様式第１－１号

用地補償総合技術業務協議書

|  |  |
| --- | --- |
|  年　 　月 　　日 （ 　　曜日） |  監　　督　　員 |
|  主　任　監　督　員 |  一　般 　監　　監　　員 |
|  |  |
|  協　　　議　　　事　　　項 |
|  業 務 の 内 容 |  処　　理　　方　　針 |  期　　間 |
|  |  |  |
|  上記について承諾しました。 　 　　　 　　　年 　　月 　　日 |  管　理　技　術　者 |
|  |

 （注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第１－２号

用地補償総合技術業務協議書

|  |  |
| --- | --- |
|  　　　 年　　　月　　　日 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　曜日） |  管　理　技　術　者 |
|  |
|  協　　　議　　　事　　　項 |
|  業 務 の 内 容 |  処　　理　　方　　針 |  期　　間 |
|  |  |  |
|  上記について承諾しました。 　　　　　　　年　　月　　日 | 監督員 | 主 任 監 督 員 |  , |
| 一 般 監 督 員 |  , |

 （注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第２号

貸与品引渡通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　 月　 　日

　　　　　　 　 殿

 住 所

 氏 名

　下記のとおり貸与品を引渡します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  業務名 |  |  契約年月日 |  年 　　月 日 |
|  品　　目 |  規　　　格 |  単位 |  数　量 |  備　　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第３号

貸与品受領書

 年　 　月 　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

 受 注 者　住　所

 氏　　名

 管理技術者

　下記のとおり貸与品を受領しました。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  業務名 |  |  契約年月日 |  年　　月 日 |
|  品　　目 |  規　格 |  単位 |  数 　量 |  備　　　　考 |
|  前回まで |  今 回 |  累 計 |
|  |  |  |  |  |  |  月 日から 月 日までの 今回受領分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第４号

貸与品返納書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　 　月　　 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

 受 注 者　住　所

氏　名

管理技術者

　　下記のとおり貸与品を返納します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  業務名 |  |  契約年月日 |  年 　　月 日 |
|  品　　目 |  規　 　　格 |  単位 |  数　量 |  備　　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第５号

用地補償総合技術業務報告書

|  |  |
| --- | --- |
|  期　　　　日 |  　年　 　月 　　日 |
|  業務の名称 |  |
|  業務の対象箇所 |  |
|  　業務及びその内容 　その他必要事項 |
|  監　督　員 |  管理技術者 |  担当技術者 |  業務従事者 |
|  主任監督員 |  一般監督員 |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第６号

補　　償　　金　　明　　細　　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  河川路線線名等 |  |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○　○　○　○　工 事 郡 町 県 　　　 区 大 字 地 内 |
|  　 業務箇所 |  |
|  |

 ○　○　事　務　所 市 村

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  氏名又は名称 |  土地代金 |  権利消滅 補償金 |  建物移転料 |  工作物 移転料 |  立竹木 補償金 |  動産 移転料 |  仮住居 補償金 |  家賃減収 補償金 |  借家人 補償金 |  移転雑費 補償金 |  営業 補償金 |  農業 補償金 |  その他 |  |  計 |  摘　要 |  |
|  地　　目 |  種　　類 |  棟　　数 |
|  面　　積 |  延 面 積 |
|  金　　額 |  金　　額 |  金　　額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

様式第７号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  総括監督員 |  主任監督員 | 一般監督員 | 管理技術者 |  担当技術者 | 業務従事者 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 公　 共 　用　 地　 交　 渉　 記　 録　 簿 交 渉 者 職 氏 名   時から　　　　　　　　年　　月　　日（　曜） 時まで |
| 公共・県単　　　　　　　　事業　　　　　　　線・川　　　　　　市・郡　　　　町・村 地内 |
| 　　立　　会　　人 |  |
| 　　土地等の所有者　　関 係 人 氏 名 |  |
|  場　 所 |  |
|  　 　概　 　要 |
|  今後の方針 |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第８号

移 転 履 行 状 況 等 確 認 報 告 書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  整理番号 |  |  作成年月日 |  　　　　年　　月　　日 |  作　成　者 |  ○○　○○ |
|  契 約 内 容 の 表 示 |  被補償者 |  ○○県○○市○○町○○ ○○　○○　　土地所有者兼物件所有者 |
|  関係人 |  ○○県○○市○○町○○　　　○○　○○　　根抵当権者（土地） |
|  ○○県○○市○○町○○　　　○○　○○　　物件所有者（物件） |
|  |
|  対償地提供者 |  ○○県○○市○○町○○　　　○○　○○ |
|  契約年月日 | 　　　　年　　月　　日 |  履行期限 | 　　　　年　　月　　日 |
|  移 転 履 行 状 況 の 確 認 |  確認年月日 |  　　　　年　　月　　日 |  確認時の状況 | 造成工事着手時 |
|  移転予定日 |  　　　　年　　月　　日 |  工程変更の有無 |  |
|  確認者 |  |
|  相手方 |  |
|  移転履行状況 等の確認内容 |  |
|  移 転 計 画 工 程 表 |  期　間 工　程 |  　　　年度 |  　　　年度 |
|  ４ |  ５ |  ６ |  ７ |  ８ |  ９ | 10 |  11 |  12 |  １ |  ２ |  ３ |  ４ |  ５ |  ６ |  ７ |  ８ |
|  契約締結 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  移転計画（予定） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  移 転 履 行 確 認 |  建築確認申請 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  造成工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  建築工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  移転・撤去 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  主任監督員 | 一般監督員 |  管理技術者 |  担当技術者 | 業務従事者 |
|  |  |  |  |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第９－１号

公共用地交渉達成状況引継書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 権利者名 |  照合 | 調書説明・確認 | 協議書提示・説明 |  契約承諾 | 移転状況確認 | 履行の状況 | 特記事項 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※「照合」「調書説明・確認」「協議書提示・説明」「契約承諾」「移転状況確認」の欄には、業務の実施状況として行ったものに○を記載。

※「履行の状況」の欄は、履行確認を行った時期、内容又は権利者の予定（転居予定や建物の撤去時期など）などを記載する。

※「特記事項」の欄には、引き継ぐべき内容について記載する。

様式第９－２号

特定個人情報管理状況報告書

請負業務の名称

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連番 | 対象者氏名 | 取得情報 | 特定個人情報に関する責任者 | 特定個人情報に関する業務従事者 | 発注者への送付情報 | 保存期間 | 保存場所 | 備考 |
| １ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ２ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ３ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ４ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ５ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ６ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ７ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ８ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ９ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| １０ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| １１ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| １２ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |