

受講希望施設用

2023年度

第2期

ユニットケア研修(講義・演習)  
受講者募集要項



一般社団法人  
日本ユニットケア推進センター

# 目次

## ユニットケア研修について

1. 目的、研修の実施について	2
2. 研修対象者	2
3. 「研修方法」及び「研修日程」	3
4. 募集スケジュール	5
5. 研修費用	6
6. 講師	6
7. 受講者の選定基準	6
8. ユニットリーダー研修の実地研修について	6
9. 研修内容・カリキュラム	7
10. 必要な教材	9
11. 研修の流れ	9

## 受講手続き

1. オンライン受講申込の際に必要な書類	10
2. オンライン受講の申し込み	10
3. 申込時の諸注意	10
4. 受講決定通知とその後の対応	10
5. 受講料の振り込み	10
6. 修了証書等の交付	10

## 受講者情報の修正および受講者変更等について

1. 受講者情報の修正	11
2. 2日目・3日目講義・演習の日程変更	11
3. 受講者変更	11

## 受講辞退

1. 受講辞退について	11
-------------	----

## お問い合わせ先

.....	13
-------	----

参考：「ユニットリーダー研修実地研修施設一覧」 ※2023年2月1日時点

# ユニットケア研修について

## 1. 目的、研修の実施について

この研修は、「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について令和4年3月30日、老高発0330第1号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知(以下「実施要綱」という。)に基づき、都道府県及び指定都市(以下「都道府県等」という。)が、一般社団法人日本ユニットケア推進センター(以下「当センター」という。)に委託し、ユニットケア管理者、ユニットリーダー研修の運営及びユニットリーダーの育成並びにユニットケアの推進のため開催するものです。

実施要綱では、ユニットリーダー研修の研修方法は、講義・演習(3日間程度)、ユニットリーダー実地研修施設における実地研修(3日間以上)(以下「実地研修」とされ、全ての研修修了者に修了証を交付することと定められております。しかし、実地研修については、「新型コロナウイルス感染症に係るユニットリーダー研修の取扱について」(令和2年2月28日、事務連絡、厚生労働省高齢者支援課通知)に基づき、中断していました。そのような中、当センターでは、2021年11月よりワクチン接種の普及・浸透や政府、自治体における対処方針の緩和など踏まえ、安全に実施できる環境が整った地域から、自治体及び実地研修施設と十分協議の上、感染防止対策に万全の配慮を行いながら実地研修を順次再開をしております。

ただ、まだ多くの未実施者が累積していることから、本要項では引き続き「講義・演習」と「実地研修」を分け、「講義・演習」のみの募集としております。2023年度は、従来の集合研修も実施いたします。

なお、実地研修については、原則、2019年度、2020年度の実地研修未実施者を最優先とし、次いで2021年度、2022年度、2023年度の実地研修未実施者の順としており、状況に応じて、当センターが指定する実施可能な実地研修施設をご案内しますので、何卒ご了承願います。

(参考) 別添「ユニットリーダー研修実地研修施設一覧(2023年2月1日時点)」

## 2. 研修対象者

### (1) ユニットケア施設管理者研修

- ① 既にユニットケア施設として開設している施設の管理者であって、本研修の受講を希望するもの。
  - ② 研修受講年度又はその翌年度に開設するユニットケア施設に管理者として勤務する予定の者であって、本研修の受講を希望するもの。
  - ③ 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。
- ※当センターのユニットケア施設管理者研修は、過去に受講済みの者も受講が可能。

### (2) ユニットリーダー研修

- ① ユニットケア施設に勤務している職員または勤務する予定の職員であって、各ユニットにおいて指導的役割を担う者(ユニットケア施設及びユニットケアに関する基礎的知識を有する者が望ましい)。
- ② 都道府県等の長が受講するに相応しいと認めない者は受講者の選定から外すこととする。

