジネスマナーや自立した日常生活を送るための能力を身につける訓練などを行い、企業で必要とされる人材を育てます。

④ 資格を取るためのサポート

就職活動を有利に進めることができるよう、訓練生の希望する職種に関係する資格を紹介します。日本情報処理検定など、資格取得に向けた内容を訓練に取り入れています。

⑤ 寄宿舍を用意し、訓練を受講しやすい環境をサポート

遠くにお住いの方や公共交通機関などによる通校の難しい方が利用できる寄宿舍があります。

目次

募集要項

1 募集する訓練科・定員	1
2 入校選考日程	1
3 応募対象者	1
4 応募手続・提出書類	2
5 入校選考	2
6 選考結果の通知	3
7 入校前説明会	3
8 費用	3
9 提出書類の作成	4

本校の紹介

10 施設・設備	5
11 訓練科の紹介	6
12 年間行事予定表(令和6年度)	10
13 修了生の声	11
14 入校までの流れ	12
15 給付制度	12
16 寄宿舍	13
17 岐阜県内ハローワーク一覧	14
18 岐阜県障がい者総合就労支援センターの紹介	15
19 開発校所在地	16

募集要項

1 募集する訓練科・定員

訓練科名	定員
基礎実務科	10名
OAビジネス科	10名
Webデザイン科	10名

[入校時期] 令和7年4月上旬

[訓練期間] 令和7年4月上旬～令和8年3月中旬

[総訓練時間] 1,401時間

[訓練時間] 導入訓練期(4月～5月中旬) 9:00～14:45

本訓練期(5月下旬～3月) 9:00～15:45

[休日] 土曜日、日曜日、祝日、夏季休業、冬季休業など

2 入校選考日程

基礎実務科、OAビジネス科、Webデザイン科の3科とも同じ日程で入校選考を行います。

	第1回	第2回(※2)	第3回(※2)
募集期間	令和6年10月 1日(火)～ 令和6年11月 6日(水)	令和6年12月 19日(木)～ 令和7年 1月 28日(火)	令和7年 2月 3日(月)～ 令和7年 2月 28日(金)
入校選考検査日 (※1)	令和6年11月 27日(水) (予備日)11月 28日(木)	令和7年 2月 12日(水) (予備日) 2月 13日(木)	令和7年 3月 12日(水) (予備日) 3月 13日(木)
追検査日(※3)	令和6年12月 3日(火)	令和7年 2月 18日(火)	実施しません
合格発表	令和6年 12月中旬	令和7年 2月下旬	令和7年 3月中旬

入校選考の詳細は本校のホームページ (<https://www.pref.gifu.lg.jp/soshiki/23115/>) でご確認ください。

※1 入校選考は1日で行う予定ですが、翌日を予備日とし、応募者が多い場合は2日間にわたって行うことがあります。

その場合、適性検査・作業検査は1日目に受験いただきますが、面接は1日目の方と予備日の2日目に行う方に分かれます。

※2 第2回入校選考は、第1回入校選考で定員を満たさなかった場合に行います。

第3回入校選考は、第2回入校選考の応募状況等により行う場合があります。

※3 入校選考の検査当日にインフルエンザ等の感染症や負傷等、やむを得ない事情により、受験することができなかつた方又は受験中の急病等により途中から受験できなかつた方のうち、追検査を希望する方は、速やかに本校へ連絡をしてください。

その後、「追検査受験申請書」(受験者の方へ受験票とともに配付します。)を医師の診断書等の理由を証明する書類とともに本校へ提出してください。

3 応募対象者

障がいのある方で、次の条件をすべて満たしている方

- ・働くために必要な知識・技能や態度を身につけ、働こうという意欲の高い方
- ・障がいの状態が安定している方
- ・集団で訓練が受講できる方

4 応募手続・提出書類

- ・入校を希望される方は、居住地を管轄するハローワークでご相談ください。
(居住地を管轄するハローワークは、14ページの「岐阜県内ハローワーク一覧」で確認してください。)
- ・相談後、1ページの「入校選考日程」の募集期間内に、下記の書類をハローワークに提出してください。
- ・3科ある訓練科のうち、第2志望まで応募できます。
- ・第2志望まで応募する場合は、入校願書の志望科欄に記入してください。

