

ぎふ清流里山公園 指定管理者募集要項

令和6年7月

岐阜県都市建築部都市公園・交通局都市公園課

目 次

番号	表題	ページ
第 1	施設の概要	3
第 2	募集の内容	8
第 3	募集から決定までのスケジュール	15
第 4	申請に係る事項	15
第 5	指定管理者候補者の選定手続	19
第 6	申請資格の喪失	25
第 7	指定管理者の指定及び協定締結に係る事項	25
第 8	指定管理者による管理の開始	26
第 9	公租公課の取扱い	26
第 10	その他留意事項	26
第 11	様式・添付資料	26
第 12	問い合わせ先	27

岐阜県（以下「県」といいます。）は、ぎふ清流里山公園（以下「本公園」といいます。）の設置の目的を効果的かつ効率的に達成するため、岐阜県都市公園条例(昭和37年岐阜県条例第41号。以下「公園条例」といいます。)第9条の2第1項の規定に基づき、以下のとおり本公園の管理運営に関する業務を行う指定管理者を募集します。

第1 施設の概要

1 名称

ぎふ清流里山公園

2 所在地

岐阜県美濃加茂市山之上町2292番地1

3 施設の設置目的

本公園は、「人と自然が共生する里山の暮らしと文化に親しむ」を基本コンセプトとし、里山の景観とともに、里山の暮らしと文化が体感できる施設です。

なお、新・岐阜県都市公園活性化基本戦略（以下「新戦略」といいます。）及びぎふ清流里山公園活性化基本計画（以下「基本計画」といいます。）に基づき整備するものとしています。

4 沿革

平成15年4月 平成記念公園「日本昭和村」開園（H15.4.16）

平成17年8月 指定管理者制度の導入

株式会社ファームを指定管理者に指定（指定期間：H17.8.1～H25.3.31）

平成24年12月 昭和村MCグループを指定管理者に選定（指定期間：H25.4.1～H30.3.31）

平成30年4月 名称を「ぎふ清流里山公園」に改称し、入園料を無料化

ぎふ清流里山公園みらい創造グループを指定管理者に選定（指定期間：H30.4.1～R7.3.31）

5 施設の内容

本公園は、以下のゾーン及び駐車場で構成されます。

面積 約107.1ha

以下の（1）に示すとおり4つのゾーンの設定をすることとしており、各ゾーンには、（2）に示す公園施設が設置されています。

また駐車場は、ゾーンを設定していませんが、指定管理区域に含みます。

なお、基本計画では、（1）のゾーン以外に、「里山再生ゾーン」を設定していますが、指定管理対象区域外のため記載を省略しています。

（1）本公園のゾーン（基本コンセプト）

①ハイウェイオアシスゾーン

- ・本公園の顔としてふさわしく、また周辺地域への情報発信機能を持つ賑わい空間
- ・ハイウェイオアシスとして立寄り型の客層が手軽に利用できる施設が配置されている空間
- ・地域の食材が楽しめる物販・飲食施設の運営展開が図られ、賑わいを本公園内に波及する空間

②村里のゾーン

- ・農体験の場として楽しみの舞台とするとともに、野辺の景観向上を図る空間
- ・ホテルが息できるなど良好な水辺環境を創出する空間

③里山と野辺のゾーン

- ・里山林を舞台に、自然環境を活かした様々な遊びが体験できる空間
- ・周辺地域のイベント活動など地域連携型の運営展開ができる空間

④水辺の森ゾーン

- ・特徴ある植生（落葉広葉樹林）や水辺景観（調整池）を活かした散策が楽しめる空間（森林の持つ環境保全機能を重視し、体験学習等指導者が同伴する形態での利用に限定する運用を原則としています。）

※ ①ハイウェイオアシスゾーンの指定管理業務は、「独立採算業務」と「指定管理料充当業務」に区分します。

独立採算業務は、利用料金収入や売上により運営する業務で、里山の湯や飲食物販、体験提供などを行う業務の運営を対象とします。これらの業務に係る管理運営費（人件費、清掃費、保守点検費、光熱水費など）には指定管理料の充当はできません。指定管理料充当業務は、独立採算業務を除く指定管理業務を対象とします。（なお、ハイウェイオアシスゾーンにおいて指定管理料を充当できる範囲については、別途県と協議します。）

（２）公園施設の内容

下記の表には、主な公園施設のみを掲載しています。

全公園施設の一覧は、添付資料（１）ぎふ清流里山公園平面図を参照してください。

（施設名称横の番号は、添付資料（１）ぎふ清流里山公園平面図と連動しています。）

現在の施設名称	現在の用途	規模	施設の概要及び現在の用途
[ハイウェイオアシスゾーン]			
1 銭湯「里山の湯」	銭湯飲食提供 物品販売	建築面積 1,381 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の状況 風呂 8 種、サウナ、休憩コーナー ・脱衣所ロッカー ・里山食堂 飲食、ビール等の提供 ・物販 地元土産物等の販売
2 駐車場便所 1	便所		<ul style="list-style-type: none"> ・便所
4 青空市場	物品販売	建築面積 137 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・地元農家の新鮮野菜等の即売 ・関係団体 めぐみの農業協同組合
5 岐阜県特産品売店 「おんさい館」 (道の駅併設)	飲食提供 物品販売 その他	建築面積 663 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・岐阜の特産品販売や軽食コーナー ・道の駅・観光の総合情報センター 併設（道の駅の情報発信機能は、指定管理業務の対象外）
6 入場門・管理棟・SATOYAMA CAFE	その他	建築面積 587 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・ゲート・管理事務所等 ・飲食の提供
8 かいこの家	史料展示	建築面積 131 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・養蚕、山繭飼育展示 ・昭和時代の家具等の展示
9 いろどり工房	体験物品販売	建築面積 260 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・万華鏡、染色、機織り体験 ・和雑貨の販売
10 民家風便所	便所		
11 ジェラテリア「レガリス里山」	飲食提供	建築面積 29 m ²	<ul style="list-style-type: none"> ・軽食（ジェラート）の販売

12	珈琲専門店「ウェスタン里山」	飲食提供	建築面積 40 m ²	・軽食（コーヒー）の提供
13	美濃屋	物品販売	建築面積 573 m ²	・菓子、雑貨販売施設 ・休憩所
15	便所付き倉庫	便所 倉庫		
16	1年1組給食委員会	飲食物販	建築面積 139 m ²	・揚げパンの販売
17	茶店「だんご茶や」	飲食提供 その他	建築面積 217 m ²	・だんご等軽食の提供 ・便所、授乳室
18	あじさい工芸館	ワーケーション用 施設等	建築面積 474 m ²	・ワーケーション施設 ・体験イベント用広間
19	どんぐり広場休憩所、便所	その他	建築面積 99 m ²	・休憩所、待合所 ・便所
20	飛騨路	体験施設 (元・飲食施設)	建築面積 803 m ²	・休憩所・待合所 ・屋内催事 ・便所
22	饅華堂、飲食テナント	物品販売 飲食提供	建築面積 247 m ²	・キャラクターグッズ、パンの販売
24	農家レストラン「やまびこ」	飲食提供 その他	建築面積 747 m ²	・飲食の提供 ・便所
25	昭和座	伝統芸能	建築面積 366 m ²	・ステージ、前室ホール、倉庫 ・客数 80 席
39	茶室「飛水庵」	体験	建築面積 76 m ²	・茶道体験
40	能楽堂	伝統芸能	建築面積 192 m ²	・能楽教室 特定の団体が月 2～3 回程度使用 ・琴演奏、地歌舞伎などの施設
122	倉庫（飛騨路裏）	倉庫		
	どんぐり広場	その他	面積 1,000 m ²	・屋外イベントスペース
	石橋			
	足湯、夕涼みテラス	その他		・足湯 ・夕涼み用のテラス
	大樹の遊具	その他		・大型遊具
	朝市広場	物品販売		
	桑畑	その他	面積 700 m ²	・桑畑
	エントランスガーデン	その他	面積 1,300 m ²	・草花、野菜の植栽（年3回）
〔村里のゾーン・里山と野辺のゾーン〕				
23	唐臼小屋	展示	建築面積 7 m ²	・唐臼展示
27	炭焼き小屋	展示		
28	山里便所	便所		・便所
29	応急救護室（旧村長室）	その他	建築面積 54 m ²	・応急救護室、従業員休憩所
30	茶工房	体験	建築面積 68 m ²	・茶もみ体験 ・お茶の製造 ・地域イベント利用