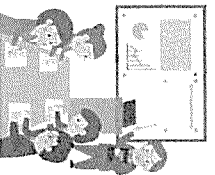
### 3. 「研修方法」及び「研修日程」

ユニットリーダー研修の講義・演習は、「集合研修方式」と「オンライン方式 (ZOOM)」の2種類から選べる研修とします。


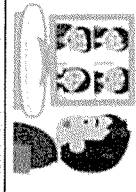
施設管理者研修は、「オンライン方式 (Zoom)」のみの開催です。

#### ◆ 集合研修方式

<p>■ 1日目 「eラーニング (動画視聴型)」</p> <p>・各自、eラーニング学習を実施します。  <b>視聴期間：9月21日(木)～2日目の講義・演習受講の4日前まで</b>                  (動画の視聴は何度でも可能です。講義・演習受講後2週間は復習も可能)</p>		<p>・施設または法人で、パソコンを使用して、webサイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習します。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自整えて学習します。                  ・2023年度は全ての研修方式において、1日目のプログラムはeラーニング学習で行います。</p>	
<p>■ 2日目／3日目 「各会場で集合研修によるグループワーク学習」 <b>【定員：230名】</b></p>		<p>・同じ会場に講師と研修受講者が対面形式で実施する研修形式のことです。                  ※ 第1期では「関東会場」で実施をして大きな反響を得ました。                  第2期では「東北会場」「中部会場」「近畿会場」                  「中国・四国会場」「九州会場」の5ヶ所で開催します。</p>	
<p>・東北会場 (岩手県盛岡市)</p>	<p>第13回</p>	<p>・2023年11月21日(火)～11月22日(水)</p> <p><b>【会場】</b> ヲリオス (岩手県盛岡市盛岡駅西通二丁目9番1号 18F)</p>	<p>定員：40名</p>
<p>・近畿会場 (大阪府大阪市)</p>	<p>第14回</p>	<p>・2023年11月30日(木)～12月1日(金)</p> <p><b>【会場】</b> AP大阪茶屋町 (大阪府大阪市北区茶屋町1-27 8F)</p>	<p>定員：50名</p>
<p>・九州会場 (福岡県福岡市)</p>	<p>第16回</p>	<p>・2023年12月21日(木)～12月22日(金)</p> <p><b>【会場】</b> 福岡県中小企業振興センター (福岡市博多区吉塚本町9-15)</p>	<p>定員：50名</p>
<p>・中部会場 (愛知県名古屋市中村区名駅4-10-25 8F)</p>	<p>第18回</p>	<p>・2024年1月16日(火)～1月17日(水)</p> <p><b>【会場】</b> AP名古屋 (愛知県名古屋市中村区名駅4-10-25 8F)</p>	<p>定員：50名</p>
<p>・中国四国会場 (岡山県岡山市)</p>	<p>第19回</p>	<p>・2024年1月23日(火)～1月24日(水)</p> <p><b>【会場】</b> 岡山コンベンションセンター (岡山県岡山市北区駅元町14番1号 3F)</p>	<p>定員：40名</p>



◆ オンライン方式

<p>■ 1日目 「ユニットケア施設管理者研修 / ユニットリーダー研修」 【共通】</p>	
<p>1日目 eラーニング (動画視聴型)</p>	<p>・各自、eラーニング学習を実施します。 視聴期間：9月21日(木)～2日目の講義・演習受講の4日前まで (動画の視聴は何度でも可能です。講義・演習受講後2週間は復習も可能)</p>  <p>・施設または法人で、パソコンを使用して、webサイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習します。受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等を各自整えて学習します。</p>
<p>■ 2日目 / 3日目 「ライナ配信型研修 Zoom」</p>	
	
<p>■ ユニットケア施設管理者研修 【定員：150名】</p>	
第4回	2023年10月5日(木)～10月6日(金) 定員：50名
第5回	2023年11月14日(火)～11月15日(水) 定員：50名
第6回	2024年1月23日(火)～1月24日(水) 定員：50名
<p>■ ユニットリーダー研修 【定員：1,320名】</p>	
第9回	2023年10月12日(木)～10月13日(金) 定員：145名
第10回	2023年10月26日(木)～10月27日(金) 定員：145名
第11回	2023年11月1日(水)～11月2日(木) 定員：145名
第12回	2023年11月16日(木)～11月17日(金) 定員：150名
第15回	2023年12月14日(木)～12月15日(金) 定員：150名
第17回	2024年1月11日(木)～1月12日(金) 定員：150名
第20回	2024年1月25日(木)～1月26日(金) 定員：145名
第21回	2024年2月8日(木)～2月9日(金) 定員：145名
第22回	2024年2月21日(水)～2月22日(木) 定員：145名

