

平成 年 月 日

〇〇〇立〇〇〇学校長様

通級による指導対象児童生徒
の在籍校

通級指導教室
設置校

△△△立△△△学校
校 長
特別支援通級担当

() 教室
指導時間のお知らせ

陽春の候、貴職におかれましては、益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。日頃は、本教室のため
にご理解とご協力を賜りありがとうございます。

さて、特別支援通級指導教室の指導時間を、下記のように決定いたしましたので、該当児童の通級に
つきましてご配慮くださいますようお願いいたします。

記

1 該当児童

〇年〇組 () さん 毎週 () 曜日 () 時間目 (: ~ :)

※4月の第 週 (/ ~) から始めます。

2 通級のきまり

- ・決められた時刻を守って通級する。
- ・学校や在籍学級の行事と重なる場合（校外学習・運動会・集会など）は、それらの行事を優先する。
- ・当教室が休みの場合は、担当者から担任の先生と保護者に連絡をする。

◎問い合わせ先 △△△立△△△学校 TEL FAX
特別支援通級担当 ()

平成 年 月 日

〇〇〇立〇〇〇学校 保護者

様

通級による指導対象児童生徒
の保護者

通級指導教室
設置校

△△△立△△△学校

校 長

特別支援通級担当

() 教室への通級時間のお知らせ

日頃は、本教室のためにご理解とご協力をいただきありがとうございます。

さて、特別支援通級教室の指導時間を下記のように決めさせていただきました。お子様の通級につきまして、ご高配くださいますようお願いいたします。

尚、今後とも保護者の方と連絡を密にしながら、お子様が自信をもって生活できるように支援してまいります。ご協力の程よろしくお願いいたします。

記

1 通級児童

〇年〇組 () さん 毎週 () 曜日 () 時間目 (: ~ :)
場 所 〇〇〇学校 () 階 (教室)

※ 4月の第 週 (/ ~) から始めます。

2 通級の約束

- ・決められた時刻を守って通級してください。
- ・学校や在籍学級の行事と重なる場合（校外学習・運動会・集会など）は、それらの行事を優先してください。
- ・当教室が急にお休みになった場合は、担当者から保護者に連絡をします。

3 その他

- ・毎回の『学習の記録』を個人ファイルに綴じて、在籍学級の担任にお届けします。担任の先生から個人ファイルを返されましたら、ご覧いただき押印をお願いします。そして、次の通級教室の際に、() 教室の担当者にお渡しください。
- ・『学習の記録』は、通級教室担当と在籍学級担任と保護者の三者連携のためのものです。「家での様子」欄につきましては、どんなことでも結構ですのでご記入ください。尚、直接担当者と話した方がよいと思われる場合はご連絡ください。

◎問い合わせ先 △△△立△△△学校 TEL FAX
特別支援通級担当 ()