[提出書類]

	提出書類	対象者	備考
1	入校願書	入校希望者全員	提出書類の記入方法は、4ページの「提出書類の作成」で確認してください。
2	健康診断書	入校希望者全員	・3か月以内に発行されたものを提出してください。 ・かかりつけの医療機関（又はお住まいの近くの医療機関）で健康診断を受け、担当の医師に記入を依頼してください。
3	医療情報提供書	精神障がい、 発達障がいのある方	
4	障害者手帳の写し	手帳を保持している方	複数の手帳を保持している方はすべての写しを提出してください。

5 入校選考

[選考検査会場] 岐阜県立障がい者職業能力開発校

(岐阜市学園町 2-33 岐阜県障がい者総合就労支援センター内)

[入校選考検査時間割]

時間	実施内容
9:00	受付開始
9:25～9:40	注意事項の説明
9:40～12:00	適性検査・作業検査
12:00～12:50	昼休憩
12:50～16:00	面接 寄宿舍への入舎希望者面接

- ・入校選考検査日の時間割は、応募者数により変更することがあります。
- ・応募者多数の場合は、予備日(翌日)に面接のみ行います。
- ・午前9時25分までに受付を済ませ、選考会場の自分の受験番号の席に着席してください。
- ・面接、寄宿舍への入舎希望者面接が終わった方から、順次ご帰宅いただきます。

[選考方法]

- ・適性検査(国語と算数・数学の基礎・基本的な問題)、作業検査(簡単なパソコン操作と手指を使った作業)、面接を行い、その評価により選考します。
- ・2科を志望された方の選考は、第1志望が優先されます。

[選考検査日当日に必要な持ち物]

- ・受験票
- ・筆記用具(鉛筆かシャープペンシル、消しゴム)
- ・昼食

[受験上の注意]

- ・「適性検査」、「作業検査」、「面接」のいずれか一つでも受けなかった方は、入校できません。
- ・原則として、選考開始後20分以上遅刻した方は、受験できません。
- ・選考会場の机の上には、「受験票」、「筆記用具」、「時計(計算機能のないもの)」以外の物は置かないでください。
- ・不正行為を行った方は失格とします。
- ・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末などは、選考会場に入る前に電源を切って、かばんなどに入れておいてください。
- ・面接の待ち時間では、持ってきた本などを読んでもかまいません。
- ・選考会場では、監督者の指示に従ってください。

6 選考結果の通知

- ・受験者全員に選考結果を郵送で通知します。
- ・本校のホームページ(<https://www.pref.gifu.lg.jp/soshiki/23115/>)に掲載します。
- ・電話やメールなどによる問い合わせにはお答えしません。

7 入校前説明会

- ・合格者に入校前説明会の日程や持ち物などをお知らせします。
説明会は令和7年3月25日(火)に本校で開催する予定です。

8 費用

- ・受講料は無料です。
- ・ただし、教科書、実習服(基礎実務科のみ)、職業訓練生総合保険などの費用は、訓練生が負担します。
(各科4～5万円になる予定です。)
- ・資格試験を受験する場合の受験料は自己負担となります。

9 提出書類の作成

- ・ 黒のペンで記入してください。
- ・ 志望科の第2志望欄は希望のある方のみ記入してください。
- ・ 受験番号欄などの※部分は、記入しないでください。
- ・ 下記の写真を指定した欄に、はがれないように貼り付けてください。
 - 入校願書の提出前3か月以内に撮影したもの
 - 上半身、無帽、正面向き、無背景
 - サイズは縦4cm、横3cm
- ・ 確実に連絡が取れる電話番号(または携帯電話番号)を記入してください。
- ・ 職歴がある場合は、最終職歴を記入してください。