2日目・3日目  
オンライン研修  
(ライナ配信型)

＜集合研修方式を受講するにあたっての注意事項＞

- 受付で検温し、出入口に設置されたアルコール消毒液で手指消毒してから入室をしてください。
- 会場では、マスクを着用し、咳エチケットを心がけ大声を出さないようにしてください。
- マスク着用については、人との距離（2メートルが目安）が保てて、会話をほとんど行わない場合は不要とされていますが、研修中はグループワーク等があり、会話を伴うため、マスク着用とします。
- 講義中または講義の前後で、窓や扉を開けて換気を行うため、温度調節は服装で行ってください。
- 会場での食事は、間隔を空けて、大声での会話は控えてください。
- 必ず自分の筆記用具を使用してください。
- 体調の異常を感じたら、直ちに主催者に報告をしてください。

＜オンライン研修方式を受講するにあたっての注意事項＞

- インターネット接続環境を整えてください。（有線をお勧めします。）
- ウェブカメラ付きのパソコン機器類の準備。 ※1台の機器で複数名の受講は不可とします。
- 音声については、ヘッドホンセットまたはイヤホン機器をご利用ください。（推奨）
- 会議室等の研修に集中できる場所での受講。
- 録音、録画は禁止します。
- 受講決定の際にオンライン研修に必要な推奨環境と動画視聴のためのパスワードをご案内します。施設内でのID・PWの管理を徹底してください。
- 2・3日目の講義・演習は1日目の視聴終了が参加条件となります。
- 1日目のラーニングを2日目の講義・演習の4日前までに、必ず視聴してください。

（重要）タブレット端末からも受講していただくことは可能ですが、パソコン画面での視聴を前提として教材及び研修内容を制作しておりますので、動作保証はしておりません。なお、スマートフォンでの参加はご遠慮願います。

※パソコンでの受講を強く推奨いたします。

4. 募集スケジュール

第2期 募集スケジュール	
募集期間	・7月21日（金）～8月15日（火）
受講受付締切日	・8月15日（火）
受講選定及び都道府県等の確認期間	・8月16日（水）～8月29日（火）
受講選定結果の発表	・8月30日（水）頃

## 5. 研修費用 (受講料+研修テキスト費)

- ・受講料
    - (1) ユニットのケア施設管理者研修 36,000円
    - (2) ユニットのリーダー研修 (講義・演習) 50,000円
  - ※ユニットのリーダー研修の実地研修を受講の際は、別途、50,000円がかかります。  
よってユニットのリーダー研修は、計100,000円の受講料となります。
  - ・研修テキスト費  
ユニットのケア研修テキスト 3,000円 (税込)
- ※受講者1名につき、1冊が必須となりますので、受講料と併せてお支払いください。

・一人あたりの研修費用一覧

研修名	受講料	研修テキスト費	合計金額
(1) 施設管理者研修	36,000円	3,000円 (税込)	39,000円
(2) ユニットのリーダー研修	50,000円	3,000円 (税込)	53,000円

※ 都道府県等が業務委託料兼受講料として負担する場合は、受講希望施設は、研修テキスト費のみお支払いください。

## 6. 講師

「ユニットのケア施設管理者研修」及び「ユニットのリーダー研修」の実施について (令和4年3月30日、老高発0330第1号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知)に基づき、定められた講師が担当します。

## 7. 受講者の選定基準

- ・ 2024年4月までに新規開設予定の施設については、配置基準の2名を満たすまで優先度が高まります。
- ・ 配置基準の2名を一時的に割ってしまう可能性のある施設からの申込については、配置基準を満たす数までの申込者の優先度は高まります。
- ・ 本募集は先着順ではないため、上記の状況を勘案して受講者を選定いたします。
- ・ 定員に達した場合は、応募を締め切ることをごさいますのでご容赦ください。

