

SDGs推進アドバイザー派遣制度実施要領

1. 趣 旨

県内の事業者に対し、SDGsの有識者や実践者を派遣し、SDGsの取組みにかかる悩みや困りごと等の相談に乗り、助言を行うことでその理解と行動を促進し、「オール岐阜」によるSDGs達成に向けた取組みを推進する。

2. SDGs推進アドバイザー

SDGsに取り組む意思がある、または取り組んでいる事業者が抱える課題等に対して相談に乗り、助言できる知見・実績等を有し、県の「SDGs推進アドバイザーリスト」に掲載されている事業者を、SDGs推進アドバイザー（以下、アドバイザーという。）として設置する。

3. アドバイザーの活動内容

- (1) SDGsの普及啓発・理解促進
- (2) SDGsの実績・体験談等の伝達
- (3) SDGs推進に関する相談・助言
- (4) 「ぎふSDGs推進パートナー登録制度」に関する相談・助言
- (5) その他のSDGsに関する相談・助言

4. アドバイザーの派遣対象

派遣対象は、岐阜県内に事業所等を有し、県内において事業活動を行う法人、団体 または個人事業主のうち、以下の事業者（以下、派遣対象事業者という。）とする。

- (1) 『清流の国ぎふ』SDGs推進ネットワーク」の会員（ただし、「ぎふSDGs推進パートナー登録制度」のゴールドパートナー及びシルバーパートナーを除く。）
- (2) 「ぎふSDGs推進パートナー登録制度」のシルバーパートナー

5. アドバイザー派遣の手続き

- (1) アドバイザーの派遣を希望する派遣対象事業者は、派遣希望日の1か月前までを目途に、派遣申請書（様式1）をSDGs推進課長に提出する。
- (2) SDGs推進課長は、申請書の内容を確認し適正と認められる場合は、本制度の運営を委託する事業者（以下「委託事業者」という。）にアドバイザー派遣依頼（様式2）を行う。
- (3) 依頼を受けた委託事業者は、アドバイザーの都合を確認し、派遣日時を調整の上、アドバイザーに対応依頼（様式3）を行う。
- (4) 委託事業者は、派遣対象事業者とアドバイザーにそれぞれの連絡先等を伝達し、以降の調整は必要に応じて派遣対象事業者とアドバイザーが直接行う。
- (5) 派遣日時に、アドバイザーは派遣対象事業者から具体的なSDGsにかかる取組み、課題等について説明を受けた上、相談内容に応じた助言を行う。
- (6) 派遣対象事業者は、実施報告書（様式4）を作成し、アドバイザーと情報共有の上、派遣終了後14日以内に委託事業者へ提出する。
- (7) 委託事業者は内容を確認し、アドバイザーの活動報告（様式5）をSDGs推進課長へ提出する。
- (8) 委託事業者は、アドバイザーへの報償費及び費用弁償の支払いを行う。報償費、費用弁償は派遣1回あたり2名分を上限とし、6,000円/人・時間、30分単位、1回の派遣時間は原則2時間を上限とする。費用弁償は、委託事業者の旅費規定に基づいた金額とする。
- (9) アドバイザーの派遣は、一派遣対象事業者あたり、当該年度中3回までとする。