※「入校願書」「受験票」の記入方法については以下をご参照ください。

(記入例:入校願書)

(記入例:受験票)

(様式1)				受付印 開発校	
岐阜県立障がい者職業能力開発校入校願書				受験票	
岐阜県立障がい者職業能力開発校長 様				令和6年 10月 30日	
志望科	第1志望	OAビジネス 科	受験番号 ※	受験番号 ※	
	第2志望	Webデザイン 科		ふりがな	ぎふ はなこ
ふりがな	ぎふ はなこ		年 齢	氏 名	
氏 名	岐阜 花子		27 歳	岐阜 花子	
生年月日	1997 年 9 月 29 日	性 別	男・ <input checked="" type="radio"/> 女	志 望 科	第1志望 OAビジネス 科
現 住 所	〒 500-8570 岐阜市藪田南2-1-1		写真 縦4cm×横3cm 上半身 無帽 正面向き 無背景	第2志望	Webデザイン 科
	電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 携帯電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇			選 考 日 時	※ 年 月 日 () 時 分 から
選考結果通知先	(現住所と同じ場合は、記入不要です。) 〒 電話番号 () - 携帯電話番号 - -		最 学 終 歴	選 考 会 場	
	(学校名) 〇〇高等学校	(学部・学科名) 普通科	寄 宿 舎 入 含 希 望	岐阜県立 障がい者職業能力開発校	
	2016 年 3 月 31 日 卒業見込・ <input checked="" type="radio"/> 卒業		有・ <input checked="" type="radio"/> 無	<選考当日の注意事項>	
最 職 終 歴	勤務先名 〇〇株式会社	仕事の内容 事務補助	期 間 2017 年 4 月 ~ 2024 年 3 月	1 受付開始 午前9時00分 午前9時25分までに受付を済ませ、選考会場の自分の受験番号の席に着席してください。	
注 1	※欄は記入しないでください。				
注 2	4 ページの「提出書類の作成」を確認のうえ正確に記入してください。				
公共職業安定所記入欄 (該当するものに、○印をつけてください。)					
受 付 日	区 分	援 護 措 置			
※ 年 月 日	※ ・受講指示	※ ・雇用保険法			
安 定 所 名	・受講推薦	・労働施策総合推進法			
※ 公共職業安定所	・支援指示	・求職者支援法			
担 当 者 名	・その他	・その他 ()			
※	()				

写真
縦4cm×横3cm
上半身
無帽
正面向き
無背景
(入校願書と同じ写真)

(受付印のないものは無効)

受付印
開発校

※

本校の紹介

10 施設・設備

- ・本校は、岐阜県が設置・運営する障がいのある方を対象とした職業能力開発施設です。
- ・一般就労を希望する障がいのある方に対して、一人ひとりに合った実習や少人数での訓練を行います。

《 本校の主要施設 》

室名	使用目的など
実習室1	販売訓練、物流訓練
実習室2	応接訓練、事務処理訓練
実務実習室	介護・清掃訓練
Webデザイン科実習室	Web・デザイン訓練、オフィスソフト訓練
教室	基礎実務科教室、OAビジネス科教室、Webデザイン科教室
ラウンジ	休憩・食事スペース
その他	保健室、カウンセリング室、会議室、寄宿舍



実習室 1



実習室 2



ラウンジ

《 施設の設備 》

- ・建物や各室の入口には段差はありません。
- ・廊下、階段、エレベータ、トイレ、寄宿舍の浴室など、必要な場所に手すりを設置しています。
- ・エレベータは、車いすが乗降しやすい広さがあり、車いす用操作盤を設置しています。
- ・各階に多目的用トイレを設置しています。
- ・ラウンジ、食堂に車いす対応の手洗洗面カウンターを設置しています。
- ・寄宿舍の浴室には、ワンタッチシャワーを設置しており、浴槽は40cm程度の高さです。