## 8. ユニットのリーダー研修の実地研修について

実地研修については、「新型コロナウイルス感染症に係るユニットのリーダー研修の取扱について」(令和2年2月28日、事務連絡、厚生労働省高齢者支援課通知)に基づき、中断してまいりました。そのような中、当センターでは、2021年11月よりワクチン接種の普及・浸透や政府、自治体における対処方針の緩和など踏まえ、安全に実施できる環境が整った地域から、自治体及び実地研修施設と十分協議の上、感染防止対策に万全の配慮を行いながら実地研修を順次再開しております。なお、「新型コロナウイルスに係る介護サービス事業所の人員基準等の臨時的な取扱いについて」(令和2年10月21日事務連絡厚生労働省支援課通知)において『実地研修が可能となった際は、速やかに受講することを条件に、人員基準上、暫定的にユニットのリーダー研修修了者として取り扱って差し支えない』こととし、特例措置がなされていたことから、実地研修の案内をうけた際は、速やかに受講ください。

## 8. 研修内容・カリキュラム

### (1) ユニットケア施設管理者研修

#### オンライン研修（動画視聴型）

テーマ	時間	形式	ねらい	講師
オリエンテーション	210分		管理者研修の目的、施設管理者として習得すべき能力、及び研修の概要を説明し、以降の研修受講に向けての心構えをつくる。	日本ユニットケア推進センター
ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景やその変化を踏まえ、高齢者介護施設に求められる役割について理解する。	日本ユニットケア推進センター 外部講師
ユニットケアの理念と特徴		講義 演習	入居者に対する理解を深め、ユニットケアの理念及び意義について理解する。	日本ユニットケア推進センター

#### オンライン研修（ライブ配信型）

ユニットケア施設の組織体制とマネジメント	10:00～17:15	講義	ユニットケアを提供する施設の組織体制及び管理者、ユニットリーダー等の役割について理解する。	ユニットケアを実践している施設の管理者・有識者 日本ユニットケア推進センター
		講義 演習	【ケアのマネジメント】 個別ケアを実践し、ケアの質を高めるためのケアのマネジメントの重要性を理解し、管理者がケアの質を担保するための視点を提供する。	
		講義 演習	【ユニットのマネジメント】 ユニットリーダーが行うユニットのマネジメントの状況を把握した上で、管理者の役割について理解する。	ユニットケアを実践している施設の管理者・有識者 日本ユニットケア推進センター
		講義	【施設のマネジメント】 施設管理者として必要な組織マネジメントの理論を理解するとともに、人材育成、リスクマネジメント及び多職種連携を促進させる仕組み作りを行うことの重要性、必要性を理解する。	
組織のマネジメント	10:00～17:15	演習	事前課題及び本講義、演習の内容を受けて、自施設での運営計画（現状の課題に対する改善計画）を立てる。	ユニットケアを実践している施設の管理者・有識者 日本ユニットケア推進センター
		演習		
ユニットケア導入・運営計画演習				

※ 「ユニットケア導入・運営計画演習」は、各セッションの中で進行に合わせて実施いたします。

※ 研修中は適時休憩を挟みます。

※ オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。



(2) ユニットリーダー研修

○オンライン研修 (動画視聴型)

	テーマ	時間	形式	内容	指導者
1 目 目	オリエンテーション	210分	講義	ユニットリーダー研修の目的、ユニットリーダーとしての習得すべき知識及び技術研修の概要を説明し、以降の研修講義に向けた心構えをつくる。	日本ユニットケア 推進センター
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景について確認し、これからの高齢者介護施設や介護人材に求められる役割について理解する。	上記内容の有識者 (行政担当者等)
	高齢者とその生活の理解		講義 演習	①高齢者に対する全人的理解 ②入居者を取り巻く環境の捉え方 ③高齢期の理解 ④ユニットケアの理念 ⑤ユニットケアの仕組み ⑥ケアの空間と職台 ⑦安心快適な環境づくり	日本ユニットケア 推進センター
	ユニットケアの理念と特徴				

