

文化財保護センター資料等貸与申請書（記載例）

令和●年●●月●●日

岐阜県文化財保護センター所長 様

住所 ●●市●●町●●●●

申請者氏名 ●● ●●

（教育機関など公的機関の場合は「組織名と代表者名」です）

文化財保護センター資料等の貸与を下記のとおり申請します。

記

利用目的 又は用途	歴史の授業で使用するため		
利用期間	令和 ●年 ●月 ●日から 令和 ●年 ●月 ●日まで （ ●●日間）		
利用場所	●●●学校 ●年生教室		
利用資料等	品 名	数 量	備 考
	教育普及関係資料No.●	1	
	別紙資料一覧のとおり (数量の多い場合)	(総量を記入)	
利用責任者名 及び連絡先	申請者もしくは、教育機関などに所属する担当職員の方の氏名 電話番号 ●●●-●●●-●●●● メール ●●●@●●●●●●		
その他参考事項	・貸与を受けた資料等を毀損・紛失した場合は、貴センターに速やかに報告します。 ・貸出資料によって、児童・生徒等にけが等の事故があった場合は、当方が責任をもって対応します。		