

# 岐阜県立障がい者職業能力開発校 令和6年度 入校案内

基礎実務科

OAビジネス科

Webデザイン科



岐阜県立障がい者職業能力開発校

本校は「職業能力開発促進法」に基づく施設です。



## 本校の特長

### ① 支援機関と連携し、きめ細やかに就職活動をサポート

「岐阜県障がい者総合就労支援センター」の支援機関などと連携し、就労支援の経験が豊かな職員による就職相談、応募書類の指導や面接練習を行います。

### ② 一人ひとりに合ったスキルの習得をサポート

訓練生の理解度に応じた訓練を行うため、定員10名の訓練科に複数の講師を配置します。訓練機器を使用した実習や企業での職場実習を行うことにより、実務能力を身につけます。

### ③ 社会人として必要なスキルの習得をサポート

パソコン操作や伝票処理などの訓練に加え、ビジネスマナーや自立した日常生活を送るための能力を身につける訓練などを行い、企業で必要とされる人材を育てます。

### ④ 資格を取るためのサポート

就職活動を有利に進めることができるよう、訓練生の希望する職種に関係する資格を紹介します。情報処理検定・簿記検定など、資格取得に向けた内容を訓練に取り入れています。

### ⑤ 寄宿舎を用意し、訓練を受講しやすい環境をサポート

遠くにお住まいの方や公共交通機関などによる通校の難しい方が利用できる寄宿舎があります。

## 目次

### 募集要項

1 募集する訓練科・定員	1
2 入校選考日程	1
3 応募対象者	1
4 応募手続・提出書類	2
5 入校選考	2
6 選考結果の通知	3
7 入校前説明会	3
8 費用	3
9 提出書類の作成	4

### 本校の紹介

10 施設・設備	5
11 訓練科の紹介	6
12 入校までの流れ	10
13 給付制度	10
14 就職支援	10
15 寄宿舎	11
16 年間行事予定表	11
17 岐阜県内ハローワーク一覧	12
18 岐阜県障がい者総合就労支援センターの紹介	13
19 開発校所在地	13

# 募集要項

## 1 募集する訓練科・定員

訓練科名	定員
基礎実務科	10名
OAビジネス科	10名
Webデザイン科	10名

[ 入 校 時 期 ] 令和6年4月上旬

[ 訓 練 期 間 ] 令和6年4月上旬～令和7年3月中旬

[ 総訓練時間 ] 1,401時間

[ 訓 練 時 間 ] 導入訓練期(4月～5月上旬) 9:00～14:45

本訓練期 (5月中旬～3月) 9:00～15:45

[ 休 日 ] 土曜日、日曜日、祝日、夏季休暇、冬季休暇など

## 2 入校選考日程

基礎実務科、OAビジネス科、Webデザイン科の3科とも同じ日程で入校選考を行います。

	募集期間	入校選考検査日	合格発表日
第1回	令和5年10月 2日(月)～ 令和5年11月 8日(水)	令和5年12月 6日(水) (予備日) 12月 7日(木)	令和5年12月中旬
第2回	令和6年 1月 5日(金)～ 令和6年 2月 2日(金)	令和6年 2月 14日(水) (予備日) 2月 15日(木)	令和6年 2月下旬

※1 入校選考は1日で行う予定ですが、翌日を予備日とし、応募者が多い場合は2日間にわたって行うことがあります。その場合、適性検査・作業検査は全員の方が1日目に受験いただきますが、面接は1日目の方と予備日の2日目に行う方に分けます。

※2 第1回入校選考で定員を満たした場合は、第2回の募集は行いません。

※3 コロナ感染拡大等のため、第1回入校選考検査が実施できなかった場合は、12月22日(金)(23日(土)を予備日)に変更します。

※4 入校選考の詳細は岐阜県立障がい者職業能力開発校のホームページでご確認ください。

(岐阜県立障がい者職業能力開発校ホームページ)