○オンライン (ライブ配信型) 研修及び集合研修

2 目 目	ユニットリーダーの役割	10:00～17:00	講義 演習	ユニットリーダーに求められる役割と知識・技能について理解する。 ①組織のマネジメント ②ユニットリーダーの役割 ③リーダーシップの基礎とリーダーの機能 ④キャリアとキャリア形成	ユニットリーダー研修 指導者 日本ユニットケア 推進センター
	ケアのマネジメント			介護専門職として必要なユニットケアの質管理(ケアのマネジメント)に関する知識及び技能を習得する。	
3 目 目	ユニットのマネジメント	10:00～17:00	講義 演習	チームリーダーとして必要なユニット運営(ユニットのマネジメント)に関する知識及び技能を習得する。 実践において、学習した知識及び技能を統合させ、ユニットリーダーとしてユニットケアを展開し、ユニットを運営することを学習する。 ・実践課題の設定 ・施設における実践課題の実地計画作成	ユニットリーダー研修 指導者 日本ユニットケア 推進センター
	統合と実践				

※ 研修中は適時休憩を挟みます。

※ オンライン研修においては、開始前に操作説明等のオリエンテーションを行います。

○実地研修

	実務 (2週間～4週間)	実地研修 (早番・日勤・遅番) 計:3日間	フシセンター 1日間
統合と実践	自施設における実践課題の実施	①ケアのマネジメントとユニットのマネジメントの考え方と実践方法の理解 ②これまでのケアのマネジメント・ユニットのマネジメントの振り返りと今後の取組の方針	実地研修施設の職員 (ユニットリーダー経験者 及び施設管理者)
			ユニットリーダー研修の 講師の要件を満たす者

### 10. 必要な教材

受講の決定とともに、下記の研修教材を郵送します。

ユニットケア施設管理者研修	ユニットリーダー研修
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 冊子資料</li> <li>○ ユニットケア研修テキスト</li> <li>○ 事前課題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ハンドブック</li> <li>○ ユニットケア研修テキスト</li> <li>○ ワークブック</li> </ul>

### 11. 研修の流れ

研修の流れ		ユニットケア施設管理者研修	ユニットリーダー研修
1	受講決定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン受講申し込みシステムから、「受講票」を yourself でダウンロードし、「オンライン研修受講用のID・PW」を取得してください。</li> </ul>	
2	事前課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前課題に取り組む</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワークブックに取り組み</li> <li>※ワークブックの中に事前課題があります。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※事前課題で取り組んでいた内容の一部は、eラーニングをご受講いただく際に、入力を行っていただきます。</li> <li>・eラーニングは、自身の学習速度に合わせて進めて、2・3日目のオンライン研修（ライヴ配信型）の4日前までに受講してください。</li> </ul>	
3	1日目 講義・演習 (eラーニング)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※eラーニングで使用するもの</li> <li>・ユニットケア研修テキスト</li> <li>・冊子資料（振り返り用紙含む）</li> <li>・事前課題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※eラーニングで使用するもの</li> <li>・ユニットケア研修テキスト</li> <li>・ハンドブック</li> <li>・ワークブック</li> </ul> <p>※ワークブックには、事前課題が2種と施設平面図の添付欄とeラーニングの振り返りシートが含まれています。</p> <p>※蛍光ペンがあると便利です。</p>
4	2日目・3日目 講義・演習 集合研修または オンライン研修 (ライヴ配信型)	<ul style="list-style-type: none"> <li>※2日目・3日目講義・演習で使用するもの</li> <li>・受講票（写真付き）</li> <li>・ユニットケア研修テキスト</li> <li>・冊子資料 (ユニットケア導入・運営計画書含む)</li> <li>・事前課題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※2日目・3日目講義・演習で使用するもの</li> <li>・受講票（写真付き）</li> <li>・ユニットケア研修テキスト</li> <li>・ハンドブック・ワークブック</li> </ul> <p>※ワークブックには、私の行動計画書と2・3日目の講義・演習の振り返りシートが含まれています。</p>
5	事後課題	<p>すべての講義・演習終了後、当センターが定める課題に取り組んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ユニットケア導入・運営計画書」の作成を行います。</li> <li>※3日目講義・演習の際にご説明いたします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「私の行動計画書」の作成を行います。</li> <li>・「研修での振り返り」及び「私の行動計画書」を、施設長と上司の方と共有します。</li> </ul>
6	書類提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取り組んだ全ての課題を、受講終了後2週間以内で提出いただきます。</li> <li>必ずコピー（控え）をとり、原本を当センターへ送付してください。</li> </ul>	

