

【別紙3】

教科別研修会資料の作成について

1 資料の様式

〈例〉

中堅教諭等資質向上研修 事務所研修 教科別研修会資料 〇〇市立〇〇学校 〇〇 〇〇		
研修課題		
〇〇科 指導案		
公開学級：〇年〇組 〇人		
1 単元（題材）名		
2 本時の目標		
3 本時の展開		
避	学習活動	指導・援助
<input type="checkbox"/> 本時に向けての検討事項 ・		

〈留意事項〉

- ・ A4版1枚程度（両面可）
- ・ 授業は「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実を図った内容であること
- ・ 「指導・援助」の欄に次の内容を記入すること
 - ① 「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実を図るための工夫
 - ② 自己研修課題との関わり
- ・ 令和6年7月～11月までに実施予定の授業で指導案を作成し、実際に授業を行うこと
- ・ 授業の際に、①②にかかわる場面の写真を撮影し、【別紙4】「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実をはかった授業の記録にまとめること（公開する可能性もあるので、著作権、肖像権に配慮し、児童生徒がわかるような写真は避けるか、加工処理などすること）
- ・ 指導案、授業の記録ともに、ファイル名は「教科 学校コード 所属名 氏名」で保存すること（例：数学 30151 藪田小 岐阜太郎）
- ・ 指導案及び授業の記録の提出は、各市町教育委員会が指定する期日までに、各市町教育委員会の担当者まで電子メールで提出すること
- ・ 電子メールシステムの関係上、ファイルサイズは5MB未満になるよう調整してください。

＜岐阜教育事務所 中堅教諭等資質向上研修 担当者＞

岐阜教育事務所 教育支援課 学校教育係 石原 由香

ishihara-yuka@pref.gifu.lg.jp