<https://www.pref.gifu.lg.jp/soshiki/23115/>

## 3 応募対象者

障がいのある方で、次の条件をすべて満たしている方

- ・ 働くために必要な知識・技能や態度を身につけ、働こうという意欲の高い方
- ・ 障がいの状態が安定している方
- ・ 集団で訓練が受講できる方

## 4 応募手続・提出書類

- ・入校を希望される方は、居住地を管轄するハローワークでご相談ください。  
(居住地を管轄するハローワークは、12ページの「岐阜県内ハローワーク一覧」で確認してください。)
- ・相談後、1ページの「入校選考日程」の募集期間内に、下記の書類をハローワークに提出してください。
- ・3科ある訓練科のうち、第2志望まで応募できます。
- ・第2志望まで応募する場合は、入校願書の志望科欄に記入してください。

### [提出書類]

- ・入校願書 ・健康診断書(精神疾患の方は医療情報提供書もご提出ください。)
- ・障がい者手帳を取得されている方は、その写し  
(提出書類の記入方法は、4ページの「提出書類の作成」で確認してください。)

## 5 入校選考

### [選考日時・会場]

	入校選考検査日	選考検査会場	時間
第1回	令和5年 12月 6日(水) (予備日) 12月 7日(木)	岐阜県立障がい者職業能力 開発校(岐阜市学園町2-33)	■受付開始 9:00 ■選考検査時間(予定) 9:30~16:00 ※ 各科面接、寄宿舍への入舎希望者 面接が終わった方から、順次ご帰宅 いただきます。
第2回	令和6年 2月14日(水) (予備日) 2月15日(木)	同上	

※ コロナ感染拡大等のため、第1回入校選考検査が実施できなかった場合は、12月22日(金)、(予備日)23日(土)に実施予定

### [入校選考検査日の時間割]

注意事項の説明	適性検査・作業検査	昼休憩	各科面接 寄宿舍への入舎希望者面接
9:30~9:40	9:40~12:00	12:00~13:00	13:00~16:00

※1 入校選考検査日の時間割は応募者数により、変更することがあります。

※2 応募者多数の場合は、予備日(翌日)に面接のみ行います。

※3 午前9時30分までに受付を済ませ、選考会場の自分の受験番号の席に着席してください。

### [選考方法]

- ・適性検査(国語と算数・数学の基礎・基本的な問題)、作業検査(簡単なパソコン操作と手指を使った作業)、面接を行い、その評価により選考します。
- ・2科を志望された方の選考は、第1志望が優先されます。

### [選考検査日当日に必要な持ち物]

- ・受験票 ・筆記用具(鉛筆かシャープペンシル、消しゴム) ・昼食

### [受験上の注意]

- ・「適性検査」、「作業検査」、「面接」のいずれか一つでも受けなかった方は、入校できません。
- ・原則として、選考開始後20分以上遅刻した方は、受験できません。
- ・机の上には、「受験票」、「筆記用具」、「時計(計算機能のないもの)」以外の物は置かないでください。
- ・不正行為を行った方は失格とします。
- ・携帯電話、スマートフォン、タブレット端末などは、選考会場に入る前に電源を切って、かばんなどに入れておいてください。
- ・面接の待ち時間では、持ってきた本などを読んでもかまいません。
- ・選考会場では、監督者の指示に従ってください。

## 6 選考結果の通知

[合格発表日]

第1回	令和5年12月中旬	第2回	令和6年 2月下旬
-----	-----------	-----	-----------

- ・受験者全員に選考結果を郵送で通知します。
- ・岐阜県立障がい者職業能力開発校のホームページに掲載します。
- ・電話やメールなどによる問い合わせにはお答えしません。

## 7 入校前説明会

- ・選考結果を郵送で通知する際に、合格者に入校前の説明会の日時や集合場所などをお知らせします。  
説明会は令和6年3月25日(月)に本校で開催する予定です。

## 8 費用

- ・受講料は無料です。  
ただし、教科書、実習服(基礎実務科のみ)、職業訓練生総合保険などの費用は、訓練生が負担します。  
(各科4~5万円になる予定です。)
- ・資格試験を受験する場合の受験料は自己負担となります。

