



# ぎふ森林づくりサポートセンター ぎふの木のおもちゃ 貸出申請書

年 月 日

森林活用推進課長 様  
(ぎふ森林づくりサポートセンター)

(所属団体等) \_\_\_\_\_  
(借用責任者/職・氏名) \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) - \_\_\_\_\_

使用担当者氏名 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

## 1. 貸出希望期間

借 用 日	令和 年 月 日 (火・木)	到着時間 ( : ) ごろ
返 却 日	令和 年 月 日 (火・木)	到着時間 ( : ) ごろ

(注)※最大2週間(延長不可)/年度内3回まで。

貸出し返却日は、平日 火・木のみ。対応時間は、9:30 から 16:00 まで。

## 2. 貸出場所

貸出場所	① 岐阜県庁 (岐阜市藪田南)	② 森林文化アカデミー (美濃市曾代)
	③ 恵那農林事務所 (恵那総合庁舎内)	④ 飛騨農林事務所 (飛騨総合庁舎内)

## 3. 使用目的等

行 事 名	
使用場所	
参加人数	
実施期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
行事内容	(※行事概要が掲載された資料添付で省略可)

4. 「ぎふの木のおもちゃ貸出要領」の「4. 貸出条件」「5. 返却手続き」に記載する内容について承諾しますか？

は い ・ いいえ

5. 貸出を希望するぎふの木のおもちゃとセット(希望する場所の中から選択。○印をつけること)

<岐阜県庁>

セット名	選択
A.「木育はじめてミニセット」	
B.「ぎふ木育セット(通常)」	
C.「あかちゃんセット」	
D.「みたて遊びセット」	
E.「ゲームで遊ぼうセット」	

※セット内容はHP または要領をご確認ください。

※現在、D セットに「春駒」は含まれておりません。

オプション	数量	希望数	
木製床パネル	100枚	枚	
ままごとプレート	37枚	枚	
床敷きマット	青色	157枚	枚
	黄色	168枚	枚
	緑色	89枚	枚
	コルク	132枚	枚
	木目調	92枚	枚

<森林文化アカデミー>

品名	選択	品名	選択	品名	選択
1 オトシモノブロック		6 ばらんすぼーる		12 森の恵み	
2 まあるいつみき		7 コロコロつみき		13 バランスレール	
3 音鳴る積み木		8 春駒		14 まあるいつみき mini	
4 めたもっく		9 つみぼぼ		16 樹種プレート	
5 J・ブロック		10 凸凹積み木		24 床敷きマット 青色 128枚	

<恵那農林事務所>

品名	選択	品名	選択
1 オトシモノブロック		14 まあるいつみき mini	
2 まあるいつみき		16 樹種プレート	
7 コロコロつみき		24 床敷きマット 混色 151枚	
9 つみぼぼ			

<飛騨農林事務所>

品名	選択	品名	選択
1 オトシモノブロック		9 つみぼぼ	
2 まあるいつみき		12 森の恵み	
3 音鳴る積み木		13 バランスレール	
4 めたもっく		14 まあるいつみき mini	
6 ばらんすぼーる		16 樹種プレート	
7 コロコロつみき			



# ぎふ森林づくりサポートセンター ぎふの木のおもちゃ 実績書

年 月 日

森林活用推進課長 様  
(ぎふ森林づくりサポートセンター)

(所属団体等) \_\_\_\_\_

(連絡先) 〒

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

使用担当者氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日に貸出決定のあったぎふの木のおもちゃを下記のとおり返却します。

## 1 返却するぎふの木のおもちゃ (番号に○印をつけてください。)

A.「木育はじめてミニセット」	B.「ぎふ木育セット」	C.「あかちゃんセット」	D.「みたて遊びセット」	E.「ゲームで遊ぼうセット」
1. オトモノブロック	2. まあるいつみき	3. 音鳴る積み木	4. めたもっく	5. J・ブロック
6. ばらんすぼーる	7. コロコロつみき	8. 春駒	9. つみぼぼ	10. 凸凹積み木
11. 積み木O△□	12. 森の恵み	13. バランスレール	14. まあるいつみき mini	15. 木馬育
16. 樹種プレート	17. イブ・ブロック	18. つみマスくみマス	19. カラコロ	20. つみあゆ
21. もりのカラカラおむすび	22. ひとつ	24. 床敷きマット ( _____ 枚)	25. 木製床パネル ( _____ 枚)	26. ままごとプレート ( _____ 枚)

## 2 使用実績等

行 事 名	
使用場所	
参加人数	
実施期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
行事内容	

## 3 返却前作業

貸出を受けたおもちゃ等については、要領5の除菌及び種類数量確認作業を行いました。

年 月 日 氏 名 \_\_\_\_\_

## 4 破損報告 (おもちゃ等が破損した際には、その内容と経緯を記載願います。)