様式第１－１号

用地補償総合技術業務協議書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　 　月 　　日  （ 　　曜日） | | 監　　督　　員 | | |
| 主　任　監　督　員 | 一　般 　監　　監　　員 | |
|  |  | |
| 協　　　議　　　事　　　項 | | | | |
| 業 務 の 内 容 | 処　　理　　方　　針 | | | 期　　間 |
|  |  | | |  |
| 上記について承諾しました。  　 　　　 　　　年 　　月 　　日 | | | 管　理　技　術　者 | |
|  | |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第１－２号

用地補償総合技術業務協議書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　曜日） | | | | 管　理　技　術　者 | |
|  | |
| 協　　　議　　　事　　　項 | | | | | |
| 業 務 の 内 容 | 処　　理　　方　　針 | | | | 期　　間 |
|  |  | | | |  |
| 上記について承諾しました。  　　　　　　　年　　月　　日 | | 監  督  員 | 主 任 監 督 員 | | , |
| 一 般 監 督 員 | | , |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第２号

貸与品引渡通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　 月　 　日

　　　　　　 　 殿

住 所

氏 名

　下記のとおり貸与品を引渡します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | 契約年月日 | 年 　　月 日 |
| 品　　目 | 規　　　格 | 単位 | 数　量 | 備　　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第３号

貸与品受領書

年　 　月 　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

受 注 者　住　所

氏　　名

管理技術者

　下記のとおり貸与品を受領しました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | 契約年月日 | | 年　　月 日 |
| 品　　目 | 規　格 | 単位 | 数 　量 | | | | 備　　　　考 |
| 前回まで | 今 回 | | 累 計 |
|  |  |  |  |  | |  | 月 日から 月 日までの  今回受領分 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第４号

貸与品返納書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　 　月　　 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受 注 者　住　所

氏　名

管理技術者

　　下記のとおり貸与品を返納します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | 契約年月日 | 年 　　月 日 |
| 品　　目 | 規　 　　格 | 単位 | 数　量 | 備　　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第５号

用地補償総合技術業務報告書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期　　　　日 | | 年　 　月 　　日 | | | |
| 業務の名称 | |  | | | |
| 業務の対象箇所 | |  | | | |
| 業務及びその内容  　その他必要事項 | | | | | |
| 監　督　員 | | | 管理技術者 | 担当技術者 | 業務従事者 |
| 主任監督員 | 一般監督員 | |
|  |  | |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第６号

補　　償　　金　　明　　細　　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 河川路線線名等 |  | ○　○　○　○　工 事  郡 町  県 　　　 区 大 字 地 内 |
| 業務箇所 |  |
|  | |

○　○　事　務　所 市 村

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は名称 | 土地代金 | 権利消滅  補償金 | 建物移転料 | 工作物  移転料 | 立竹木  補償金 | 動産  移転料 | 仮住居  補償金 | 家賃減収  補償金 | 借家人  補償金 | 移転雑費  補償金 | 営業  補償金 | 農業  補償金 | その他 |  | 計 | 摘　要 |  |
| 地　　目 | 種　　類 | 棟　　数 |
| 面　　積 | 延 面 積 |
| 金　　額 | 金　　額 | 金　　額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

様式第７号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 一般監督員 | 管理技術者 | 担当技術者 | 業務従事者 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 公　 共 　用　 地　 交　 渉　 記　 録　 簿  交 渉 者 職 氏 名      時から  　　　　　　　　年　　月　　日（　曜）  時まで | |
| 公共・県単　　　　　　　　事業　　　　　　　線・川　　　　　　市・郡　　　　町・村 地内 | |
| 立　　会　　人 |  |
| 土地等の所有者  　　関 係 人 氏 名 |  |
| 場　 所 |  |
| 概　 　要 | |
| 今後の方針 | |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第８号

移 転 履 行 状 況 等 確 認 報 告 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | | |  | | | 作成年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | | | 作　成　者 | | | | | ○○　○○ | | | | |
| 契  約  内  容  の  表  示 | 被補償者 | | | ○○県○○市○○町○○ ○○　○○　　土地所有者兼物件所有者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関係人 | | | ○○県○○市○○町○○　　　○○　○○　　根抵当権者（土地） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○○県○○市○○町○○　　　○○　○○　　物件所有者（物件） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対償地提供者 | | | ○○県○○市○○町○○　　　○○　○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 契約年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | 履行期限 | | | | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 移  転  履  行  状  況  の  確  認 | 確認年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | 確認時の状況 | | | | | | 造成工事着手時 | | | | | | | | | | |
| 移転予定日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | 工程変更の有無 | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 確認者 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 相手方 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 移転履行状況  等の確認内容 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 移  転  計  画  工  程  表 | 期　間  工　程 | | | | | 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | 年度 | | | | | | |
| ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | | 10 | 11 | | 12 | １ | | | ２ | ３ | ４ | | | ５ | ６ | ７ | ８ |
| 契約締結 | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |
| 移転計画（予定） | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| 移  転  履  行  確  認 | 建築確認申請 | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |
| 造成工事 | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |
| 建築工事 | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |
| 移転・撤去 | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 主任監督員 | | | | | 一般監督員 | | | | 管理技術者 | | | | | | 担当技術者 | | | | | | | | 業務従事者 | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第９－１号

公共用地交渉達成状況引継書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 権利者名 | 照合 | 調書説明  ・確認 | 協議書提示  ・説明 | 契約承諾 | 移転状況  確認 | 履行の状況 | 特記事項 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※「照合」「調書説明・確認」「協議書提示・説明」「契約承諾」「移転状況確認」の欄には、業務の実施状況として行ったものに○を記載。

※「履行の状況」の欄は、履行確認を行った時期、内容又は権利者の予定（転居予定や建物の撤去時期など）などを記載する。

※「特記事項」の欄には、引き継ぐべき内容について記載する。

様式第９－２号

特定個人情報管理状況報告書

請負業務の名称

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連番 | 対象者氏名 | 取得情報 | | 特定個人情報に  関する責任者 | 特定個人情報に  関する業務従事者 | 発注者への送付情報 | | 保存期間 | 保存場所 | 備考 |
| １ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ２ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ３ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ４ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ５ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ６ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ７ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ８ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| ９ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| １０ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| １１ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| １２ |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |