様式第４号

(請求・通知・指示・承諾・協議・提出・報告)書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 監督権者 | 課　　　　　　長 |  | 設備管理監 |  | （建　築） | 総括監督員 |  | 主任監督員 |  | 一般監督員 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | （電　気） | 総括監督員 |  | 主任監督員 |  | 一般監督員 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | （機　械） | 総括監督員 |  | 主任監督員 |  | 一般監督員 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様  | 年発月日議 |  | 発議者 | 岐阜県受注者 |  |
| 仕様書番号 |  | 工事名 |  | 受注者 |  |
| 工事場所 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　地内 |
| 工期 | 自 令和 |  | 年 | 月 |  | 日 |  |
| 至 令和 |  | 年 | 月 |  | 日 |  |
| 請求・通知・指示・承諾・協議・提出・報告　事項 |
| 令和 年 月 日 |
| 処理・回答 |
| 上記事項については、了解・承諾・後日指示・受理する。協議のとおり施工すること。 |
| ※協議事項に対して検討時間のかかる場合は、「後日指示」するものとする。 |
| 令和 年 月 日  |

（注）２部作成し、捺印後発注者と受注者が各１部保管するものとする。

不要な文字は、 で消すこと。

この様式は、工事請負契約書及び共通仕様書にある請求、通知、指示、承諾、協議、提出、報告の更衣を行う場合に作成する。