1. オンライン受講申込の際に必要な書類

「ユニットケア研修オンライン受講申込システム 受講希望施設用マニュアル」を当センターのホームページ (<http://www.unit-care.or.jp/>) から、ダウンロードしてください。

2. オンライン受講の申し込み

当センターのホームページ (<http://www.unit-care.or.jp/>) からの「オンライン受講申込システム」による申し込みとします。

※ホームページ内「ユニットケア研修事業申込」をクリックすると、システムに入ります。

3. 申込時の諸注意

オンライン研修については、必ず希望する受講回を下記のとおり入力してください。

ユニットケア施設管理者研修	・・・	第1希望	～	第3希望
ユニットリーダー研修	・・・	第1希望	～	第4希望

4. 受講決定通知とその後対応

(1) 「受講希望施設」には、受講決定通知をメールで送信します。

オンライン受講申込システムより、受講申込者の選定結果を確認してください。

「受講票」と「請求書」をダウンロード / 「オンライン研修用ID・PW」を確認

(2) 「都道府県等」に、受講者決定通知一覧等を送付します。

5. 受講料の振り込み

受講者の決定に伴い、受講料が発生いたします。

請求書に基づき、2023年9月20日(水)を支払い期限とします。

なお、銀行振込にかかる手数料等はご負担くださいますようお願いいたします。

※都道府県等が業務委託料兼受講料として負担する場合

[都道府県等]

・ 都道府県等が当センターへお振込みください。

・ 条例等の規定により支払い期限を超える場合は、当センターに連絡ください。

[受講希望施設]

・ 研修テキスト費は受講希望施設がお振込みください。

6. 修了証書等の交付

(1) ユニットケア施設管理者研修

すべての研修を修了し、指定した書類を提出した受講者に修了証書を交付します。  
受講者所属施設へ研修修了後、約1ヶ月後に送付します。

(2) ユニットリーダー研修

すべての講義・演習を修了し、指定した書類を提出した受講者に「講義・演習修了証明書」を発行します。受講者所属施設へ研修修了後、約2ヶ月後に送付します。

※修了証書ではありませんので、ご注意ください。

実地研修を修了後、「修了証書」を交付します。

(3) 以下の場合は、修了を認めず、原則返金いたしませんので、ご注意ください、

- ① 研修の円滑な実施を妨げるような行動があった場合
- ② 研修態度が好ましくない場合
- ③ 環境が整わず、オンライン研修を受講できなかった場合
- ④ 欠席、遅刻、早退があった場合

ただし、③④については、やむを得ない事情であると当センターが判断し、かつ、手続きがされた場合はこの限りではありません。

#### ※手続き

その理由を証明する文書を都道府県等、当センターへ提出してください。  
その後の対応については、相談いたします。

## 受講者情報の修正および受講者変更等について

### 1. 受講者情報の修正

募集期間中はオンライン受講申込システムより修正を行ってください。  
期間以降はシステムでの修正ができなくなりますので、当センターまでお問い合わせください。

### 2. 2日目・3日目講義・演習の日程変更

原則、公平を期すため一切取り扱いをいたしません。ただし、受講者の責に帰さない、やむを得ない事情であると当センターが判定した場合は、日程変更を行います。

### 3. 受講者変更

・オンライン受講申込システムの「受講者変更の手続」より申請が可能です。

ただし、下記の条件を必ず確認して申請してください。

- (1) 1日目の動画視聴をした後の受講者変更はできません。
- (2) 2日目以降の講義・演習への参加には、1日目のeラーニング（動画視聴型）の参加と事前課題の取り組みが必須となります。そのため、2日目の講義・演習受講開始日の1週間前までには受講者の変更を済ませてください。