附則 この要領は、令和6年5月1日から施行する。

様式1

SDG s 推進アドバイザー派遣申請書

令和 年 月 日

岐阜県SDG s 推進課長 様

申請者住所
申請者氏名
電話番号

SDG s 推進アドバイザー派遣制度実施要領5（1）の規定により、以下のとおり申請します。

希望アドバイザー名	第1希望		第2希望	
派遣希望日時	第1希望	令和 年 月 日 ()	:	~
	第2希望	令和 年 月 日 ()	:	~
	第3希望	令和 年 月 日 ()	:	~
	※申請書の到着日から30日以上先の日付を記入願います。 ※一回当たりの派遣時間は2時間を上限とし、30分単位とします。			
派遣方法	<input type="checkbox"/>	直接面談	<input type="checkbox"/>	オンライン（ZOOM等）
	※希望の派遣方法に○を記入願います。			
派遣場所	事業所名・建物名等： (住所：) ※直接面談希望の場合、派遣場所（事業所等）の周辺地図を添付願います。			
派遣回数	回目		初回利用確認欄 <input type="checkbox"/>	
	※当該年度の派遣回数を記入願います。		※初めて利用する場合■を入力	
現状のSDG sの取組や課題、目標	※現在、事業者として推進しているSDG sの取組み内容や課題、これから目指したい姿等を具体的に記載願います。			
希望する助言 ※該当するものに○を記入して下さい。 複数回答可	<input type="checkbox"/> SDG sの普及啓発・理解促進			
	<input type="checkbox"/> SDG sの取組実績・体験談等の伝達			
	<input type="checkbox"/> SDG s推進に関する相談・助言			
	<input type="checkbox"/> 「ぎふSDG s推進パートナー登録制度」の登録に向けた相談・助言			
	<input type="checkbox"/> その他のSDG sに関する相談・助言（具体的に記入） ()			
希望する助言の具体的内容	※上記で選んだ希望する助言の内容を具体的に記載願います。			

※この申請書の写しをアドバイザーに送付します。事前に希望する助言内容を確認できるよう、なるべく具体的な記載に努めてください。

様式2

令和 年 月 日

委託事業者名 様

岐阜県SDG s 推進課長

SDG s 推進アドバイザーの派遣依頼について

このことについて、SDG s 推進アドバイザー派遣制度実施要領5（1）に基づき、別添のとおり派遣申請があり、内容が適当とみとめられましたので、アドバイザーの派遣をお願いします。

添付資料：SDG s 推進アドバイザー派遣申請書（様式1）の写し

様式3

令和 年 月 日

SDG s 推進アドバイザー
〇〇 〇〇 様

委託事業者名

SDG s 推進アドバイザーの派遣について

このことについて、下記のとおりアドバイザー派遣依頼がありましたので、下記のとおり対応頂きますようお願いいたします。

記

- 1 活動日時：令和 年 月 日（ ） 〇〇：〇〇 ～ 〇〇：〇〇
- 2 活動場所：
- 3 派遣依頼事業者：

添付資料：SDG s 推進アドバイザー派遣申請書（様式1）の写し

様式 4

SDGs 推進アドバイザー派遣制度 実施報告書

令和 年 月 日

委託事業者名 様

事業所名
代表者氏名

SDGs 推進アドバイザー派遣制度実施要領5（6）の規定により、以下のとおり報告します。

派遣日時	令和 年 月 日（ ） : ~ : ※複数回の支援を行った場合は、派遣毎に報告書を提出願います。
派遣場所	
派遣アドバイザー名	
今回、派遣を受けた目的	
現状と課題	
助言等の内容 (項目の該当部分を具体的に記入)	(1) SDGs の普及啓発・理解促進 (2) SDGs の実績・体験談等の伝達 (3) 事業者のSDGs 推進に関する相談・助言 (4) 「ぎふSDGs 推進パートナー登録制度」の登録に向けた相談・助言 (5) その他のSDGs に関する相談・助言
今後の取組予定	ゴールドパートナー申請予定 (有 ・ 無) シルバーパートナー申請予定 (有 ・ 無) ※現時点の予定で結構です。

様式 5

令和 年 月 日

岐阜県SDG s 推進課長 様

委託事業者名

SDG s 推進アドバイザー派遣の活動報告について

このことについて、SDG s 推進アドバイザー派遣制度 実施報告書の提出がありましたので、SDG s 推進アドバイザー派遣制度実施要領 5 (7) に基づき提出します。

添付資料：SDG s 推進アドバイザー派遣制度 実施報告書（様式 4）の写し