

# クイックスタート

電子納品チェックソフトの簡単な操作手順について説明します。

## クイックスタートの操作手順

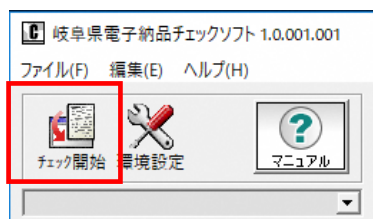
### 1. 電子納品チェックソフトの起動

デスクトップにあるアイコンをダブルクリックします。

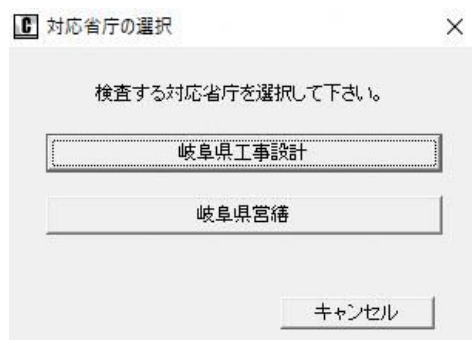


### 2. チェック開始

チェック開始のアイコンをクリックします。



### 3. 対応省庁（対応編）選択



#### 4. 検査する電子成果品の場所を指定 (STEP1)

参照ボタンをクリックして、成果品を指定します。

The screenshot shows a dialog box titled "成果品の入力元を指定してください" (Please specify the source of the products). The main instruction is "Step-1 検査する電子成果品の場所を指定します。" (Step-1 Specify the location of the electronic products to be inspected). Below this, there is a text box with the instruction: "成果品を入れたドライブ及び[参照]を押して成果品ファイルの位置を指定してください。" (Please specify the location of the product files by pressing the drive where the products are stored and the [Reference] button). A dropdown menu shows "c:" and a "参照" (Reference) button is next to it. At the bottom, there are "次へ" (Next) and "キャンセル" (Cancel) buttons. The "次へ" button is highlighted with a red box.

(STEP2 は省略)



#### 5. 対応要領 (案) 及び検査するフォルダを指定 (STEP3)

A: 要領 (案) の年月が表示されている場合は、変更する必要がありません、  
「選択して下さい」と表示されている場合は、[▼] で選択して下さい。

B: 検査しないフォルダがある場合、チェックをはずして下さい。

通常はこの設定で問題ありません。[実行] をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "入力された電子納品成果品の情報" (Information of the submitted electronic product files). The main instruction is "Step-3 対応要領 (案) 及び検査するフォルダを指定します。" (Step-3 Specify the corresponding instructions (draft) and the folders to be inspected). The dialog is divided into two main sections, both highlighted with red boxes and labeled A and B. Section A, "要領(案)の選択" (Selection of instructions (draft)), contains a table of dropdown menus for selecting the type of instruction and its date. Section B, "検査フォルダの指定" (Specification of inspection folders), contains a list of checkboxes for selecting which folders to inspect. At the bottom, there are "戻る" (Back), "実行" (Execute), and "キャンセル" (Cancel) buttons. The "実行" button is highlighted with a red box.

要領(案)の選択	
要領(案)の種類	工本完成図集 平成28年3月
デジタル写真管理情報基準(案)	平成28年3月
CAD製図基準(案)	平成28年3月
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	平成20年12月

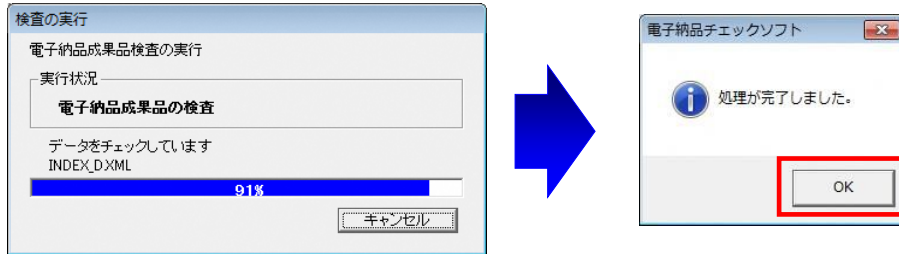
  

検査フォルダの指定	
<input checked="" type="checkbox"/> MEET(打合せ簿フォルダ)	<input checked="" type="checkbox"/> PLAN(施工計画書フォルダ)
<input checked="" type="checkbox"/> REGISTER(台帳フォルダ)	<input checked="" type="checkbox"/> OTHERS(その他フォルダ)
<input checked="" type="checkbox"/> ICON(i-Constructionフォルダ)	<input checked="" type="checkbox"/> PHOTO(写真フォルダ)
<input checked="" type="checkbox"/> DRAWINGS(発注図面フォルダ)	<input checked="" type="checkbox"/> DRAWING(工事完成図フォルダ名)
<input checked="" type="checkbox"/> BORING(地質データフォルダ)	



## 6. 検査の実行

検査が実行され、進捗状態が表示されます。処理が終了すると、完了メッセージ画面が表示されますので、[OK] をクリックします。



## 7. 検査結果の閲覧・保存（出力）・印刷

検査結果を画面上で確認します。結果を保存する場合は、[ファイル出力]、印刷する場合は、[印刷プレビュー] または [印刷] をクリックします。

