

（親展文書）

実務に関する証明書

勤務（予定）校

（ふりがな）

氏 名

（旧 姓）

（通称名）

生 年 月 日 年 月 日

勤務した期間	期 間	年月数(a)	勤 務 校 等	職 名	備 考
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
	年 月 日から 年 月 日まで		()		
勤務しなかった期間	期 間	年月数(b)	事 由 (休職、産育休等の別)		
	年 月 日から 年 月 日まで				
	年 月 日から 年 月 日まで				
	年 月 日から 年 月 日まで				
計 (a - b)					
勤務成績（該当事項を○で囲む）		優 秀 良 好 不 良			

上記のとおり事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

実務証明責任者 職氏名



備考 勤務校等欄の（ ）書きは、特別支援学校の場合に学部を記入すること。

(裏面)

(親展文書)

1 勤務状況						
年 度	年度	年度	年度	年度	年度	年度
学 部						
担 当 教 科						
週 時 間 数						
年 度	年度	年度	年度	年度	年度	年度
学 部						
担 当 教 科						
週 時 間 数						
2 調査事項 (該当欄に○を付す)						
項 目	優 秀	良 好	普 通	不 良		
勤 務 状 況						
研 究 心						
計 画 性						
能 率						
指 導 力						
3 総合的所見						

上記のとおり証明します。

年 月 日

証明者 職氏名



備考 勤務状況欄の学部については、特別支援学校の場合に記入し、担任した特別支援教育領域を () 書きで記入すること。