

## 業務委託関係書類様式の改定概要

### 【主な改定点】

#### 全体

- ・ 書類簡素化、押印省略に伴うもの
- ・ 誤字、誤記の修正

#### 様式第 1 号 業務着手届

- ・ 様式廃止

#### 様式第 2 号 管理技術者届

##### 様式第 2 号の 2 管理技術者変更届

##### 様式第 2 号の 3 主任技術者届

##### 様式第 2 号の 4 主任技術者変更届

##### 様式第 2 号の 5 現場作業責任者届

##### 様式第 2 号の 6 現場作業責任者変更届

##### 様式第 2 号の 7 照査技術者届

##### 様式第 2 号の 8 経歴書

##### 様式第 111 号の 3 身分証明書交付願い

##### 様式第 113 号 再委託（変更等）申出書

- ・ 書類簡素化により、押印を廃止

#### 様式第 3 号 委託業務完了届

- ・ 書類簡素化により、押印を省略できるに改定。ただし、「その場合は「発行責任者及び担当者（同一でも可）の氏名及び連絡先（電話番号）を記載する」旨の留意事項を追記

#### 様式第 110 号 業務計画書

- ・ 測量作業共通仕様書の条文に合わせ、「測量作業計画書」を「測量業務計画書」に修正

#### 様式第 110 号の 1 個人情報・行政情報流出対策チェックリスト

- ・ 新規制定

#### 様式第 110 号の 2 業務工程表

- ・ 地質・土質調査業務共通仕様書の条文に合わせ、「調査工程表」を削除
- ・ 書類簡素化により、押印を廃止

#### 様式第 110 号の 4 設計業務報告書

- ・ 原則、電子納品によることから、「原図」の規定を削除

#### 様式 設計業務報告書の作成（例）

- ・ 原則、電子納品によることから、様式廃止

#### 業監様式 2 号 指示・承諾・協議・提出・報告書

- ・ 書類簡素化により、押印を省略できるに改定。ただし、「管理技術者」欄の押印は省略可能とするが、その場合は記名する」旨の留意事項を追記
- ・ 「起案用、受注者用の 2 部作成する」旨の留意事項を削除

#### 様式第 111 号の 2 打合せ・記録簿

- ・ 書類簡素化により、押印を省略できるに改定。ただし、「管理技術者」、「担当者」欄の押印は省略可能とするが、その場合は記名する」旨の留意事項を追記

#### 様式第 114 号 再委託承諾書

- ・ 発注機関の長から発出する文書のため、押印することを明確化する