30-1	倉庫（濾過器）	倉庫		
30-2	倉庫	倉庫		
31	じゃぶじゃぶ池休憩所 （着替え所）	その他	建築面積 280 m ²	・休憩所 ・便所 ・更衣室
33	散策路便所	便所		・便所
35	登り窯	体験	建築面積 90 m ²	・作陶体験
36	休憩所、便所（ボート池）	便所その他		
41	陶芸教室	体験	建築面積 210 m ²	・折鶴作陶、手びねり 電動ろくろ、光る泥だんご体験
45	アドベンチャーパーク、ジップ ライン受付	体験	建築面積 169 m ²	・有料遊具利用受付
46	そば家「とうげ」	飲食提供	建築面積 146 m ²	・そばの提供
47	やまびこ学校	展示	建築面積 371 m ²	・昭和パビリオン（昭和の街並みや 民家を再現） ・ボランティア活動拠点施設
49	軽食「どんぐり」	体験 飲食提供 その他	建築面積 212 m ²	・から揚げ、アイスクリームの販売 ・便所
53	芝生広場便所	便所		・便所
55	ほたるのお宿（倉庫）	倉庫		
57	キャンプ管理棟 軽食「ほしつぶスタンド」	飲食提供 その他	面積 700 m ² 建築面積 169 m ²	・軽食の販売 ・便所
59	炊事場	体験	建築面積 54 m ²	・炊事場
60	牧舎	体験	建築面積 315 m ²	・動物の飼育舎
61	小動物舎	体験	建築面積 41 m ²	・動物ふれあい体験
63	飾りサイロ	その他	建築面積 30 m ²	・倉庫、ゴミ集積場
68	休憩所（里山バス乗降場・上部）	その他		
72	双六小学校	体験	建築面積 405 m ²	・上宝村の小学校を移築 ・オルゴール教室、藤クラフト教室等 ・地域連携の場
74	山之上商店	飲食提供	建築面積 141 m ²	・休憩所
75	旧朝日村役場	展示	建築面積 378 m ²	・朝日村旧庁舎を移築 当時の執務室 を再現 ※高山市の設置施設
79	東ゲート	その他	建築面積 283 m ²	・管理ゲート
80	屋根付き広場	その他		・スポーツイベント等屋外施設
81	屋根付き広場便所	便所		
97	堆肥置場	その他		
121	倉庫（食の体験工房裏）	倉庫		

129	休憩所	その他		
134	休憩所	その他		
	休憩所 (2 箇所)			
	休憩所 (テント、5 箇所)			
	じゃぶじゃぶ池	体験	面積 4,000 m ²	・ 棚田をイメージした水遊び池
	里山散策道	その他	延長 500m	・ こもれびの散策道
	溪谷・吊り橋	その他	延長 220m・34m	・ 奥飛騨をイメージした溪谷
	牧場	体験	面積 10,000 m ²	・ 動物の放牧
	ボート池	体験	面積 6,000 m ²	
	カヌー池	体験	面積 7,560 m ²	・ スワンボート
	遊具広場			
	土の広場			
	セントラルガーデン	その他	面積 7,000 m ²	・ 草花、野菜の植栽 (年3回)
	畑C	その他	面積 5,000 m ²	・ 草花の植栽 (年2回)
	里山農園	その他	面積 20,000 m ²	・ 草花の植栽 (年2回) ⇒ ・ ソバやコスモス、野草を植栽
	茶畑	その他	面積 1,200 m ²	・ 茶畑
	棚田	体験	面積 3,000 m ²	・ お米作りの体験
	どうぶつ牧場	体験	面積 1,200 m ²	・ 小動物とのふれあい体験 (これらは現在の指定管理者の提案による自主事業)
	乗馬	体験	延長 140 m・ 2,000m	・ 乗馬体験 (これらは現在の指定管理者の提案による自主事業)
	遊びの広場	体験	面積 5,380 m ²	・ アーチェリー、おもしろ自転車、 ゴーカート、芝すべり (これらは現在の指定管理者の提案による自主事業)
〔水辺の森ゾーン〕				
	園路 (馬歩行可能なもの含む)	体験		・ 未整備
〔駐車場〕				
	駐車場	その他	乗用車 3,000 台大 型バス 50 台	・ 無料駐車場 (ハイウェイアス含む) ※ハイウェイアスからも入園可
3	駐車場便所 2	便所		・ 便所
14	倉庫(駐車場)	倉庫		

第2 募集の内容

1 指定管理者が行う業務の範囲

指定管理者は、次に掲げる業務を実施してください。なお、当該業務の詳細については、別添

「ぎふ清流里山公園管理運営業務仕様書」（以下「仕様書」といいます。）に定めるとおりです。

- (1) 本公園の管理に関すること。
- (2) 施設の利用申込の受付等に関すること。
- (3) 本公園の利用者への便宜の供与に関すること。
- (4) 本公園の利用の促進に関すること。
- (5) 本公園の企画運営に関すること。
- (6) 公園条例第6条の規定により、本公園の利用を禁止し、又は制限すること。
- (7) 指定管理業務と一体的に行う自主事業の企画及び実施に関すること。
- (8) その他仕様書に定める業務。

2 自主事業の提案について

指定管理者は、前項に定める業務の範囲外において、本公園の設置目的に合致し、かつ、本業務の実施を妨げない範囲において、自己の費用と責任において実施する事業（以下「自主事業」といいます。）を県に提案することができます。

自主事業を行う場合は、事前に県と協議の上、届け出る必要があります。また、自主事業に係る経理は、指定管理業務と区分して整理してください。

3 第三者による管理について

都市公園法（昭和31年法律第79号）第5条又は第6条の規定による許可を受けた者（指定管理者の指定を受けた団体を除きます。）が設置、管理又は占用する施設については、当該許可を受けた者が管理を行います。

また、指定管理者は、当該者による当該許可に基づく管理、占用その他の行為を妨げてはなりません。

なお、現在、許可を受けている施設は、添付資料（10）のとおりです。

4 指定管理者が行う管理の基準

指定管理者は、次に掲げる管理の基準に基づいて本公園を管理してください。なお、当該管理の基準の詳細については、別添仕様書に定めるとおりであり、その細目については、県と指定管理者との間において別途締結する協定で定めるものとします。

(1) 本公園の利用時間及び休業日

利用時間及び休業日については、次のとおりです。

ア 利用時間は、3月1日から11月30日までの期間にあつては午前9時から午後6時までとし、12月1日から翌年の2月28日（閏年にあつては2月29日）にあつては午前10時から午後5時までとする。

指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ知事の承認を得て、利用時間を変更することができる。

イ 休業日は、12月1日から翌年の2月28日（閏年にあつては2月29日）までの期間の水曜日（当該水曜日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」といいます。）である場合を除く。）とする。

ウ 指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ知事の承認を得て、臨時に休業し、又は休業日に業務を行うことができる。

