関係書類様式集（企業・団体等）

１　補助金の交付申請

　□ 補助金交付申請書（第１号様式）　　　　　　・・・・・Ｐ１

　□ 事業実施計画　　　　　　　　　　　　　　　・・・・・Ｐ３

　□ 収支予算書　　　　　　　　　　　　　　　　・・・・・Ｐ９

２　事前着手の届出

□ 事前着手届（第２号様式）　　　　　　　　　・・・・・Ｐ12

３　補助金の事業実績報告

　□ 事業実績報告書（第８号様式）　　　　　　　・・・・・Ｐ14

　□ 事業実施状況　　　　　　　　　　　　　　　・・・・・Ｐ16

　□ 収支決算書　　　　　　　　　　　　　　　　・・・・・Ｐ20

　□ 経費支出管理表　　　　　　　　　　　　　　・・・・・Ｐ22

　□ 検収調書（一例）　　　　　　　　　　　　　・・・・・Ｐ25

　□ 検査調書（一例）　　　　　　　　　　　　　・・・・・Ｐ26

　□ 取得財産等管理台帳　　　　　　　　　　　　・・・・・Ｐ27

　□ アンケート調査用紙（一例）　　　　　　　　・・・・・Ｐ28

４　補助金の交付請求

* 交付（概算払）請求書（第９号様式）　　　　・・・・・Ｐ30

５　事業経費配分の変更承認申請

* 事業経費配分変更承認申請書（第３号様式）　・・・・・Ｐ34

６　事業内容の変更承認申請

* 事業内容変更承認申請書（第４号様式）　　　・・・・・Ｐ36

７　事業の中止（廃止）承認申請

* 事業中止（廃止）承認申請書（第５号様式）　・・・・・Ｐ37