11 訓練科の紹介

基礎実務科



様々な訓練を行いながら、将来の職業を主体的に考え、行動する力を身に付けます

「パソコン基礎」、「簡易事務」、「介護・清掃」、「販売」などの訓練を行いながら、自分自身を理解し、将来の職業を主体的に考え、行動する力を身に付けます。また、職場のルールやマナー、コミュニケーションや協調性などの職場適応スキルを身に付けます。

訓練目標

- 1 様々な訓練を行いながら、自分自身を理解し、将来の職業を主体的に考え、行動する力を身に付ける。
- 2 職場のルールやマナー、コミュニケーションや協調性などの職場適応スキルを身に付ける。
- 3 オフィスソフト(ワープロソフト、表計算ソフト)を利用した簡単な文書作成やデータ入力ができる。
- 4 コピー機やラベルライターなど、事務機器を用いた事務業務ができる。
- 5 商品の分類・陳列・包装作業や簡単な接客対応ができる。
- 6 介護作業、日常清掃作業ができる。

身に付ける知識・技能

パソコン基礎分野

- タイピング
- オフィスソフト
・ワープロソフト
・表計算ソフト

簡易事務分野

- 事務機器の取扱
- 郵便物の封入、仕分
- 郵便物の宛名作成
- 書類のファイリング

介護・清掃分野

- 介護サービスの理解
- 移動・移乗
- シーツ交換
- 介護者の着がえ
- 食事・トイレ、入浴介助
- 清掃用具の理解
- 日常清掃作業

販売分野

- 接客対応
- 商品分類・陳列・包装作業

取得を目指す資格

- 日本情報処理検定 4級
(日本語ワープロ、表計算、文章入力スピード)

想定する就職先

- 事務補助員
- 介護員
- 清掃員
- 店舗員



OAビジネス科



パソコン操作や簿記など、 事務職に必要な技能を身に付けます

コンピュータによるビジネス文書、表計算、プレゼンテーションによる資料作成や、事務処理に必要な簿記会計、応接の基本など事務職に必要な知識と技能を身に付けます。

訓練目標

- 1 職場のルールやマナー、コミュニケーションや協調性などの職場適応スキルを身に付ける。
- 2 オフィスソフト(ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフト)を利用した資料作成ができる。
- 3 簿記の基本を学び、財務会計ソフトを利用した取引入力や会計資料の作成ができる。

身に付ける知識・技能

パソコン分野

- パソコン基本
- オフィスソフト
 - ・ワープロソフト
 - ・表計算ソフト
 - ・データベースソフト
 - ・プレゼンテーションソフト

事務分野

- 事務一般基本
- 簿記会計基本
 - ・商業簿記
 - ・財務会計ソフト
- 総務事務基本
 - ・社会保険の事務手続
 - ・給与計算
 - ・年末調整
- 応接実習

その他の分野

- 物流基礎実習
 - ・ピッキング作業
 - ・出荷作業
- 総合実習
 - ・専門分野総合実習
 - ・キャリア支援分野総合実習

取得を目指す資格

- 日商PC検定 3級
(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)
- Microsoft Office Specialist
- 日商簿記検定 3級
- 全経簿記能力検定 3級

想定する就職先

- 一般事務員
- 総務事務員
- 経理事務員
- 出荷・受荷係事務員



Webデザイン科



Web、デザインやコンピュータに関する技術を身に付けます

オフィスソフトによる資料作成、Webページの制作、印刷物のデザインの実習をとおして、コンピュータを用いた仕事に必要な知識と技能を身に付けます。

訓練目標

- 1 Webページ作成言語やインターネットの仕組みを学習し、Webページの制作や保守、管理ができる。
- 2 各種業務用グラフィックソフトを利用した画像処理や作図、レイアウトの編集ができる。
- 3 オフィスソフト(ワープロソフト、表計算ソフト)を利用した資料作成ができる。

