



ぎふ森林づくりサポートセンター 森林づくり用具 貸出申請書

年 月 日

森林活用推進課長 様
(ぎふ森林づくりサポートセンター)

(借用団体名等) _____

(借用責任者/職・氏名) _____

住 所 〒 _____

電話番号 () _____

メールアドレス _____

1. 借用用具及び数量

用具の名称	数量

2. 借用及び返却を希望する日・場所

借 用 日	年 月 日(火・木)	場 所	県庁・森林文化アカデミー 恵那農林事務所・飛騨農林事務所
返 却 日	年 月 日(火・木)	場 所	県庁・森林文化アカデミー 恵那農林事務所・飛騨農林事務所

(注)※最大2週間(延長不可)

貸出し返却日は、平日 火・木のみ。対応時間は、9:30 から 16:00 まで。

3. 使用目的等

行 事 名	
使用場所	
参加人数	
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
行事内容	

※行事概要が掲載された資料添付で省略可



ぎふ森林づくりサポートセンター 森林づくり用具 貸出実績書

年 月 日

森林活用推進課長 様
(ぎふ森林づくりサポートセンター)

(借用団体名等) _____

連絡先 住 所 〒 _____

電話番号 (_____) _____

(返却者) 氏 名 _____

1. 返却用具及び数量

用具の名称	数量

2. 使用実績等

行 事 名	
使用場所	
参加人数	
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
行事内容	

3. 破損報告 (貸出用具が破損した際には、その内容と経緯を記載願います。)

--