(2) 利用の禁止又は制限

指定管理者は、公園条例第6条により、本公園の損壊その他の理由によりその利用が危険であると認められるとき、又は公園に関する工事若しくは公園施設の保守管理のためやむを得な

いと認められるときは、区域を定めて、本公園の利用を禁止し、又は制限することができます。

また、指定管理者は、公園条例第9条の5第1項第1号により、本公園の管理に当たって必要があると認める場合には、予め県の承認を得て、本公園の利用を制限することができます。

(3) 利用料金

指定管理者は、公園条例第9条の9の規定により、施設の利用に係る料金（以下「利用料金」といいます。）を自らの収入として収受することができます。

利用料金は、公園条例に定める額の範囲内で、指定管理者があらかじめ県の承認を得て決定します。なお、当該利用料金の額及び納付方法の詳細については、指定管理者に利用料金規程を定めていただきます。

また、指定管理者が公益上その他特別の理由があると認める場合には、利用料金を減免することができますが、当該減免による減収分について、別途補填等の措置は行いません。

(4) 法令等の遵守

ア 関係法令等

指定管理者は、業務の実施に当たり、次の関係法令等を遵守してください。

- (ア) 地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）その他の関係法令
- (イ) 都市公園法（昭和31年法律第79号）、公園条例、岐阜県都市公園条例施行規則（昭和37年規則第135号）その他県が定める要綱、要領等
- (ウ) 岐阜県公契約条例（平成27年岐阜県条例第21号）
- (エ) 労働基準法（昭和22年法律第49号）、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）、最低賃金法（昭和34年法律第137号）その他労働関係法令
- (オ) 消防法（昭和23年法律第186号）、水道法（昭和32年法律第177号）、電気事業法（昭和39年法律第170号）、エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律（昭和54年法律第49号）、建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律（平成27年法律第53号）、建築基準法（昭和25年法律第201号）、大気汚染防止法（昭和43年法律第97号）、建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）、高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（平成18年法律第91号）その他施設（設備を含みます。）の維持管理又は保守点検に関する法令
- (カ) 食品衛生法（昭和22年法律第233号）、興行場法（昭和23年法律第137号）、公衆浴場法（昭和23年法律第139号）、岐阜県公衆浴場法施行条例（昭和24年条例第14号）、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）、遺失物法（平成18年法律第73号）、農薬取締法（昭和23年法律第82号）、動物の愛護及び管理に関する法律（昭和48年法律第105号）、特定外来生物による生態系等に係る被害の防止に関する法律（平成16年法律第78号）、家畜伝染病予防法（昭和26年法律第166号）等業務の実施に伴い関連する法令
- (キ) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）、身体障害者補助犬法（平成14年法律第49号）
- (ク) 県営公園管理マニュアル（令和6年）、岐阜県指定管理者制度運用ガイドライン（令和6年4月）、その他本公園の管理運営業務に関連するすべての法律、命令、条例、規則及び県が定める要綱、要領及び規程等

イ 個人情報保護

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第66条第2項第2号の規定により、本公園の管理に係る業務において取り扱う個人情報の保護のために指定管理者が講じなければならない必要かつ適切な措置として、個人情報保護規程を整備し、当該個人情報の適正な収集及び管理を行ってください。

ウ 守秘義務

指定管理者が行う施設の管理に係る業務に従事している者又は従事していた者は、当該業務に関して知ることのできた個人情報及び当該業務の処理上知り得た情報等をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう必要な措置を行ってください。

エ 情報公開

岐阜県情報公開条例（平成12年岐阜県条例第56号）第25条の2第1項の規定により、同条例の趣旨にのっとり、指定管理者が保有する施設の管理に係る情報の公開に関し必要な措置を講ずるよう努めるものとされていることから、情報公開規程及び申出等の窓口設置等の情報公開体制を整備し、当該情報の適正な公開を行ってください。

オ 文書の管理・保存

指定管理者が施設の管理に係る業務において作成し、又は取得した文書（図画、写真、フィルム及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいいます。）を含みます。）については、岐阜県公文書規程（昭和44年岐阜県訓令甲第1号）に準じて文書管理規程を整備し、適正な管理及び保存を行ってください。

また、6に定める指定期間の終了時には、県の指示に従って、当該文書を県に引き渡してください。

5 県と指定管理者とのリスク分担

県と指定管理者とのリスク分担は、次の表のとおりとし、詳細については、両者の間において別途締結する協定又は両者の協議で定めることとします。

また、指定管理者は、損害賠償責任保険その他必要な保険に加入しなければなりません。

区 分		リスク負担者	
		県	指定管理者
公園の維持管理			○
施設等の修繕	1箇所当たり60万円以上（※1）	○	
	1箇所当たり60万円未満（※1）		○
備品の維持管理等	1物品当たり10万円以上（※2）	○	
	1物品当たり10万円未満（※2）		○
利用者及び周辺住民からの苦情、要望等に対する対応			○
物価の変動	年度協定の締結時において予想することのできない経済情勢その他の情勢の変化による著しい物価の変動によるもの	○	
	上記以外のもの		○
金利の変動			○
法令の変更	公園の管理運営に影響を及ぼす法令の変更	○	
	指定管理者に影響を及ぼす法令の変更		○
支払の遅延	県からの経費の支払遅延（指定管理者の責めに帰すべきものを除く。）に起因するもの	○	
	上記以外のもの		○

政治・行政上の理由による事業変更等に伴う増加経費の負担		○	
災害による施設の損傷等	指定管理者の責めに帰すべきもの		○
	上記以外のもの	○	
災害等による施設の休館		○	
利用者等への損害賠償	指定管理者の責めに帰すべきもの		○
	上記以外のもの	○	

(※1) 指定管理者は、リスク分担にかかわらず、自らの申し出により、自己の費用と責任において、県の承認を得たうえで、公園の機能を向上させ、又は公共性の観点から必要と認められる各種修繕を実施することができます。

(※2) ①県から指定管理者に添付資料(9)管理備品一覧表に示す備品を貸与します(以下「貸与備品」といいます。)。なお、当該貸与備品以外の備品等の購入、調達及び修繕は、すべて指定管理者の責任及び費用において行ってください。

②県の貸与備品については、岐阜県会計規則(昭和32年岐阜県規則第19号)に基づき、適正に管理し、毎年、貸与備品の数量、状態の確認を行い、その結果を県へ報告してください。

③貸与備品の廃棄などの異動については、あらかじめ県と協議してください。

④1物品当たり10万円以上の貸与備品の修繕については、県と協議してください。

6 指定期間

指定期間は、令和7年4月1日から令和14年3月31日までの7年間とします。

7 指定管理者が行う業務に要する経費等

指定管理者が管理の業務を行うに当たって必要となる経費は、県が指定管理者に対して支払う指定管理料、利用料金、自主事業による収益及び本事業の実施に伴う諸収入によって賄うものとします。

(1) 初年度における指定管理料の上限額

指定管理料の額は、施設の維持管理費及び運営費、企画事業費その他の管理業務関連支出の見込額合計から、利用料金、事業収入その他の管理業務関連収入の見込額合計を差し引いて算出するものですが、県は、指定期間の初年度に支払う指定管理料の上限額として、次に掲げる額を予定しています。ただし、実際に支払う指定管理料の額は、県議会の議決により変動することがあります。

指定期間の初年度における指定管理料の上限額

120,552千円(消費税及び地方消費税を含みます。)

なお、指定管理期間内の人件費及び光熱水費の上昇分が見込まれています。

また、指定期間中のいずれかの年度の指定管理料について、当該上限額を超える額を提案した申請団体は、選外とします。

(2) 指定管理料の支払方法

県と指定管理者との間において別途年度ごとに締結する協定に基づき、県は指定管理者に対して指定管理料を支払います。その額が本業務の実施に要する費用に達しない場合においても、県は、原則として、指定管理料の追加の支払いは行いません。

(3) 前受金の引継ぎ

指定期間終了後の施設の利用に係る利用料金をあらかじめ前受金として収受している場合には、指定期間終了の際、当該前受金を県に引き継いでいただきます。ただし、県が認めた場合には、次期指定管理者に対して引き継ぐことができるものとします。

(4) 指定管理料の精算について

指定管理者は、「独立採算業務」及び「指定管理料充当業務」において、それぞれの業務で利益が生じた場合は、各業務の税引き後の利益に20パーセントの料率を乗じた金額を県に納入してください。

「独立採算業務」で損失が生じ、かつ「指定管理料充当業務」で利益が生じた場合は、「指定管理料充当業務」の税引き後の利益に20パーセントの料率を乗じた金額を県に納入してください。

「独立採算業務」で利益が生じた場合で、「指定管理料充当業務」で損失が生じ、かつ当該各業務の合計で利益が生じた場合は、当該各業務の合計の税引き後の利益に20パーセントの料率を乗じた金額を県に納入してください。

なお、「利益が生じた場合」とは、各業務における利用料金収入及び飲食物販施設の事業収入等の収入の合計額が当初の収入見込みを上回った場合に限りです。

また、経費の削減等により生み出された余剰金については、原則としてその余剰金額を上記利益から控除できるものとします。

(5) 管理口座及び区分経理

本公園の管理に係る業務に関する収入及び支出は、指定管理者が日常使用している口座とは別の口座により管理してください。

また、当該管理に係る業務は、他の業務と区分して経理してください。

8 留意事項

本公園にかかる新・基本戦略及び基本計画に基づき、指定期間が7年であることを踏まえた事業の提案や本公園への投資の考え方について明らかにし、公園活性化に資する取組等の提案を求めます。

(1) 管理運営の基本方針について

指定管理者は、令和3年度から7年度までの5ヶ年度を対象とした新たな方向性と実施する施策を示す「新戦略」を踏まえ、新戦略のアウトカム指標（入園者数の増、園内収入の増、SNS、Instagram等の投稿数増等）の実現を見据えながら、本公園の活性化に向けた事業展開を行ってください。

また、新戦略に掲げる下記の主な取組みについて、それぞれ提案を求めます。

詳しくは添付の新戦略を熟読ください。<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/14674.html>

また、新戦略の後継計画が策定された場合は、後継計画を踏まえた事業に取組んでください。

- ・【★】 マークのある項目は、特に充実した提案を求めます
- ・提案内容が複数の項目に重複しても構いません

○基本方針に基づく具体的な施策

①岐阜のゲートウェイとしての機能強化

周遊拠点としての機能強化

- ・デジタルサイネージなどの活用した観光情報の発信力強化に関する提案を求めます。
- ・自転車活用型公園発周遊観光のモデル事業となる提案を求めます。

県産品活用の食の充実

- ・食の取組をソフト・ハード面から改善する提案を求めます。
- ・県産品活用型オリジナルメニューの開発提供、キッチンカーによる即自的なサービス活用の方策を求めます。

アウトドア活動の展開

- ・飲食施設のオープンカフェ化の提案を求めます。
- ・健康活動に関する提案を求めます。

②安心安全な空間・サービスの提供

暮らしの一部としての公園

- ・早朝または夜間利用に関する提案を求めます。
- ・夏の水遊び空間を充実させる提案を求めます。
- ・四季の花々など季節に応じた見所を充実させる提案を求めます。
- ・【★】低未利用施設を活性化させるための方策を求めます。

癒しの場、健康活動の充実

- ・健康遊具、サイクリング、カントリーウォークなど健康増進に資するプログラムの提案を求めます。
- ・農業体験や森林体験プログラムを充実させる提案を求めます。

新技術の積極導入

- ・アプリ、フードデリバリー、園内交通自動運転化、駐車場のデータ管理など、新しい情報や技術の導入の提案を求めます。

③成功体験の横展開による自走型運営

集客強化

- ・SNSを意識した修景、装飾、商品開発の提案を求めます。
- ・リピート性を向上させる花修景や日常商品の開発販売に関する提案を求めます。

園内消費拡大

- ・公園への滞在時間が確保できる体験プログラムの提案を求めます。
- ・オリジナルメニュー開発や地域特産品販売に関する提案を求めます。
- ・臨時売店等施設等、他の事業者が参入しやすい運営形態の提案を求めます。

民間投資の誘導

- ・【★】継続的なテナント誘致の方策を求めます。

④プロモーション強化

広域的な知名度向上

- ・SNS活用による情報発信に関する提案を求めます。

イベントの展開

- ・ぎふ清流里山公園の自然や施設の特徴を生かした、集客に資する効果的で知名度向上につながるイベントの提案を求めます。

○新戦略に記載の主要事業

- ・【★】道の駅や宿泊施設等との連携によりゲートウェイ機能を強化させる提案を求めます。
- ・県産品や県郷土料理を活用した食の充実に関する提案を求めます。
- ・サイクルツアー等による周遊拠点としての活用に関する提案を求めます。
- ・里山体験、農業体験を充実させる方策の提案を求めます。

○新戦略に記載のアウトプット指標

新技術への対応

- ・【★】案内アプリ開発、園内交通自動運転、飲食デリバリー、キャッシュレス化等、新技術への対応の提案を求めます。

県産品活用

- ・新メニューやお土産物開発、農畜産物や地場産品活用のイベントの実施の提案を求めます。

地域経済への波及効果

- ・地域資源、施設団体等との連携した地域活性化対策の提案を求めます。

環境保全への対応

- ・電気自動車充電設備、ソーラー発電設備、電気自動車導入、生物多様性保全活動の提案を求めます。

(2) ホームページ更新等の準備について

令和7年4月1日の指定管理業務開始までに、本公園のホームページ及びリーフレットの更新を行い円滑な業務開始に努めてください。

(3) 指定管理業務において使用する備品以外の備品等の購入等について

添付資料(9)管理備品一覧表に掲げる物件以外の備品等は、「第2 募集の内容 5 県と指定管理者とのリスク分担」にかかわらず、指定管理者の責任及び費用において購入、調達及び修繕を行ってください。

(4) 他自治体との災害協定について

県では、災害時等に本公園駐車場を指定緊急避難場所及び救助活動拠点として開放する協定を美濃加茂市と締結しています。協定に基づき指定管理者には施設開放のご協力をいただく場合があります。

(5) 公園施設の用途の変更又は設置に伴う休園措置について

県又は指定管理者が一部の公園施設の用途の変更又は設置に係る工事等を行う場合においても、公園の利用者の安全が確保できない場合を除き、休園しないように努めてください。

(6) ハイウェイオアシスゾーンの活性化について

ハイウェイオアシスゾーンの指定管理業務は、「独立採算業務」と「指定管理料充当業務」に区分します。

独立採算業務は、利用料金収入や売上により運営する業務で、里山の湯や飲食物販、体験提供などを行う業務の運営を対象とします。これらの業務に係る管理運営費(人件費、清掃費、保守点検費、光熱水費など)には指定管理料の充当はできません。

については、当該区域を活性化させ、収益を向上させる方策の提案を求めます。

(7) 里山の湯の改修について

本公園内の銭湯「里山の湯」において、現在老朽化対策及び長寿命化対策のための調査をしています。調査の結果によっては、大規模改修工事が必要になる場合があります。当該工事により、施設の利用が制限される場合がありますが、この利用制限に伴う減収分については、別途補てん等の措置は行いません。