# 9 提出書類の作成

- ・ 黒のペンで記入してください。
- ・ 志望科の第2志望欄は希望のある方のみ記入してください。
- ・ 受験番号欄などの※部分は、記入しないでください。
- ・ 下記の写真を指定した欄に、はがれないように貼り付けてください。
  - 入校願書の提出前6か月以内に撮影したもの
  - 上半身、無帽、正面向き、無背景
  - サイズは縦4cm、横3cm
- ・ 確実に連絡が取れる電話番号(または携帯電話番号)を記入してください。
- ・ 職歴がある場合は、最終職歴を記入してください。

※「入校願書」「受験票」の記入方法については下記をご参照ください。

(記入例:入校願書)

(記入例:受験票)

(様式1)

**岐阜県立障がい者職業能力開発校入校願書**

岐阜県立障がい者職業能力開発校長 様

令和5年 10月 30日

志望科	第1志望	OAビジネス 科	受験番号	※
	第2志望	Webデザイン 科		
ふりがな	ぎふ はなこ			
氏名	岐阜 花子		年齢	26歳
生年月日	1997年 9月 29日	性別	男・ <input checked="" type="radio"/> 女	
現住所	〒500-8570 岐阜市葦田南2-1-1 電話番号(000) 000-0000 携帯電話番号 000-000-0000			
選考結果通知先	(現住所と同じ場合は、記入不要です。) 〒 電話番号( ) - 携帯電話番号 - -			
最学歴	(学校名)	(学部・学科名)	寄宿舎	
	〇〇高等学校	普通科	入舎希望	
	2016年 3月 31日 卒業見込・ <input checked="" type="radio"/> 卒業		有・ <input checked="" type="radio"/> 無	
最職歴	勤務先名	仕事の内容	期間	
	〇〇株式会社	事務補助	2017年 4月~2023年 3月	

注1 ※欄は記入しないでください。  
2 4ページの「提出書類の作成」を確認のうえ正確に記入してください。

**公共職業安定所記入欄** (該当するものに、○印をつけてください。)

受付日	区分	援護措置
※ 年月日	※ ・受講指示	※ ・雇用保険法
安定所名	・受講推薦	・労働施策総合推進法
※ 公共職業安定所	・支援指示	・求職者支援法
担当者名	・その他	・その他( )
※	( )	

受付印  
開発校

**受験票**

受験番号	※	
ふりがな	ぎふ はなこ	
氏名	岐阜 花子	
志望科	第1志望	OAビジネス 科
	第2志望	Webデザイン 科
選考日時	※ 年月日( ) 時 分から	
選考会場	岐阜県立 障がい者職業能力開発校	

<選考当日の注意事項>

- 受付開始 午前9時00分  
午前9時30分までに受付を済ませ、選考会場の自分の受験番号の席に着席してください。
- 受験票、筆記用具などを必ず持参してください。

写真  
縦4cm×横3cm  
上半身  
無帽  
正面向き  
無背景  
(入校願書と同じ写真)

(受付印のないものは無効)

※ 受付印  
開発校

# 本校の紹介

## 10 施設・設備

- ・岐阜県が設置・運営する障がいのある方を対象とした職業能力開発施設です。
- ・一般就労を希望する障がいのある方に対して、一人ひとりに合った実習や少人数での訓練を行います。
- ・本校が置かれる「岐阜県障がい者総合就労支援センター」の就職支援機関などと連携して、就職活動の支援や就職後も仕事が続けられるよう支援します。

### 《 本校の主要施設 》

室名	使用目的など
実習室1	販売補助訓練、物流訓練
実習室2	応接訓練、事務処理訓練、社会適応訓練
実務実習室	介護・清掃補助訓練
Webデザイン科実習室	Web・デザイン訓練、オフィスソフト訓練
教室	基礎実務科教室、OAビジネス科教室、Webデザイン科教室
ラウンジ・食堂	休憩・食事スペース
その他	保健室、カウンセリング室、会議室、寄宿舍