身に付ける知識・技能

Web分野

- Webページの構成
- Webページ制作
 - ・ HTML、CSS
 - ・ その他の言語
 - ・ Webページ編集ソフト

デザイン分野

- グラフィックソフト
 - ・ 画像処理ソフト
 - ・ 作図編集ソフト
 - ・ レイアウト編集ソフト

情報処理分野

- コンピュータの仕組み
- オフィスソフト
 - ・ ワープロソフト
 - ・ 表計算ソフト

取得を目指す資格

- 日商PC検定 3級
(文書作成、データ活用)
- 色彩検定 3級
- Webクリエイター能力認定試験
- Illustratorクリエイター能力認定試験
- Photoshopクリエイター能力認定試験

想定する就職先

- Web制作技術者
- デザイン印刷オペレーター
- Webページの更新やチラシ制作ができる事務員
- 一般事務員



各科共通の訓練内容

障がいの特性や能力に合わせた少人数での訓練により、幅広い分野の仕事に共通する知識と技能を身に付けます

技能訓練の他に、各科共通で実施する社会適応訓練や職場体験・職場実習を通じて、就労に必要な知識と技能を身に付けます。

社会適応訓練

社会人として必要なビジネスマナーや日常生活に必要なスキルなどを学びます。

- ビジネスマナー(身だしなみ、電話対応、コミュニケーション能力、対人関係の築き方など)
- 日常生活スキル(社会生活スキル、消費生活上のトラブル対策、社会資源の利用)
- 健康管理(食生活、基本的な生活習慣、医療機関の利用)、衛生講話、健康診断個別事後指導
- 自己理解、就労パスポートの作成、メンタルヘルスケア、セルフコントロール

職場体験・職場実習

- 仕事のイメージをもって訓練に取り組めるようにするため、訓練の早い時期から、職場見学や職場体験を行います。また、障がい者雇用企業支援センターと連携し、企業説明会を開催しています。
- 訓練の後半では、訓練生が希望する就職分野の中から就職希望先となる企業を探し、その企業が求める能力を身に付けるための職場実習を行います。

体育

- 「ぎふ清流福祉エリア」にある障がい者用施設(福祉友愛アリーナ)を利用し、障がい者スポーツを体験することを通じて、就労に必要な健康管理や体力づくりを行います。

時間割（7時限訓練の場合）

1時限	9:00 ~ 9:45
2時限	9:45 ~ 10:30
休憩	(15分)
3時限	10:45 ~ 11:30
4時限	11:30 ~ 12:15
昼休み	12:15 ~ 13:15
5時限	13:15 ~ 14:00
6時限	14:00 ~ 14:45
休憩	(15分)
7時限	15:00 ~ 15:45

12 年間行事予定表 (令和6年度)

月	行事	就労支援	
		就職準備支援	安心して長く働き続けるための準備支援
4～6	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入校式 オリエンテーション ・ 消防避難訓練 ・ ゴールデンウィーク休校 ・ 交通安全講話 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職業適性検査 ・ 岐阜県立ハローワークへ 求職登録・就職相談 ・ 就職講話① ・ 職場見学・体験 	<ul style="list-style-type: none"> ・ SNS 講話① ・ 金融リテラシー講話①
7～9	<ul style="list-style-type: none"> ・ ぎふアビリンピック2024 ・ 夏季休業 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職業適性検査結果の振り返り ・ 就職相談会 ・ 職場実習事前学習 ・ 修了生との交流会 ・ 就職講話② 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 話し方講話 ・ 障害年金講話 ・ SNS 講話② ・ SNS 講話③
10～12	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防避難訓練 ・ 衛生講話 ・ 健康診断(個別事後指導) ・ 環境整備 ・ 冬季休業 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 身だしなみ講話 ・ 職場実習(※) ・ 職場実習事後指導 ・ 就労パスポート作成 ・ 履歴書・職務経歴書作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・ SNS 講話④
1～3	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修了試験 ・ 修了式 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 面接練習 ・ 面接同行(必要な方のみ) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 金融リテラシー講話② ・ SNS講話⑤
		<ul style="list-style-type: none"> ・ ジョブコーチとの連携(必要な方のみ) ・ 事業所との入社前打合せ(必要な方のみ) 	