9 第42回全国都市緑化ぎふフェアに関する留意事項

岐阜県では令和7年4月23日から6月15日まで第42回全国都市緑化ぎふフェア(以下、「ぎふフェア」といいます。)が開催され、本公園は「里のみどり」をテーマとした会場となります。

については、次のことに留意してください。

- ・ぎふフェア期間中は、原則として臨時の休業日は認めません。なお、ぎふフェア閉会後にぎふフェア期間の代替として休業日を設けてもかまいません。
- ・ぎふフェア開催期間中は、ぎふフェアの実施計画に基づき今後作成される行催事計画において、指定管理者の主催とされるものについては創意工夫を凝らし実施してください。
- ・上記の行催事のほか、更にぎふフェアを盛り上げるための方策についての提案を求めます。

第3 募集から決定までのスケジュール

指定管理者の募集から決定までのスケジュールは、次のとおりです。なお、詳細については、第4から第7までを参照してください。

募集要項の配布	令和6年7月12日（金）から令和6年8月22日（木）まで
質問の受付	令和6年7月12日（金）から令和6年8月6日（火）まで
現地説明会の受付	令和6年7月22日（月）まで
現地説明会	令和6年8月1日（木）
申請書類の受付	令和6年8月13日（火）から令和6年8月22日（木）まで
事前審査	申請書類の受付後、令和6年10月下旬まで（予定）
制度等運用委員会による審査	令和6年10月下旬（予定）
優先交渉権者等の決定	令和6年10月下旬（予定）
細目協議	令和6年10月下旬から令和6年11月上旬まで（予定）
指定管理者候補者の決定	令和6年11月上旬（予定）
県議会の指定議決	令和6年12月下旬（予定）
指定管理者の指定	令和6年12月下旬（予定）

第4 申請に係る事項

1 申請資格

申請団体は、次に掲げるすべての要件を満たす法人その他の団体でなければなりません。

共同体で申請する場合には、その構成員であるすべての団体が当該要件を満たしている必要があります。

- ア 県税（地方消費税を除きます。）について未納の徴収金（徴収猶予に係るものを除きます。）がないこと。
- イ 本県の区域内に事務所又は事業所を有する団体にあつては、消費税及び地方消費税について未納の税額（徴収猶予に係るものを除きます。）がないこと。
- ウ 地方自治法施行令第167条の4〔一般競争入札の参加者の資格〕の規定に該当し、又は本県において入札参加資格停止措置を受けている団体でないこと。
- エ 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含みます。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続が行われていないこと。
- オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団でないこと、又は当該暴力団若しくはその構成員（構成員でなくなった日から5年を経過しない者を含みます。）と関係を有しないこと。
- カ 前2年以内において、地方自治法第244条の2第11項の規定による指定管理者の指定の取消しを受けていないこと。
- キ 本県における指定管理者の指定に係る申請資格を喪失していないこと（第6参照）。

ク 県職員（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第3条に規定する特別職（知事、副知事、議会の議員、委員会の委員及び監査委員に限ります。）又は一般職にある本県の職員をいいます。）が無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役若しくはこれらに準ずべき者又は支配人の地位にある団体でないこと。

ケ 本県の区域内に主たる事務所を置いていること。（共同体で申請する場合にあたっては、少なくとも1者が本県の区域内に主たる事務所を置いていること。）

これらの要件は、申請時点から指定管理者の指定があるまで、継続的に満たしている必要があります。

なお、一の募集につき、一の団体が複数の申請（他の団体と共同体を構成して申請する場合があります。）を行うことはできません。

2 申請手続

(1) 募集要項の配布

ア 配布期間

令和6年7月12日（金）から令和6年8月22日（木）までの毎日（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「県の休日」といいます。）を除きます。） 午前9時から午後5時まで

イ 配布場所

岐阜市藪田南2丁目1番1号 岐阜県庁舎11階
岐阜県都市建築部都市公園・交通局都市公園課整備管理係

ウ その他の入手方法

現地説明会の開催日時・開催場所において配布するほか、岐阜県庁ホームページからダウンロードすることもできます。

<ダウンロードページ>

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/5.html>

(2) 質問の受付

ア 受付期間

令和6年7月12日（金）正午から令和6年8月6日（火）午後5時まで（必着）
ただし、県の休日を除きます。

イ 受付場所

〒500-8570
岐阜市藪田南2丁目1番1号 岐阜県庁舎11階
岐阜県都市建築部都市公園・交通局都市公園課整備管理係

ウ 質問票の提出方法

別記第1号様式によるぎふ清流里山公園の指定管理者募集に関する質問票に記入の上、電子メール(c11669@pref.gifu.lg.jp)、ファクシミリ（058-278-2776）、郵便若しくは信書便又は持参により提出してください。

エ 質問内容及び回答の公表

質問に対する回答は、競争上の地位、その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、随時、岐阜県庁ホームページで公表します。

<公表ページ>

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/5.html>

(3) 現地説明会

ア 現地説明会

(ア) 開催日時

令和6年8月1日(木) 午後2時から

(イ) 開催場所

美濃加茂市山之上町2292-1
ぎふ清流里山公園 あじさい工芸館
電話番号 0574-23-0066

イ 申込方法等

(ア) 申込先

〒500-8570
岐阜市藪田南2丁目1番1号 岐阜県庁舎11階
岐阜県都市建築部都市公園・交通局都市公園課整備管理係

(イ) 申込方法

別記第2号様式によるぎふ清流里山公園の指定管理者募集に関する現地説明会及び地域連携に関する説明会参加申込書に記入の上、電子メール(c11669@pref.gifu.lg.jp)、ファクシミリ(058-278-2776)、郵便若しくは信書便又は持参により提出してください。

(ウ) 申込期限

令和6年7月22日(月) 午後5時まで

(4) 申請書類の受付

ア 受付期間

令和6年8月13日(火)から令和6年8月22日(木)までの毎日(県の休日を除きます。) 午前9時から午後5時まで

イ 提出書類

次の書類((サ)の書類は、共同体で申請する場合に限りです。)を提出してください。なお、共同体で申請する場合にあっては、(ウ)から(コ)まで及び(セ)の書類は、その構成員に係るものを提出してください。

(ア) ぎふ清流里山公園指定管理者指定申請書(別記第3号様式)

(イ) ぎふ清流里山公園指定管理者事業計画書(別記第4号様式)

(ウ) 申請団体概要書(別記第5号様式)

(エ) 定款、寄附行為その他これらに類するもの

- (オ) 申請日前3か月以内に交付された法人の登記事項証明書（法人以外の団体にあつては、代表者の住民票の写し若しくは住民票記載事項証明書又はその写し
- (カ) 現事業年度の収支予算書、直近事業年度の事業報告書及び直近5事業年度分の貸借対照表、損益計算書その他の財務諸表（当該財務諸表がない事業年度分を除きます。グループ企業で連結決算を行っている場合には、加えて連結決算書）
- (キ) 県税事務所が交付する全税目の完納証明書
- (ク) 本県の区域内に事務所又は事業所を有する団体にあつては、税務署が交付する消費税及び地方消費税について未納の税額（徴収猶予に係るものを除きます。）がないことの納税証明書
- (ケ) 暴排措置対象法人等でないことの誓約書（別記第6号様式）
- (コ) 株主（出資者）調書（別記第7号様式）
- (サ) 共同体構成員届出書（別記第8号様式）及びぎふ清流里山公園管理運営業務に関する共同体協定書（別記第9号様式）
なお、当該共同体協定書においては、構成する団体ごとの出資の割合又は責任の程度が明確となるように、関係条項を規定してください。
- (シ) 誓約書（別記第10号様式又は別記第10号様式の2（共同体用））
- (ス) 委員との利害関係に関する申出書（別記第11号様式又は別記第11号様式の2（共同体用））及びその添付書類
- (セ) 社会保険等（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に加入していることを証する書類
（健康保険、厚生年金保険）
・直近の保険料の納入に係る「領収証書」又は「納入証明書」の写し 等
（雇用保険）
・直近の「労働保険概算・確定保険料申告書」の控え及び保険料の納入に係る「領収済通知書」の写し 等

