

本書は親展文書であり、申請者が目に触れることのないよう、証明者等で厳封の上、提出すること

(親展文書)

【記載例】

人物に関する証明書

勤務(予定)校

(ふりがな)

氏名

(旧姓)

(通称名)

(旧姓)(通称名)は、免許状にその記載を希望する場合に記入すること ※旧姓や通称名を確認できる書類(戸籍抄本等)の提出が必要

生年月日は、和暦で記入

生年月日 年 月 日

上記の者の人物は、次のとおりであります。

項目	所見
教育愛	それぞれの項目について、簡潔かつ明瞭で具体性をもって記入
使命感	
教養・常識	
指導力	
研究心	
協調性	
責任感	
創造性	
自主性	<ul style="list-style-type: none"> ・「証明者」は学校長、「実務証明責任者」は任命権者又は雇用者 ※公立学校(県立以外)の実務証明責任者は、市町村(組合)教育委員会の教育長 ※県立学校は「証明者(学校長)」のみ記入(実務証明責任者は、記入不要) ※私立学校の実務証明責任者は、学校法人の理事長 ※市町村立の幼稚園、認定こども園等は、証明者は園長、実務証明責任者は市町村長や課長等 ・押印は、公印(教育長印、理事長印、学校長印など)
地域活動	
総合的見所	

年 月 日

証明者 職氏名

印

事実と相違ないことを証明します。

年 月 日

実務証明責任者

印

(注) 証明者は、現職者にあつては所属長、現職者以外の者にあつては原則として勤務予定校の校長又は出身学校長とすること。