行事内容は変更する場合があります。

※職場実習は実習先の都合や訓練生の実情に合わせ、個別のスケジュールで行います。



入校式 (4月)



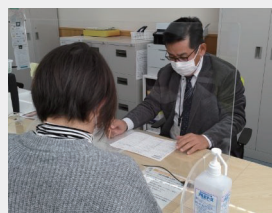
修了生との交流会 (9月)



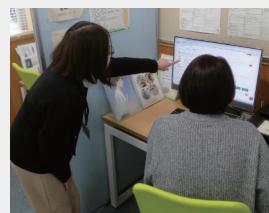
話し方講話 (7月)

《就職支援》

岐阜県障がい者総合就労支援センター内にある岐阜県立ハローワーク、岐阜県障がい者雇用企業支援センターや障害者就業・生活支援センターと一緒に、就職のサポートをします。



職業相談の様子



求人情報検索

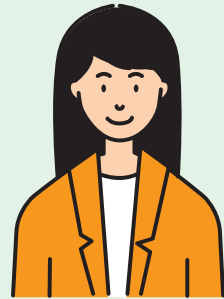
(岐阜県立ハローワーク)

13 修了生の声

「自分に合った仕事かどうかの見極めは職場実習」

基礎実務科は、パソコンだけでなく、介護、販売、清掃の実習と幅広く学べる科だと思い志望しました。訓練は、それぞれの座学の時間も多くなりたいへんでしたが、座学より実習はしっかりできたと思います。

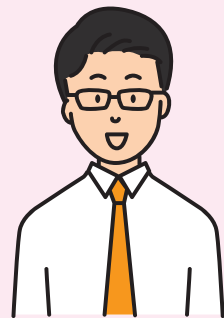
就職活動は、科の先生に紹介していただいた会社を職場見学したうえで、2週間の職場実習をしました。清掃作業が中心の実習で、達成感を味わうことができたので、就職先に決めました。先生方のアドバイスや支援があって就職ができ、とても感謝しています。開発校の皆さん本当にありがとうございました。



【基礎実務科 Aさん】

「専門技能以外でも成長」

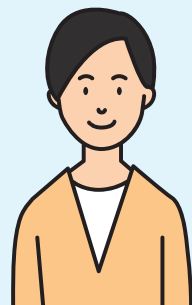
開発校で自分自身が成長できたと思うことは、自分自身のことと精一杯だった自分、自己中心だった自分が、仲間の成長や人の成功を喜ぶ自分に気づかせてくれたこと。みんな何かしら成長していることでそれを喜んでいる自分に出会えたこと。そのことでも OA ビジネス科の皆さんや先生方に感謝の気持ちでいっぱいです。本当に良い環境で学ばせてもらいました。ありがとうございました。



【OAビジネス科 Bさん】

「先入観を持たずに何でもやってみることが大事」

私は幅広く学ぶことが好きで好奇心が強く、学ぶことに制限や偏見を持たず何でも経験しよう、やってみようという気持ちで臨んでいました。教室での座学の他にも大会議室で様々なジャンルのお話を伺えたことは有意義でした。合同体育でも障がい者スポーツのことは全く知らなかったので良い経験になりました。



【Webデザイン科 Cさん】

14 入校までの流れ

- ・居住地を管轄するハローワークで職業相談や職業訓練に関する相談をしてください。
(居住地を管轄するハローワークは、14ページの「岐阜県内ハローワーク一覧」で確認してください。)
- ・居住地(学校在学中の方は学校の所在地)を管轄するハローワークで本校への入校希望を伝えて、提出書類を募集期間内に提出してください。
- ・入校希望の方は、本校の事前見学・入校相談を済ませた上でお申込みされることを推奨しています。
なお、事前見学・入校相談等の予約申込み、その他お問い合わせは本校(TEL:058-201-4511)へご連絡ください。