ウ 提出先

岐阜市藪田南2丁目1番1号 岐阜県庁舎11階
岐阜県都市建築部都市公園・交通局都市公園課整備管理係

エ 提出方法

必ず持参により提出してください。

また、その提出の際には、第5・1(2)に定める制度等運用委員会の審査におけるプレゼンテーションの順序を定めるくじを引いていただきます。

オ 提出部数

正本1部、副本20部

カ その他留意事項

- (ア) 申請書類（官公署が交付する証明書を除きます。）の大きさは、日本工業規格A4判とし、ページ数を中央下部に表記してください。
- (イ) 申請書類の作成に当たっては、日本語、日本国の通貨単位及びメートル法を使用してください。
- (ウ) 申請に際して必要となる費用は、すべて申請団体の負担とします。
- (エ) 提出された申請書類は、返却しません。

- (オ) 提出された申請書類に不備がある場合、事業計画の内容に影響を及ぼさない範囲内の軽微なもの（添付すべき証明書類の添付漏れ、提出部数の不足等）にあつてはその補正を認めますが、事業計画書の記載事項の訂正又は全部若しくは一部の差し替えなど、当該範囲を超えるものにあつては、その補正を認めません。ただし、収支計画に自主事業に係る金額が含まれているときは、当該金額を収支から除外するよう補正を求めることとし当該補正に応じない申請団体は、選外とします。
- (カ) 提出された申請書類は、岐阜県情報公開条例の定めによる公文書公開請求の対象となり、同条例第6条の規定により非公開情報に該当する部分を除き公開されます。
- (キ) 提出された申請書類の著作権は、その著作者に帰属するものですが、県が必要と認める場合には、その全部又は一部を無償で使用します。
- (ク) 申請内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、著作権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利を侵害した結果生じる責任は、すべて申請団体が負うものとします。
- (ケ) 県が必要と認める場合には、申請書類の補正又は追加資料の提出等を求めることがあります。
- (コ) 現地説明会その他県の職員と接する選定手続の場に、県の職員であった者を参加させることはできません。
- (サ) 申請団体（共同体である場合には、その構成員である団体を含みます。）の名称は、審査手続が終了するまで公表しません。

3 申請の取下げ

申請書類の提出後に申請を取り下げる場合には、事前に電話連絡の上、ぎふ清流里山公園指定管理者指定申請取下書（別記第12号様式）を郵便若しくは信書便、電子メール又は持参により提出してください。

<連絡先・提出先>

〒500-8570

岐阜市藪田南2丁目1番1号 岐阜県庁舎11階

岐阜県都市建築部都市公園・交通局都市公園課整備管理係

電話番号 058-272-8667

なお、第5・1(2)に定める制度等運用委員会の審査後に申請を取り下げた申請団体（共同体である場合には、その構成員であるすべての団体を含みます。）は、その取下げの日から1年間、本県における指定管理者の指定に係る申請資格を喪失します。

第5 指定管理者候補者の選定手続

1 審査方法

(1) 事前審査

申請書類の受付後、県において次のとおり形式審査及び内容審査を行います。

ア 形式審査

申請団体がこの募集要項に定める申請資格要件を満たしているか、提出された申請書類に不足がないかなど、申請団体が申請に当たって満たすべき形式的要件の充足状況を確認するため、申請書類等に基づく審査を行います。

申請資格要件を満たしていないことが確認された申請団体は失格とし、その旨及び理由を通知します。

イ 内容審査

申請書類における事業計画がこの募集要項に定める業務水準等の条件を満たしているか、当該事業計画の内容に疑義を生ずる記載上の不備がないかなど、(2)に定める制度等運用委員会の適正な審査に影響を及ぼすおそれのある申請上の不備の有無やその内容を事前に把握するため、申請書類に基づく書面審査及びヒアリングを行います。当該ヒアリングの日時及び開催場所については、別途通知します。

この内容審査において採点は行いませんが、この募集要項に定める業務水準等の条件を満たしていないことが判明した申請団体は選外とし、その旨及び理由を通知します。

(2) 制度等運用委員会による審査

事前審査において失格又は選外となった場合を除き、制度等運用委員会（岐阜県附属機関設置条例（平成25年岐阜県条例第1号）に基づいて設置し、7名以内の外部有識者の委員で構成する岐阜県指定管理者制度等運用委員会をいいます。以下同じ。）において次のとおり審査を行います。当該委員の氏名、所属団体及び役職は、岐阜県庁ホームページにおいて公表しています。

<公表ページ>

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/5.html>

なお、当該審査のための会議は、公開することに適さない個人に関する情報や申請団体の事業活動に関する情報などを扱い、また、公開することにより、指定管理者候補者の公正な選定に著しい支障を及ぼすおそれがあるため、非公開により行います。

ア 日時及び開催場所

事前審査において失格又は選外となった場合を除き、別途通知します。

イ 審査

制度等運用委員会の審査は、次の流れにより行います。なお、(エ)から(カ)までの審査手続は、申請団体ごとに一連の手続として行います。

(ア) 専門家等による評価結果等の報告

県は、現行の指定管理者による施設の管理運営に対する評価について、その施設を熟知した専門家等から聴取した事項があるときは、その概要及び県による最終評価の結果並びに当該結果を踏まえて次期指定管理者に求めるべき事項を整理し、制度等運用委員会に報告します。

(イ) 専門家等からの意見聴取

県は、委員の判断の参考にするため必要があると認めるときは、その施設に関連する専門家等に会議への出席を依頼し、県又は委員から当該専門家等に対して、それぞれの見地からの意見の陳述を求めます。

(ウ) 県から制度等運用委員会に対する事前審査の結果報告

県から制度等運用委員会に対し、事前審査の結果（事前審査において失格又は選外となった申請団体については、その旨及び理由）を報告します。

(エ) 申請団体によるプレゼンテーション

各申請団体が、制限時間 15 分の範囲内において、委員に対するプレゼンテーションを行います。プレゼンテーションにおいて使用できる資料（その申請団体が持ちこたす資料を除きます。）は、その申請団体が提出した申請書類及び当該申請書類の一部を拡大した説明用パネルに限られ、他の資料の提出又は提示、プレゼンテーション機器の使用等については認めません。

なお、プレゼンテーションの順序は、申請団体が申請書類を提出した際に引いたくじの数字の小さい順とします。

(オ) 県及び委員からの質疑並びに申請団体の応答

県及び委員から申請団体に対して質疑を行い、申請団体の説明を求めます。この質疑応答の時間は、1 申請団体当たり 20 分までとします。

(カ) 採点

申請団体が 1 団体である場合を除き、申請団体ごとに(エ)及び(オ)の審査手続を経た後、この募集要項に示す審査基準に従って、委員が当該申請団体についての採点を行います。

(キ) 採点結果一覧表の作成

申請団体が 1 団体である場合を除き、すべての申請団体について(カ)までの審査手続を経た後、県は次の手順により採点結果一覧表を作成し、制度等運用委員会に提出します。

- i 委員から採点表を回収し、その採点結果を採点結果一覧表に集計する。
- ii i の集計後、委員別に申請団体ごとの合計得点を比較し、第 1 位に 3 点、第 2 位に 2 点、第 3 位に 1 点の順位点（同順位の申請団体が複数あるときは、当該順位及びその下位に当たる空位の合計点数を当該同順位となった申請団体の数で除して得られる点数とします。）を、それぞれ付与する。
- iii ii の順位点を採点結果一覧表に集計する。
- iv iii の集計後、申請団体ごとの順位点合計を比較し、それぞれの順位を採点結果一覧表に記入する。