### 《 施設の設備 》

- ・建物や各室の入口には段差はありません。
- ・廊下、階段、エレベータ、トイレ、寄宿舍の浴室など、必要な場所に手すりを設置しています。
- ・エレベータは、車いすが乗降しやすい広さがあり、車いす用操作盤を設置しています。
- ・各階に多目的用トイレを設置しています。
- ・ラウンジ・食堂に車いす対応の手洗洗面カウンターを設置しています。
- ・寄宿舍の浴室には、ワンタッチシャワーを設置しており、浴槽は40cm程度の高さです。

# 11 訓練科の紹介

## 基礎実務科

### 繰り返して訓練することにより、 仕事に必要な技能を身に付けます

「パソコン基礎」、「簡易事務」、「介護・清掃補助」、「販売補助」などの訓練を行い、持続力、集中力、正確さなど、仕事に必要な技能を身に付けます。  
また、職場のルールやマナー、協調性などの職場適応力を身に付けます。

## 訓練目標

- 1 仕事をするうえで必要なマナー、体力、労働習慣を身に付ける。
- 2 オフィスソフト(ワープロソフト、表計算ソフト)を利用した簡単な文書作成やデータ入力ができる。
- 3 コピー機やラベルライターなど、事務機器を用いた事務補助業務ができる。
- 4 商品の分類・陳列・包装作業や簡単な接客対応ができる。
- 5 介護補助作業、日常清掃作業ができる。

## 身に付ける知識・技能

### パソコン分野

- タイピング
- オフィスソフト
  - ・ワープロソフト
  - ・表計算ソフト

### 事務補助分野

- 事務機器の取扱
- 郵便物の封入、仕分
- 郵便物の宛名作成
- 書類のファイリング

### 介護・清掃補助分野

- 介護サービスの理解
- 移動・移乗
- シーツ交換
- 介護者の着がえ
- 食事・トイレ・入浴介助
- 清掃用具の理解

### 販売補助分野

- 接客対応
- 商品分類・陳列・包装作業

## 取得を目指す資格

- 日本情報処理検定 4級  
(日本語ワープロ、情報処理技能、文章入力スピード)

## 想定する就職先

- 事務補助員
- 介護補助員
- 清掃作業員
- 店舗補助員



# OAビジネス科

## パソコン操作や簿記など、 事務職に必要な技能を身に付けます

コンピュータによるビジネス文書、表計算、プレゼンテーションによる資料作成や、事務処理に必要な簿記会計、応接の基本など事務職に必要な知識と技能を身に付けます。

## 訓練目標

- 1 オフィスソフト(ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフト)を利用した資料作成ができる。
- 2 簿記の基本を学び、財務会計ソフトを利用した取引入力や会計資料の作成ができる。
- 3 社会保険制度を学び、社会保険の事務手続や給与計算ができる。

## 身に付ける知識・技能

### パソコン分野

- パソコン基本
- オフィスソフト
  - ・ワープロソフト
  - ・表計算ソフト
  - ・データベースソフト
  - ・プレゼンテーションソフト

### 事務分野

- 事務一般基本
- 簿記会計基本
  - ・商業簿記
  - ・財務会計ソフト
- 総務事務基本
  - ・社会保険の事務手続
  - ・給与計算
- 応接実習

### その他の分野

- 物流基礎実習
  - ・ピッキング作業
  - ・出荷作業

## 取得を目指す資格

- 日商PC検定 3級  
(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)
- Microsoft Office Specialist
- 日商簿記検定 3級
- 全経簿記能力検定 3級

## 想定する就職先

- 一般事務員
- 総務事務員
- 経理事務員
- 出荷・受荷係事務員



# Webデザイン科

## Webやデザインに関する 専門技術を身に付けます

Webページの制作、印刷物の制作など、専門性の高い実習により、Web分野、デザイン分野など、企業で活躍できる専門技術の取得を目指します。  
また、オフィスソフトを利用した事務処理ができる知識と技能を身に付けます。

## 訓練目標

- 1 Webページ作成言語やインターネットの仕組みを学習し、Webページの制作や保守、管理ができる。
- 2 各種業務用グラフィックソフトを利用した画像処理や作図、レイアウトの編集ができる。
- 3 オフィスソフト(ワープロソフト、表計算ソフト)を利用した資料の作成や事務処理ができる。