・変更手続完了後、受講者所属施設及び都道府県等に手続完了メールが送信されますので、変更後の受講票をダウンロードすること。

・**公費受講者の場合は**、オンライン受講申込システムの変更申請後、都道府県等担当者を受講者変更を行った旨、連絡すること。都道府県等担当者によるオンライン上での変更申請が行われた後、受講者所属施設に手続完了メールを送信されますので、変更後の受講票をダウンロードすること。  
※都道府県等によってはオンラインでの申請の他、別途書類による変更届の提出が必要な場合がありますので、都道府県等担当者に確認すること。

## 受講辞退

### 1. 受講辞退について

やむを得ず受講を辞退する場合には、以下の手続を行うこと。  
ただし、キャンセル料が受講者の決定と同時に発生しますので、ご注意ください。

#### (1) 自費受講者の場合

受講者所属施設担当者によるオンライン上での手続を行うこと。辞退手続完了後、受講者所属施設及び都道府県等に手続完了メールを送信します。

(2) 公費受講者の場合

(ア) 都道府県等への連絡

受講を辞退する受講者所属施設は、速やかに都道府県等担当者まで電話で連絡すること。



(イ) 都道府県等担当者による、オンライン上での手続きの実施

(ウ) 辞退手続完了

受講者所属施設及び都道府県等に手続完了メールを送信

※ 一度辞退した場合には、再度申込はできないため注意すること。

※ 受講辞退手続については、推進センターへの書類等の送付は一切ありません。

※ 公費での受講辞退の際のキャンセル料の取り扱いについては、該当の自治体に確認をしてください。

(3) 受講料振込後に、受講辞退する場合

下記のとおり、手続き完了日に応じ、返金額が異なりますので、ご注意ください。

返金額は、当センターよりご連絡いたします。なお、銀行振込にかかる手数料等はご負担くださいますようお願いいたします。

公費受講者の辞退届出日は、都道府県等担当者によるオンライン上での辞退申請を行った日付となります。

受講辞退の手続完了日	返金額
2日目の講義・演習 受講開始日を含めて30日前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ユニットケア施設管理者研修 (21,600円)</li> <li>●ユニットリーダー研修 (30,000円)</li> </ul>
2日目の講義・演習受講開始日を含めて29日前から7日前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ユニットケア施設管理者研修 (7,200円)</li> <li>●ユニットリーダー研修 (10,000円)</li> </ul>
2日目の講義・演習受講開始日を含めて6日前以降	受領金員は、返金しない

※ eラーニング研修（動画視聴型）の視聴を開始した後の辞退については返金をいたしません。

(4) 受講料の振込未了で受講辞退する場合

キャンセル料の請求書をオンライン受講申込システムより、ダウンロードし、受講辞退の手続き完了日から、7日以内に、指定の口座へお振込ください。なお、銀行振込にかかる手数料等はご負担くださいますようお願いいたします。

受講辞退の手続完了日	キャンセル料
2日目の講義・演習受講開始日を含めて30日前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ユニットケア施設管理者研修 (14,400円)</li> <li>●ユニットリーダー研修 (20,000円)</li> </ul>
2日目の講義・演習受講開始日を含めて29日前から7日前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ユニットケア施設管理者研修 (28,800円)</li> <li>●ユニットリーダー研修 (40,000円)</li> </ul>
2日目の講義・演習受講開始日を含めて6日前以降	受講料の全額

※ eラーニング研修（動画視聴型）の視聴を開始した後の辞退については、キャンセル料として受講料の全額をいただきます。

## お問い合わせ先

### 一般社団法人日本ユニットケア推進センター 研修企画課

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-8-11 東京YWCA会館308号室

TEL : 03-5577-6186 FAX : 03-5577-6187

メール : [suishinka@unit-care.or.jp](mailto:suishinka@unit-care.or.jp)