(ク) 審議

制度等運用委員会は、(キ)までの審査手続を踏まえ、申請団体が複数である場合にあっては優先交渉権者及び次点の者、1 団体である場合にあっては優先交渉権者の選定に係る審議を行います。

なお、申請団体が複数ある場合にあっては、(キ)において県が制度等運用委員会に提出した採点結果一覧表を基礎として、順位点合計が第 1 位の申請団体を優先交渉権者、第 2 位の申請団体を次点の者としてそれぞれ選定することについての審議を行うものであり、当該順位点合計に同順位の団体が複数ある場合にあっては、制度等運用委員会の合議によってその優劣を決定します。

(ケ) 優先交渉権者等の選定

制度等運用委員会は、(ク)の審議内容を踏まえ、優先交渉権者及び次点の者（これらに該当する申請団体がない場合を除きます。）を選定します。

ウ 申請団体との間に利害関係が認められる委員の取扱い

制度等運用委員会の審査手続開始前に、委員及び申請団体を対象として次のとおり相互の利害関係の有無に関する確認調査を行い、申請団体との間に利害関係のあることが確認された委員については、当該審査手続への参加を認めません。

(ア) 利害関係の定義

次のいずれかに該当する場合には、委員と申請団体との間に利害関係があるものと判断します。

- i 委員本人又はその父母、祖父母、配偶者、子、孫若しくは兄弟姉妹（以下「委員等」といいます。）が、申請団体においてその名称のいかんを問わず支配力を有する地位にある場合
- ii 委員等又は委員等がその名称のいかんを問わず支配力を有する地位にある団体と申請団体との経済的関係につき、指定管理者の公正な選定を妨げる事情があると認められる場合

(イ) 利害関係の有無に関する確認手続

利害関係の有無に関する確認は、県が次のとおり行い、その結果を基に、各委員についての利害関係の有無を判断します。

i 委員に対する確認手続

- (i) 申請書類の受付期間終了後、県から申請団体の一覧を提供した上、委員に対し利害関係の有無について確認を行い、申請団体との利害関係の有無について記載した「利害関係の有無に関する調査票」の提出を受けます。
- (ii) 制度等運用委員会の審査当日までの間に、申請団体から委員への接触行為その他申請団体との利害関係に関する新たな事実が生じたときは、直ちに、委員からその内容について報告を受けます。
- (iii) 制度等運用委員会の審査当日、当該審査に先立ち、委員に対して、すべての申請団体と利害関係がないことを再度口頭により確認します。

ii 申請団体に対する確認手続

- (i) 第4・2(4)イに定めるところにより、申請書類の一つとして、申請団体から別記第11号様式による「委員との利害関係に関する申出書」（添付書類を含みます。）の提出を受けます。
- (ii) 制度等運用委員会の審査当日までの間に、(i)の申出内容に異動を生じた申請団体は、直ちに県へその内容を書面（任意様式）で申し出てください。
- (iii) 制度等運用委員会の審査を受ける申請団体は、プレゼンテーションに先立ち、(i)及び(ii)の申出内容に誤りがないことを宣誓してください。

(3) 留意事項

第4・2(4)カ(コ)と同様、ヒアリング、プレゼンテーションその他県の職員と接する選定手続の場に、県の職員であった者を参加させることはできません。

2 審査基準

申請内容については、次の基準により審査します。

審査項目	審査の観点	配点
施設管理の基本方針	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設置目的を的確に理解した提案となっているか。 施設の管理運営方針に適合した提案となっているか。 	5
類似施設の管理実績	<ul style="list-style-type: none"> 類似施設を管理した実績がどの程度認められるか。 	10
公園の魅力を高める取組、サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> デジタルサイネージやSNSなどを活用した観光情報の発信力強化に関する提案は妥当か。 サイクルツアー等の自転車活用型公園発周遊観光のモデル事業となる提案は妥当か。 健康遊具、サイクリング、カントリーウォークなど健康増進に資するプログラムの提案は妥当か。 食の取組をソフト・ハード面から改善する提案及び県産品や県郷土料理を活用した県産品活用型オリジナルメニューの開発提供、キッチンカーによる即自的なサービス活用の方策についての提案は妥当か。 飲食施設のオープンカフェ化の提案は妥当か。 早朝または夜間利用及び夏の水遊び空間を充実させる提案は妥当か。 四季の花々など季節に応じた見所を充実させる提案は妥当か。 SNSを意識したリピート性を向上させる花修景や装飾、開発販売に関する提案は妥当か。 公園への滞在時間が確保できる里山体験、農業体験や森林体験プログラムを充実させる体験プログラムの提案は妥当か。 臨時売店等施設等、他の事業者が参入しやすい運営形態の提案は妥当か。 ぎふ清流里山公園の自然や施設の特徴を生かした、集客に資する効果的で知名度向上につながるイベントの提案は妥当か。 新メニューやお土産物開発、農畜産物や地場産品活用のイベントの実施や地域特産品販売の提案は妥当か。 電気自動車充電設備、ソーラー発電設備、電気自動車導入、生物多様性保全活動の提案は妥当か。 ぎふフェアを盛り上げるための方策についての提案は妥当か。 地域資源、施設団体等との連携した地域活性化対策の提案は妥当か。 	15
新戦略に資する取組、サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> 低未利用施設を活性化させるための方策は妥当か。 継続的なテナント誘致の方策についての提案は妥当か。 道の駅や宿泊施設等との連携によりゲートウェイ機能を強化させる提案は妥当か。 案内アプリ開発、園内交通自動運転、飲食デリバリー、キャッシュレス化等、新技術への対応の提案は妥当か 	20
適正な公園運営、施設維持管理	<ul style="list-style-type: none"> 利用者に配慮した運営、意見の反映や苦情への対応、適切な利用時間等が設定されているか。 施設の維持管理水準は、県の求める業務水準をどの程度上回っているか。 環境の保全について適正に配慮されているか。 	5

収支計画	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理料の提案金額の多寡はどうか。 ・経費縮減のための取組は妥当であるか。 ・収入を増加させる取組は妥当であるか。 ・利用料金の設定は適切であるか。 ・収支計画は提案された事業計画と整合しているか。 ・収支計画の達成の可能性はどうか。 ・ハイウェイオアシスゾーンを活性化させ、収益を向上させる方策は妥当か。 	10
組織・体制	<ul style="list-style-type: none"> ・管理に当たる組織や人員体制は妥当であるか。 ・職員の能力、資格、実務経験に応じた役割分担となっており、かつ責任体制は明確になっているか。 ・労働法令の遵守や雇用・労働条件への適切な配慮はなされているか。 ・施設を現在管理している団体の従業員の雇用についての考え方はどうか。 ・障がい者や高齢者の積極的な雇用に努めているか。 	10
危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全確保対策は適切であるか。 ・事故・災害発生時の対応は適切であるか。 ・保険の加入計画は適切であるか。 ・個人情報保護や情報管理は適切であるか。 	10
経営基盤	<ul style="list-style-type: none"> ・申請団体の財務状況はどうか。 ・申請団体に対する金融機関等の支援体制はどうか。 	5
地域連携	<ul style="list-style-type: none"> ・県内からの雇用に配慮されているか。 ・地域との連携についての取組は予定されているか。 	10
合 計		100

3 優先交渉権者等の決定

1 (2)における審査終了後、県は制度等運用委員会の委員長から審査結果の報告を受け、速やかに優先交渉権者及び次点の者（これらに該当する申請団体がない場合を除きます。）を決定し、すべての申請団体に対してそれぞれの審査結果を通知します。