## 身に付ける知識・技能

### Web分野

- Webページの構成
- Webページ制作
  - ・ HTML、CSS
  - ・ その他の言語
  - ・ Webページ編集ソフト

### デザイン分野

- グラフィックソフト
  - ・ 画像処理ソフト
  - ・ 作図編集ソフト
  - ・ レイアウト編集ソフト

### 情報処理分野

- コンピュータの仕組
- オフィスソフト
  - ・ ワープロソフト
  - ・ 表計算ソフト

## 取得を目指す資格

- 日商PC検定 3級  
(文書作成、データ活用)
- 色彩検定 3級
- Webクリエイター能力認定試験
- Illustratorクリエイター能力認定試験
- Photoshopクリエイター能力認定試験

## 想定する就職先

- Web制作技術者
- デザイン・印刷オペレーター
- Webページの更新や広告制作ができる事務員
- 一般事務員



## 各科共通の訓練内容

### 障がいの特性や能力に合わせた少人数での訓練により、幅広い分野の仕事に共通する知識と技能を身に付けます

技能訓練の他に、各科共通で実施する社会適応訓練や職場体験・職場実習を通じて、就労に必要な知識と技能を身に付けます。

### 時間割（7時限訓練の場合）

1時限	9:00 ~ 9:45
2時限	9:45 ~ 10:30
休憩	(15分)
3時限	10:45 ~ 11:30
4時限	11:30 ~ 12:15
昼休み	12:15 ~ 13:15
5時限	13:15 ~ 14:00
6時限	14:00 ~ 14:45
休憩	(15分)
7時限	15:00 ~ 15:45

## 社会適応訓練

社会人として必要なビジネスマナーや日常生活に必要なスキルなどを学びます。

- ビジネスマナー(身だしなみ、電話対応、コミュニケーション能力、対人関係の築き方など)
- 日常生活スキル(社会生活スキル、消費生活上のトラブル対策、社会資源の利用)
- 健康管理(食生活、基本的な生活習慣、医療機関の利用)、夏と冬の衛生講話、健康診断個別事後指導
- 自己理解、就労パスポートの作成、メンタルヘルスケア、セルフコントロール



## 職場体験・職場実習

- 仕事のイメージをもって訓練に取り組めるようにするため、訓練の早い時期から、実際の企業現場の見学や職場体験を行います。また、障がい者雇用企業支援センターと連携し、リモートによる企業説明会を開催しています。
- 訓練の後半では、訓練生が希望する就職分野の中から就職希望先となる企業を探し、その企業が求める能力を身に付けるための職場実習を行います。

## 体育

- 「ぎふ清流福祉エリア」にある障がい者用施設(福祉友愛アリーナ)を利用し、障がい者スポーツを体験することを通じ、就労に必要な健康管理や体力づくり、余暇の利用に役立つ訓練を行います。

## 12 入校までの流れ

- ① 居住地を管轄するハローワークで職業相談や職業訓練に関する相談をしてください。  
(居住地を管轄するハローワークは、12ページの「岐阜県内ハローワーク一覧」で確認してください。)



- ② 居住地を管轄するハローワークで本校の入校希望を伝えて、提出書類を募集期間内に提出してください。

募集期間	第1回	令和5年10月 2日(月)～11月 8日(水)
	第2回	令和6年 1月 5日(金)～ 2月 2日(金)

※第1回入校選考検査で定員を満たした場合は、第2回の募集は実施しません。



入校選考検査	第1回	令和5年12月 6日(水)、予備日 12月 7日(木)
	第2回	令和6年 2月14日(水)、予備日 2月15日(木)



- ③ 入校選考検査結果が郵送で通知されます。また、障がい者職業能力開発校のホームページにも掲載します。

第1回 令和5年12月中旬

第2回 令和6年 2月下旬



- ④ 本校で開催する入校前説明会に参加してください。

令和6年 3月25日(月)



