

岐阜県外国人留学生県内就職促進事業（インターンシップ）

エントリーシート **企業用**

企業名	株式会社 ひだホテルプラザ
業種、事業内容等 (貴社の特徴やセールスポイント等 もあわせて記入ください)	宿泊業 ホテル経営 当ホテルは、高山駅から徒歩5分の立地で、飛騨高山の観光に非常に 便利なホテルです。アットホームな雰囲気を大切にし、社員も仲良く 明るく元気に働く職場です。経験やスキルがなくても、社内研修や先 輩の説明で安心して働くことができます。お客様から直接感謝のお言 葉を頂ける、とてもやりがいのあるお仕事です。
ホームページアドレス	https://www.hida-hotelplaza.co.jp/
従業員数	150人
海外現地法人や関連工場等	<input type="checkbox"/> 有（主要国 ） <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 非公開
海外との取引	<input type="checkbox"/> 有（主要国 ） <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 非公開
外国人留学生の採用実績	<input checked="" type="checkbox"/> 有（採用人数、出身国名 5名 ベトナム ） <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 非公開
外国人留学生の採用予定	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
本社所在地	〒506-0009 岐阜県高山市花岡町2丁目60番地
インターンシップ実施場所 (上記本社と異なる場合)	名称： 住所：〒
インターンシップ実施場所 の最寄り駅	電車 JR高山線 高山 駅下車 バス 停留所下車 徒歩 5分
	自社送迎バス <input type="checkbox"/> 有（発車駅： 発車時刻： ） <input type="checkbox"/> 無
インターンシップ担当者	所属部署・役職 総務管理部 氏名 杉本 敦司 電話 0577-33-4601 メール sugimoto@hida-hotelplaza.co.jp

- ・ エントリーシートは、事務局及び主催者(岐阜県)で確認させていただいた後、本事業に参加を希望する留学生及びその所属する教育機関への情報提供及び公表させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ・ エントリーシート記載情報は、適切に管理し、本事業以外に利用することはありません。
- ・ 次項以降の記入に当たり、【参考 記入のポイント】を参考に記入してください。

No	項目	記載欄 (具体的に記入または該当番号を○で囲む)
1	留学生へのメッセージ (期待する人物像など)	人と接することが好きな方を募集しています。明るく元気で長く働いてくださる方を求めています。
2	実習内容	<input checked="" type="checkbox"/> 職場体験型 <input type="checkbox"/> 実務実践型 <input type="checkbox"/> 調査研究型 (主な内容・特徴、魅力) お客様のお出迎え、チェックイン前の客室点検、料理提供補助等
	実習の予定部署	<input type="checkbox"/> 海外部門 <input type="checkbox"/> 研究開発部門 <input type="checkbox"/> 生産技術部門 <input type="checkbox"/> 事務部門 <input type="checkbox"/> その他 (ホテル業務)
3	学部、専攻、学年等	<input checked="" type="checkbox"/> 特に限定しない。 <input type="checkbox"/> 下記の学生を希望する。 (希望する学部、専攻、学年等)
4	母語、言語能力等	<input type="checkbox"/> 母語 (語) <input type="checkbox"/> 日本語レベル () <input type="checkbox"/> 英語レベル () <input type="checkbox"/> その他言語レベル ()
5	パソコン能力 (使用可能なアプリケーション)	<input type="checkbox"/> ワード (日本語) <input type="checkbox"/> ワード (英語) <input type="checkbox"/> エクセル <input type="checkbox"/> パワーポイント <input type="checkbox"/> その他 ()
6	その他の能力、条件	(自由記述)
7	本事業の受入予定人数	1～2名
8	受入期間・時期	月 日 () ～ 月 日 () のうち 1～3日間 土・日・祝の就業体験 : なし・あり(具体的に:)
		実習時間 6 : 0 0 ～ 2 0 : 0 0 (※1日8時間以内) 昼食・休憩時間 : ~ : 上記のうち中抜け休憩あり
9	交通費の支給	<input type="checkbox"/> 支給する (具体的に:) <input checked="" type="checkbox"/> 支給しない
10	昼食代の補助等	<input type="checkbox"/> 昼食代を支給 (1日 円) <input checked="" type="checkbox"/> 給食を支給 <input type="checkbox"/> 支給しない
11	作業服・制服・安全靴等の貸与	<input type="checkbox"/> 特に制服等の規定なし <input checked="" type="checkbox"/> 貸与する (<input type="checkbox"/> 作業服 <input checked="" type="checkbox"/> 制服 <input type="checkbox"/> 安全靴 <input type="checkbox"/> その他 ()) <input type="checkbox"/> 各自で用意 (<input type="checkbox"/> 作業服 <input type="checkbox"/> 制服 <input type="checkbox"/> 安全靴 <input type="checkbox"/> その他 ())
12	事前面接 (面談) の実施	<input type="checkbox"/> 希望しない <input checked="" type="checkbox"/> 希望する
		(面接方法、確認したい内容、面接日時の指定等) メール等で構いませんが、体験の時間帯の打ち合わせ、制服の寸法確認等が必要です。

13	その他受入にあたっての特記事項	
----	-----------------	--