なお、当該審査結果の通知と併せて、申請団体（共同体である場合には、その構成員である団体を含みます。）の名称、当該決定内容（主な選定理由を含みます。）及び採点結果一覧表（制度等運用委員会において採点が行われた場合に限り）を、審査の対象に係る指定期間が満了するまでの間、岐阜県庁ホームページにおいて公表します。

<公表ページ>

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/5.html>

4 指定管理者候補者の決定

3の決定後、県と優先交渉権者との間において、指定管理者候補者の選定に向けた細目協議を行います。

優先交渉権者との間における細目協議が調わないときは、協議を中止し、県は改めて次点の者との間において指定管理者候補者の選定に向けた細目協議を行います。その中止の判断は、優先交渉権者が失格となり、又は申請を取り下げたこと、優先交渉権者による管理の業務の履行が困難で

あり、又は当該優先交渉権者にこれを履行させることが著しく不相当であると判断される事実が判明したことなど、協議を継続し得ない客観的な事実の発生を基礎として行います。

なお、県が優先交渉権者との間における細目協議を中止するに当たっては、制度等運用委員会に対して、その判断の適否についての意見を求めます。

細目協議が調い次第、県は、当該優先交渉権者又は次点の者を指定管理者候補者として選定することを決定し、その旨をこれらの者に通知した上、岐阜県庁ホームページにおいて公表します。

<公表ページ>

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/5.html>

第6 申請資格の喪失

指定管理者の指定前において、申請団体（共同体である場合には、その構成員であるすべての団体を含みます。）に次のいずれかの事実が認められた場合、当該申請団体（共同体である場合には、その構成員であるすべての団体を含みます。）は、その事実が判明した日から1年間、本県における指定管理者の指定に係る申請資格を喪失します。したがって、(1)から(7)までのいずれかに該当する申請団体は、失格となります。

- (1) 第5・1(2)ウ(イ)における利害関係の有無に関する確認手続において、その申出内容に誤りがあったこと。
- (2) 委員と不正に接触したこと。
- (3) 県に対して、指定管理者候補者の選定に関する不当な働きかけを行ったこと。
- (4) 指定管理者候補者の選定手続が終了するまでの間に、他の申請団体と申請の内容又はその意思について相談を行ったこと。
- (5) 指定管理者候補者の選定手続が終了するまでの間に、他の申請団体に対して申請の内容を意図的に開示したこと。
- (6) 申請書類の虚偽記載その他選定結果に影響を及ぼす不正行為を行ったこと。
- (7) 県と優先交渉権者又は次点の者との間において指定管理者候補者の選定に向けて行った細目協議が、当該優先交渉権者又は次点の者の責めに帰すべき事由により調わなかったこと。
- (8) 制度等運用委員会の審査後において、申請を取り下げたこと。

なお、県は、制度等運用委員会の意見を踏まえて、これらの事実の認定を行います。

申請資格を喪失した申請団体（共同体である場合には、その構成員であるすべての団体を含みます。）に対しては、申請資格を喪失した旨及びその理由、(1)から(8)までのいずれかに該当する事実が判明した日並びに申請資格の喪失期間（(1)から(7)までのいずれかに該当する申請団体については、併せて、失格となった旨）を通知します。

第7 指定管理者の指定及び協定締結に係る事項

1 指定管理者の指定

(1) 指定管理者の指定の議決

県は、指定管理者候補者を指定管理者として指定するため、その指定に係る議案を県議会へ提出し、指定管理者に管理を行わせようとする公の施設の名称、指定管理者となる団体の名称、指定の期間等について地方自治法第244条の2第6項の議決を受けます。

(2) 指定管理者の指定

(1) の議決を受けた後、県は、速やかに指定管理者候補者に対して指定に係る通知を行い、併せて、公園条例第9条の8第1号の規定に基づき、その指定をした旨を公示します。

2 協定の締結

指定管理者の指定後速やかに、県と指定管理者は、指定期間を通じた包括的事項に係る基本協定を締結するものとします。

また、年度ごとの指定管理料の額、事業計画等について、指定期間中の各年度、当該基本協定とは別に年度協定を締結するものとします。

第8 指定管理者による管理の開始

指定管理者は、岐阜県指定管理者制度運用ガイドライン第7・1に定めるところにより、適正な管理運営を行わなければなりません。

また、指定管理者に対する監督・評価及び監査についても、同2及び3に定めるところです。

第9 公租公課の取扱い

指定管理者は、法令の定めるところにより、所要の公租公課を負担しなければなりません。

このうち国税及び地方税については、法人税、法人住民税及び法人事業税のほか、指定管理料に係る消費税及び地方消費税、事業所税などを負担しなければならないことがあります。

具体的な取扱いについては、それぞれの業務を所管する官公署に確認してください。

第10 その他留意事項

1 指定管理者の指定の取消し等

指定管理者が県の指示に従わないときその他指定管理者による管理を継続することが適当でないと認めるときは、地方自治法第244条の2第11項の規定により、県は指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命ずることがあります。

2 協定書に定めのない事項等の取扱い

第7・2において締結した協定書に定めのない事項その他疑義の生じた事項については、県及び指定管理者の双方が誠意を持って協議するものとします。

3 業務の引継ぎ

指定期間の終了又は指定管理者の指定の取消しにより、県又は次期指定管理者に管理の業務を引き継ぐ必要が生じたときは、その円滑な引継ぎに協力してください。

第11 様式・添付資料

1 様式

別記のとおりです。

2 添付資料

- (1) ぎふ清流里山公園管理運営業務仕様書
- (2) ぎふ清流里山公園案内
- (3) 岐阜県都市公園条例
- (4) 岐阜県都市公園条例施行規則

- (5) 県営公園管理マニュアル
- (6) 岐阜県指定管理者制度運用ガイドライン
- (7) 岐阜県指定管理者制度等運用委員会委員名簿
- (8) ぎふ清流里山公園平面図
- (9) 管理備品一覧表
- (9) -2 (参考) 備品等一覧表 (現指定管理者が所有する備品を含む)
- (10) 都市公園法に基づく設置許可施設及び占用許可施設一覧
- (11) ぎふ清流里山公園の管理運営に関する添付資料
 - ア 過去5年分の利用状況
 - イ 過去5年分の収支状況
 - ウ 現行組織体制
 - エ 現行の利用料金の体系等
 - オ 施設の改修・修繕経緯及び今後の改修・修繕計画
- (12) 個人情報保護に関する法律
- (13) 岐阜県情報公開条例
- (14) ぎふ清流里山公園の情報公開に関する規程 (案)
- (15) 岐阜県公文書規程
- (16) 岐阜県情報セキュリティ事故対応マニュアル
- (17) 情報セキュリティに関する特記事項
- (18) 県有施設における病虫害等駆除に関する基本方針について
- (19) 岐阜県公契約条例 (リーフレット)
- (20) ぎふ清流里山公園の管理に関する基本協定書 (案)
- (21) 令和〇〇年度ぎふ清流里山公園の管理に関する年度協定書 (案)
- (22) 新・岐阜県都市公園活性化基本戦略
- (23) 第42回都市緑化ぎふフェア基本計画
- (24) 第42回都市緑化ぎふフェア実施計画
- (25) 平成記念公園活性化基本計画

第12 問い合わせ先

〒500-8570

岐阜市藪田南2丁目1番1号 岐阜県庁舎11階

岐阜県都市建築部都市公園・交通局都市公園課整備管理係

電話番号 058-272-8667

FAX番号 058-278-2776

電子メールアドレス c11669@pref.gifu.lg.jp