- ⑤ 手当の対象となる方は、居住地を管轄するハローワークで受講指示を受けてください。

令和6年 4月上旬



入校 令和6年 4月上旬

## 13 給付制度

- ・ ハローワークで受講指示を受けて入校した方は、訓練手当などが支給されます。
- ・ 詳しくは居住地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

## 14 就職支援

- ・ 訓練期間中に就職講話や就職に向けた個別相談、訓練生の習得状況に応じた企業での職場実習などを行います。
- ・ ハローワークや各地域の障害者就業・生活支援センターなどと連携し、就職に向けた支援を計画的に行います。

## 15 寄宿舍

### 《 ご利用の前に 》

- ・遠くにお住まいの方や公共交通機関などによる通校の難しい方は、寄宿舍を利用することができます。
- ・自分の健康管理など、日常生活が一人ででき、共同生活のできる方が利用できます。
- ・寄宿舍には舎監と指導員をおきますが、医療の専門スタッフは配置していません。
- ・寄宿舍の利用を希望する方は、入校選考検査日に入舎希望者に向けた面接を行います。  
(希望者が多い場合や面接の結果により、利用できないことがあります。)

所在地： 岐阜県障がい者総合就労支援センター 3階

部屋数： 男女計9室(全室個室、床面積約12m<sup>2</sup>)

駐車場： あり(台数に限りがあります)

食事： ・お弁当(朝食、昼食、夕食)が注文できます。  
・共用スペースの電子レンジや電気ポットを利用することができます。

設備： [ 各 室 ] ベッド、机、椅子、クローゼット、エアコン、物干し竿  
[ 男 女 別 ] 共用浴室、共用トイレ、共用洗面所、共用洗濯機  
[ 共用スペース ] 冷蔵庫、電子レンジ、電気ポット、IHクッキングヒーター、調理機器、テレビなど

寄宿舍費： 家賃は無料ですが、食費と光熱水費は有料です。

利用期間： 令和5年4月上旬～令和6年3月下旬  
(ゴールデンウィーク、夏季休暇、冬季休暇など、本校が長期に閉校している期間は利用できません。)

※令和6年3月25日(月)に本校で開催する入校前説明会において、入舎の説明と寄宿舍の見学会を行います。

## 16 年間行事予定表

月	行事	月	行事
4～6	入校式・オリエンテーション 職業適性検査 消防避難訓練(開発校) ゴールデンウィーク 交通講話 就職講話(I) 職場体験・職場見学	10～12	職場実習(※1) 消防避難訓練(センター) 衛生講話(II) 就職講話(II) 健康診断(個別事後指導) 環境整備 就職相談会 冬季休暇
7～9	就職相談会 アビリンピック岐阜県大会 衛生講話(I)・障害年金講話 夏季休暇・話し方講話 先輩から学ぶ	1～3	就職活動 消費生活講話 修了試験 修了式

※1 職場実習は実習先の都合や訓練生の実情に合わせ、個別のスケジュールで行います。

※2 行事内容は変更する場合があります。

## 17 岐阜県内ハローワーク一覧

ハローワーク名	所在地	電話番号	管轄区域
岐阜	〒500-8719 岐阜市五坪1丁目9番1号	058-247-3214	岐阜市・羽島市・各務原市・山口市 瑞穂市・本巣市・羽島郡・本巣郡
大垣	〒503-0893 大垣市藤江町1-1-8	0584-73-9295	大垣市・海津市・不破郡 養老郡・安八郡
揖斐	〒501-0605 揖斐郡揖斐川町極楽寺村前95-1	0585-22-0149	揖斐郡
多治見	〒507-0037 多治見市音羽町5-39-1	0572-22-3384	多治見市・瑞浪市・土岐市 可児市・可児郡
高山	〒506-0053 高山市昭和町2丁目220番地	0577-32-5122	高山市・飛騨市・下呂市(ハローワーク 美濃加茂の管轄区域を除く。) 大野郡
恵那	〒509-7203 恵那市長島町正家1-3-12 恵那合同庁舎	0573-26-1341	恵那市
関	〒501-3803 関市西本郷通4-6-10	0575-22-3223	関市・美濃市
岐阜八幡	〒501-4235 郡上市八幡町有坂1209-2 郡上八幡地方合同庁舎	0575-65-3108	郡上市
美濃加茂	〒505-0043 美濃加茂市深田町1-206-9	0574-25-2178	美濃加茂市・ 下呂市のうち金山町・加茂郡
中津川	〒508-0045 中津川市かやの木町4-3 中津川合同庁舎	0573-66-1337	中津川市

