

# 岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領

## 1 趣 旨

農泊を持続的なビジネスとして実施できる地域を創出するため、農泊に取り組む団体等に対して、体験メニューの開発やコンテンツのブラッシュアップ等を行うことを目的に、岐阜県農泊アドバイザー派遣制度を設置する。

## 2 農泊アドバイザーの派遣内容

- (1) 農泊全般に対する助言
- (2) 体験メニュー開発に対する助言
- (3) 郷土食活用に対する助言
- (4) 農家民宿等に対する助言
- (5) WEB 活用に対する助言
- (6) インバウンド対策に対する助言
- (7) 観光及び地域連携に対する助言
- (8) 経営管理等に対する助言
- (9) その他、農泊推進に必要な助言

## 3 農泊アドバイザーの派遣対象

派遣対象は農泊に取り組む又は取り組もうとする県内の団体、市町村等（以下、「農泊取組団体等」という。）とし、参加人数は10人以上とする。

## 4 農泊アドバイザー対象者

農泊取組団体等が抱える課題等に対して対応できる専門的知見・資格を有する人材を対象とする。

## 5 農泊アドバイザー派遣の手続き

農泊取組団体等で農泊アドバイザーを選定し、事前に農村振興課に相談するとともに、「岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領」に基づく派遣であることを派遣承諾書（様式2）により承諾を得て、派遣申請書（様式1）に添付し、農村振興課に提出する。農村振興課は申請書の内容を確認し、適当と認められる場合は申請者に派遣決定通知を送付する。

## 6 農泊アドバイザー派遣要件

1回の派遣時間は6時間を限度（休憩時間は除く）とし、農泊アドバイザーの派遣に要する経費は予算の範囲内にて県で負担し、受付順に派遣する。

## 7 農泊アドバイザー派遣に要する経費

農泊アドバイザーの報償費については別表1によるものとし、県から支払うものとする。ただし、別表1の規程を超える報償費、農泊アドバイザーにかかる旅費及びその他経費については、農泊取組団体等で負担すること。

## 8 実施報告

- (1) 農泊アドバイザーは、農泊取組団体等への助言・指導結果を支援報告書（様式3）により作成し、活動終了後14日以内に農村振興課へ報告する。

(2) 申請者は、活動報告書(様式4)を作成し、活動終了後14日以内に農村振興課へ報告する。

附則 この要領は、令和元年9月26日から施行する。

附則 この要領は、令和3年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和5年3月31日から施行する。

別表 1 (岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領 7 関係)

岐阜県農泊アドバイザー派遣に要する経費

講師の種別	研修会	講演会	備 考
大学等の教授	13,000 円/h 以内	50,000 円/回以内	派遣時間は 1 回あたり 6 時間を限度とする(休憩時間は除く)
大学等の准教授	8,000 円/h 以内	40,000 円/回以内	
その他	6,000 円/h 以内	30,000 円/回以内	

様式 1

## 岐阜県農泊アドバイザー派遣申請書

年 月 日

岐阜県農政部農村振興課長 様

申請者住所  
申請者氏名  
担当者氏名  
電話番号  
Fax 番号  
E-mail

農泊アドバイザー派遣制度実施要領 5 の規定により、以下のとおり申請します。

派遣日時	年 月 日 ( ) : ~ :	
	※あらかじめ、アドバイザーと日時を調整してください。	
開催方法の種別	研修会 ・ 講演会 (当てはまる方を○で囲む)	
アドバイザー名		
専門分野	※活動内容がわかる資料、講師派遣の実績等を添付してください	
派遣場所	※派遣場所（施設等）の周辺地図を添付願います。	
参集予定人数		
支援内容 ※該当するものに ○を記入して下さい。	<input type="checkbox"/> 農泊全般	<input type="checkbox"/> 体験メニュー開発
	<input type="checkbox"/> 郷土食活用	<input type="checkbox"/> 農家民宿等
	<input type="checkbox"/> WEB 活用	<input type="checkbox"/> インバウンド対策
	<input type="checkbox"/> 観光及び地域連携	<input type="checkbox"/> 経営管理等
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
現状及び課題		
具体的内容	※支援内容の具体的な内容について記入願います。	

様式2

## 岐阜県農泊アドバイザー派遣承諾書

年 月 日

岐阜県農政部農村振興課長 様

所 属

氏 名

下記のとおり岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領5の規定よりアドバイザーの派遣要請があり、岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領に基づく派遣を承諾しました。

記

アドバイザー派遣 の依頼団体	
派遣日時	年 月 日 ( ) : ~ :

<連絡先>

住所	
電話番号	
Fax 番号	
E-mail	

様式3

### 岐阜県農泊アドバイザー支援報告書

年 月 日

岐阜県農政部農村振興課長 様

氏 名

岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領8の(1)の規定により、以下のとおり報告します。

派遣日時	年 月 日 ( ) : ~ :
派遣場所	
アドバイス対象 農泊取組団体等名	
支援内容	

様式 4

## 岐阜県農泊アドバイザー活動報告書

年 月 日

岐阜県農政部農村振興課長 様

申請者住所

申請者氏名

岐阜県農泊アドバイザー派遣制度実施要領 8 の ( 2 ) の規定により、以下のとおり報告します。

派遣日時	年 月 日 ( ) : ~ :
派遣場所	
農泊アドバイザー名	
参加人数	
今回の支援目的	
現状と課題	
支援内容	
今後の計画	

※ 研修会等の開催状況を撮影した写真を添付してください。

※ 成果について、後日お問い合わせをすることがありますのでご協力願います。