

● 受験に関する注意事項

- 1 受験願書等の出願書類(以下、「出願書類」という。)を郵送する場合は、角2号(縦33cm×横24cm)の封筒の表に「受験願書在中」と朱書き、「特定記録」とすること。
なお、当校のホームページからダウンロードした出願書類を使って提出することもできます。
- 2 出願書類及び入学試験料は、返還しません。
- 3 出願書類に記入もれ、押印もれ等の不備がある場合は受理できません。
- 4 出願書類の記入事項を訂正した場合は、必ず訂正印を押印してください。
- 5 出願書類を提出後、記載事項に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
- 6 受験票は、願書受付期間終了後、2週間以内に本人あてに郵送します。受験票が届かない場合は連絡ください。(特別入学試験の受験票は、高等学校長あてに郵送します。)
- 7 試験当日に新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、マスクの着用、健康状態等の確認などを実施する場合があります。
- 8 試験当日に自動車で来校する場合、当校の駐車場は利用できませんのでご注意ください。
- 9 試験当日は、「受験票」、「筆記用具」、「昼食」を持参してください。
※スリッパ等の上履きは必要ありません。そのままお上がりください。
- 10 試験当日の受付は、午前8時40分から9時15分までに終了してください。受付時には受験票を提示してください。
- 11 入学試験終了時間は面接終了予定時間が記載されていますが、受験者数、面接順序により変動があります。
- 12 合否についての電話照会等は、一切受け付けません。
- 13 試験結果の情報提供については、受験者本人に限って、合格発表の日から1か月間、当校総務課の窓口において、学科試験の科目別得点のみ閲覧できます。なお、閲覧には、本人確認のため受験票が必要です。
- 14 募集要項、受験願書及び学校案内の郵送を希望する方は、角2号(縦33cm×横24cm)に切手(定形外郵便150g以内)を貼った返信用封筒(郵便番号、住所、氏名を記入したもの。)を同封して請求してください。
※貼る切手について、郵便料金が改定される場合がありますので、事前に確認してください。
- 15 以上のほか、過去問題のことなどを照会する場合は、下記までお問い合わせください。
岐阜県立下呂看護専門学校 電話番号 0576-25-5775
受付時間 祝日等を除く月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで

● 岐阜県収入証紙の販売所 (岐阜県内所在の次の機関)

各県事務所 (総合庁舎内)
農業協同組合
銀行 十六銀行 大垣共立銀行
信用金庫 岐阜・大垣西濃・関・八幡・東濃・高山の各信用金庫
信用組合 益田信用組合 飛騨信用組合

※この他の販売所や県外からの購入方法は、岐阜県庁のホームページでご案内しています。
(「岐阜県収入証紙」で検索してください)