## 18 岐阜県障がい者総合就労支援センターの紹介

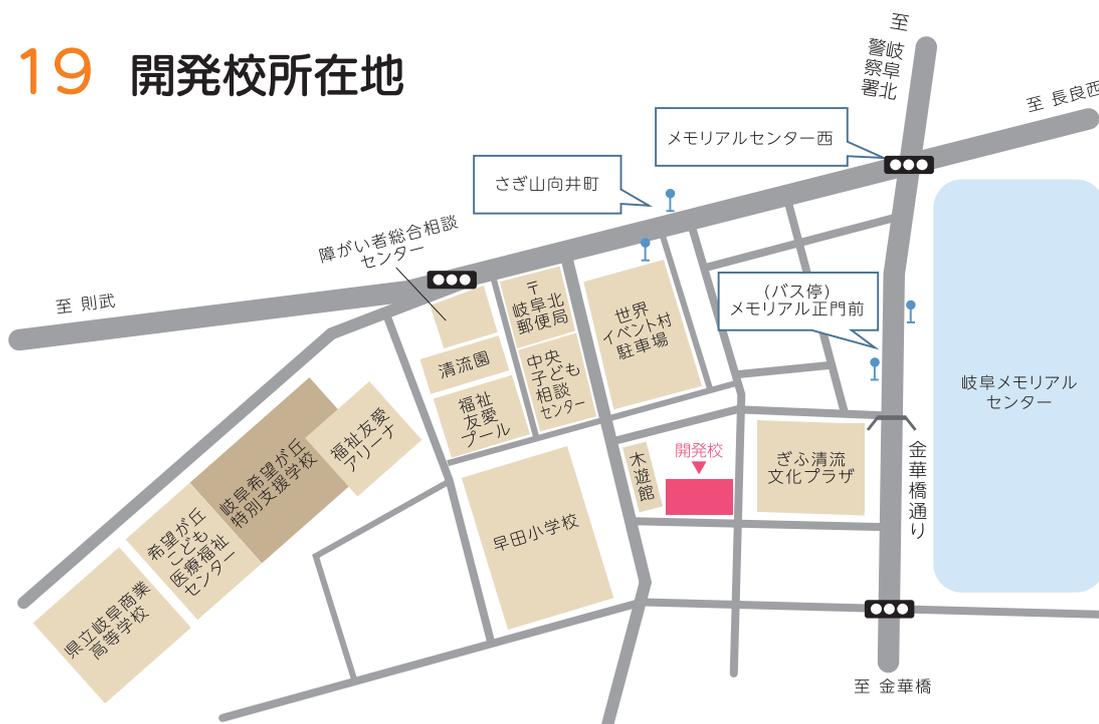
本校が置かれる岐阜県障がい者総合就労支援センターでは、障がい者の就労相談から訓練、職業紹介、職場定着までをワンストップで支援します。

3階	岐阜県立障がい者職業能力開発校(寄宿舍)
2階	岐阜県立障がい者職業能力開発校(実習室など)
1階	障害者就業・生活支援センター 岐阜県障がい者雇用企業支援センター 岐阜県立障がい者職業能力開発校(職員室など) 岐阜県立ハローワーク 岐阜市超短時間ワーク応援センター



センター全景

## 19 開発校所在地



● 岐阜県立障がい者職業能力開発校

[所在地]

岐阜市学園町2-33  
(ぎふ清流福祉エリア内)

[公共交通機関利用の場合]

岐阜バス「メモリアル正門前」下車 徒歩5分  
(「JR岐阜駅」から「メモリアル正門前」まで約15分)

[問い合わせ先]

岐阜県立障がい者職業能力開発校  
訓練部  
TEL 058-201-4511  
FAX 058-231-3760