

実務に関する証明書

勤務（予定）校 _____
 （ふりがな） _____
 氏 _____ 名 _____
 （旧 姓） _____
 （通称名） _____
 生 年 月 日 _____ 年 月 日 _____

1 勤務状況

勤務した期間	年月数 (a)	実労働時間 (a)	勤務した施設	職名	備考
年 月 日から 年 月 日まで		時間			
年 月 日から 年 月 日まで		時間			
年 月 日から 年 月 日まで		時間			
勤務しなかった期間	年月数 (b)	事由 (休職、産育休等の別)			
年 月 日から 年 月 日まで					
年 月 日から 年 月 日まで					
年 月 日から 年 月 日まで					
計 (a - b)		時間			

上記のとおり事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

実務証明責任者 職氏名



備考 特例の対象として認められる勤務期間等（3年かつ4,320時間以上）について、複数の施設における勤務期間等を合算する場合は、それぞれの施設ごとに作成すること。

(裏面)

(親展文書)

2 勤務施設概要

施設名		電話番号	
所在地			
認可等年月日	年 月 日	/	

備考 認定子ども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称について、全て記載すること。

3 勤務評価

① 調査事項 (該当欄に○を付す)			
項 目	優 秀	良 好	不 良
勤 務 状 況			
研 究 心			
計 画 性			
能 率			
指 導 力			
② 総合的所見			

上記のとおり証明します。

年 月 日

証 明 者 職 氏 名

印