※第2回入校選考は、第1回入校選考で定員を満たさなかった場合に行います。
第3回入校選考は、第2回入校選考の応募状況等により行う場合があります。

15 給付制度

- ・ハローワークで受講指示を受けて入校した方は、訓練手当などが支給されます。
- ・詳しくは居住地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

16 寄宿舍

《ご利用の前に》

- ・遠くにお住まいの方や公共交通機関などによる通校の難しい方は、寄宿舍を利用することができます。
- ・自分の健康管理など、日常生活が一人ででき、共同生活のできる方が利用できます。
- ・寄宿舍には舎監と寄宿舍指導員はありますが、医療の専門スタッフはおりません。
- ・寄宿舍の利用を希望する方は、入校選考検査日に入舎希望者に向けた面接を行います。
(希望者が多い場合や面接の結果により、利用できないことがあります。)

[所在地] 岐阜県障がい者総合就労支援センター 3階

[部屋数] 男女計9室(全室個室、床面積約12m²)

[駐車場] あり(台数に限りがあり、許可された方のみ利用できます。)

[食事] ・お弁当(朝食、昼食、夕食)が注文できます。

・共用スペースの電子レンジや電気ポットを利用することができます。

[設備] (各室) ベッド、机、椅子、クローゼット、エアコン、物干し竿

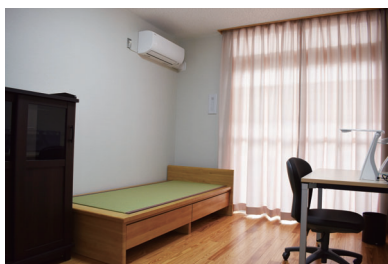
(男女別スペース) 共用浴室、共用トイレ、共用洗面所、共用洗濯機

(共用スペース) 冷蔵庫、電子レンジ、電気ポット、IHクッキングヒーター、調理機器、テレビ等

[寄宿舍費] 家賃は無料ですが、食費と光熱水費は有料です。

[利用期間] 令和7年4月上旬～令和8年3月中旬

(ゴールデンウィーク休校、夏季休業、冬季休業など、本校が長期に閉校している期間は利用できません。)



居室 (個室)



ラウンジ (共用)



洗面所・洗濯機 (男女別)



トイレ (男女別:各2室)



浴室 (男女別:各2室)



寄宿舍玄関
(エレベータ有り、段差無し)

17 岐阜県内ハローワーク一覧

ハローワーク名	所在地	電話番号	管轄区域
岐阜	〒500-8719 岐阜市五坪1-9-1 岐阜労働総合庁舎内	058-247-3214	岐阜市・羽島市・各務原市・山県市 瑞穂市・本巣市・羽島郡・本巣郡
大垣	〒503-0893 大垣市藤江町1-1-8	0584-73-9295	大垣市・海津市・不破郡 養老郡・安八郡
揖斐出張所	〒501-0605 揖斐郡揖斐川町極楽寺村前95-1	0585-22-0149	揖斐郡
多治見	〒507-0037 多治見市音羽町5-39-1 多治見労働総合庁舎内	0572-22-3384	多治見市・瑞浪市・土岐市 可児市・可児郡
高山	〒506-0053 高山市昭和町2丁目220番地 高山合同庁舎内	0577-32-5122	高山市・飛騨市・下呂市(ハローワーク 美濃加茂の管轄区域を除く。) 大野郡
恵那	〒509-7203 恵那市長島町正家1-3-12 恵那合同庁舎内	0573-26-1341	恵那市
関	〒501-3803 関市西本郷通4-6-10	0575-22-3223	関市・美濃市
岐阜八幡出張所	〒501-4235 郡上市八幡町有坂1209-2 郡上八幡地方合同庁舎内	0575-65-3108	郡上市
美濃加茂	〒505-0043 美濃加茂市深田町1-206-9	0574-25-2178	美濃加茂市・ 下呂市のうち金山町・加茂郡
中津川	〒508-0045 中津川市かやの木町4-3 中津川合同庁舎内	0573-66-1337	中津川市

