

## 岐阜県収入証紙 貼付欄

(証明書1通につき300円分の証紙を貼り付けてください。また、押印はしないでください。)  
国の「収入印紙」ではありません。間違えないようにしてください。

## 証明書交付申請書 (卒業生用)

令和 年 月 日

岐阜県立下呂看護専門学校長 様

申請者氏名

証明を受ける者との続柄(本人・代理人)

本人事項	ふりがな 氏名		ふりがな 旧姓					
	生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢		
	学籍番号		第	回生	卒業年月	昭和・平成・令和	年	月
	住所	〒						
	電話番号	【固定電話】			／【携帯電話】			
使用目的	就職・進学・その他( )							
提出先								
内容	種別	手数料	通数	備考				※ 証明番号
	卒業証明書	300円	通					
	成績証明書	300円	通					
	その他	300円	通					
	その他	300円	通					
	合計	300円×	通	=	円分の岐阜県収入証紙を上部に貼り付けてください。			
本人の確認 資料(写)	運転免許証 各種健康保険証 学生証・社員証 その他( )							
受取方法	来校(令和 年 月 日)・郵送							
注意								
1 証明を受ける方が卒業生本人であることを確認できる資料(写)を添付してください。								
2 代理人の申請の場合、本人からの委任状(第2号様式)が必要です。								
3 英文の証明書が必要な場合など、発行にあたって特記すべきことがある場合は、備考欄に記入してください。								
4 来校による受取を希望する場合は、申請書を受け取ってから証明書を発行するまでに要する期間が概ね1週間程度であることを考慮してください。また、来校による受取は、開校日の8時30分から17時15分までとします。なお、お急ぎの場合等は、学校に直接お問い合わせください。								
5 郵送による受取を希望する場合は、94円切手を貼った返信用封筒(長形3号サイズ 235×120mm)を添付してください(提出先1箇所、通数3通まで)。また、速達や簡易書留等を希望する方は、必要な切手を貼付して下さい。なお、提出先や通数の多い場合等は、学校に直接お問い合わせください。								
6 成績証明書は卒業後20年まで交付し、それ以降は交付できません。								

※証明番号欄及び以下の欄は学校処理欄です。記入しないでください。

校長	教務主任	総務課長	担当者	身分証明 確認欄