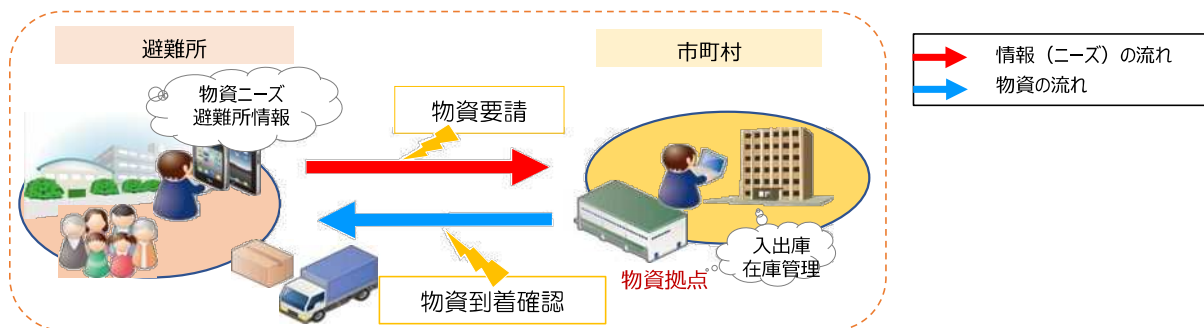
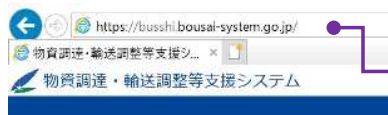


① 物資関係業務に関して避難所担当がまずやることは、「避難所ニーズの把握」と「物資の要請」、「物資の到着確認」です



② PCやスマホ、タブレットからログインできます

●PC用URL：<https://busshi.bousai-system.go.jp>



アドレスバー
URL欄に記載されているアドレスをブラウザに入力し、ログイン画面を開きます。



システムへのログイン
別途、自治体から通知されるユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

●スマートフォン、タブレット用



※ PC用画面とは異なりますので、画面に沿って操作してください。

③ ログイン後の基本画面から要請・到着確認画面に移行できます



④ 【物資要請】
ニーズを確認し物資の要請登録を実施します。また、要請情報の状況が確認可能。

⑤ 【物資到着確認】
避難所に到着した物資の到着確認登録を実施します。また、要請した物資の輸送手配状況が確認可能。

④ 物資の要請画面

《ニーズの把握》
登録した要請は、市町村などの物資担当者リアルタイムで共有可能。

《新規要請の登録》
スマートフォンやタブレット端末にも対応しているため、ネットワークに繋がっていれば機器を問わず物資要請が可能。

●PC画面用

●タブレット用

★避難所へ物資が到着したら・・・

⑤ 物資の到着登録

《物資の到着登録》
PC画面に加え、輸送指示書のQRコードで到着登録が可能。

●PC画面用

●タブレット用

★本紙はあくまで最低限必要な操作となっています。
★システム運用に必要な体制を早期に確保してください。

問い合わせ先

< 物資関係業務に関すること >

市 課

TEL:

< システムの操作・内容に関すること (サポートデスク) >

保守業務受託会社 (日本アイ・ビー・エム (株))

TEL: 050-3172-8977

メール:support.busshi@ibm.com