18 岐阜県障がい者総合就労支援センターの紹介

本校が置かれる岐阜県障がい者総合就労支援センターでは、障がい者の一般就労に向けた就労相談から職業訓練、職業紹介、職場定着までをワンストップで支援します。

3階	岐阜県立障がい者職業能力開発校(寄宿舍)
2階	岐阜県立障がい者職業能力開発校 (教室、実習室、ラウンジなど)
1階	岐阜県立障がい者職業能力開発校 …………… [職業訓練] (職員室、カウンセリング室、保健室など) 岐阜県立ハローワーク …………… [職業紹介] 岐阜県障がい者雇用企業支援センター …… [就労支援] 障害者就業・生活支援センター …………… [定着支援] 岐阜市超短時間ワーク応援センター



岐阜県障がい者総合就労支援センター

職業紹介

岐阜県立ハローワーク

就職を目指す障がい者と企業のマッチングを支援

- 障がい者の就職活動をサポート
 - ・ 就職に向けた相談
 - ・ 求職の登録
 - ・ 職業紹介
- 障がい者を求人する企業をサポート
 - ・ 求人の相談と登録
 - ・ 助成金の案内



求人情報の掲示

就労支援

岐阜県障がい者雇用企業支援センター

障がい者を雇用する企業と企業で働く障がい者を支援

- 障がい者を雇用する企業をサポート
 - ・ 雇用に向けた提案、助言
 - ・ セミナー、出前講座
 - ・ 職場で障がい者を支援できる人材の育成
- 障がい者と企業の良い関係づくりをサポート
 - ・ 就労相談会 (ジョブミーティング)
 - ・ キャリアカウンセリング、職業アセスメント

定着支援

障害者就業・生活支援センター

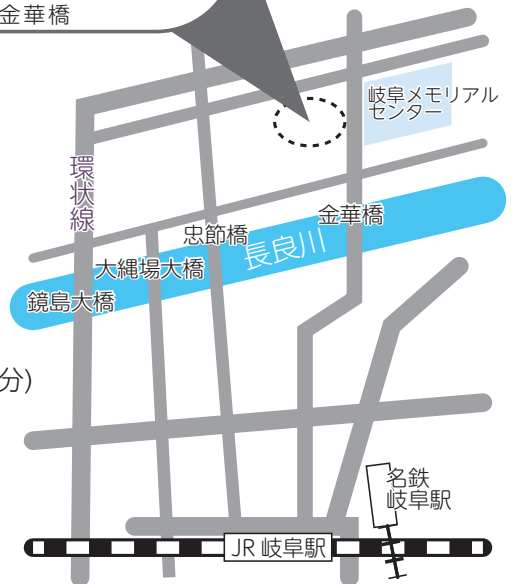
働きたい障がい者、働く障がい者の就業と生活を一体的に支援

- 障がい者の就業面をサポート
 - ・ 働きたい障がい者への支援
 - ・ 働く障がい者への支援
- 障がい者の生活面をサポート
 - ・ 就業に必要な生活面の支援

19 開発校所在地



- [開所時間] 8:30~17:15(土日祝日・年末年始を除く)
- [所在地] 岐阜市学園町2-33 (岐阜県障がい者総合就労支援センター内)
- [TEL] 058-201-4511
- [FAX] 058-231-3760
- [公共交通機関利用の場合] 岐阜バス「メモリアル正門前」下車徒歩5分
(「JR岐阜駅」から「メモリアル正門前」まで約15分)





岐阜県立障がい者職業能力開発校