

## ぎふワールド・ローズガーデンの管理に関する基本協定書(案)

岐阜県（以下「甲」という。）とぎふワールド・ローズガーデン指定管理者名を記載（以下「乙」という。）は、次のとおり、ぎふワールド・ローズガーデン（以下「本公園」という。）の管理に関する基本協定（以下「本協定」という。）を締結する。

### 第1章 総則

（本協定の目的）

第1条 本協定は、甲と乙が相互に協力し、本公園を安全、適正かつ円滑に管理するために必要な事項を定めることを目的とする。

（指定管理者の指定の意義）

第2条 甲及び乙は、甲が乙を本公園の指定管理者に指定することの意義について、乙がその有する能力を活用して本公園の管理を行い、利用者に提供するサービスを通じて、本公園の設置目的をより効果的かつ効率的に達成し、もって県民福祉の増進に資する旨にあることを確認する。

（公共性の尊重）

第3条 乙は、本公園の設置目的、指定管理者の指定の意義及び本公園の管理運営業務（以下「本業務」という。）の実施に当たって求められる公共性を十分に理解し、その趣旨を尊重するものとする。

2 乙は、本公園の利用者の安全確保に十分配慮しつつ、管理運営経費の縮減を図るとともに、県民ニーズを適確に把握して常に利用者サービスの向上に努め、本公園の特色を最大限に発揮し、本公園の利用の拡大を図らなければならない。

（信義誠実の原則）

第4条 甲及び乙は、互いに協力し、信義を重んじ、対等な関係に立って、本協定を誠実に履行しなければならない。

（用語の定義）

第5条 本協定において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 指定期間 甲が乙を指定管理者として指定した令和5年4月1日から令和12年3月31日までの期間（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第11項の規定により当該指定の取消しがあったときは、その取消後の期間を除く。）をいう。
- (2) 申請書類 乙が、指定期間に係る本公園の指定管理者の指定の申請に当たり、甲に提出した申請書類をいう。
- (3) 自主事業 岐阜県都市公園条例（昭和37年岐阜県条例第41号。以下「公園条例」という。）第9条の4に規定する業務の範囲外において、本公園の設置目的に合致し、かつ、本業務の実施を妨げない範囲において、指定管理者が自己の費用（別途、指定管理者以外の者が当該費用を負担すべきこととされている場合を除く。）と責任において実施する事業をいう。
- (4) 年度協定 本協定に基づき、甲及び乙が指定期間中の各年度において締結する協定をいう。
- (5) 指定管理料 本業務（自主事業を除く。）の実施に要する経費の支払に充てるため、指定期間中の各年度において、甲が乙に対して支払う金銭をいう。
- (6) 法令等 法律、命令、条例、規則その他甲の執行機関が定める規程をいう。

(管理物件)

第6条 本業務の対象となる物件（以下「管理物件」という。）は、別表第1に掲げる施設（当該施設に附属する設備を含む。以下「施設等」という。）及び別表第2に掲げる備品のとおりとする。

2 乙は、善良な管理者の注意をもって、管理物件を管理しなければならない。

(本業務の実施期間等)

第7条 乙は、指定期間中、本業務を実施しなければならない。

2 本業務に係る会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

## 第2章 本業務の範囲及び管理の基準

(本業務の範囲)

第8条 本業務の範囲は、次のとおりとする。

(1) 本公園を管理すること。

(2) 本公園の利用者への便宜の供与に関すること。

(3) 本公園の利用の促進に関すること。

(4) 公園条例第6条の規定により本公園の利用を禁止し、又は制限すること。

(5) 指定管理業務と一体的に行う自主事業の企画及び実施に関すること

(6) その他別添「ぎふワールド・ローズガーデン管理運営業務仕様書」（以下「仕様書」という。）に定めること

2 前項各号に掲げる業務の詳細は、仕様書に定めるとおりとする。

3 乙は、申請書類に記載し、甲の承認を受けた事業（別紙第1）についても本業務として実施しなければならない。

4 前3項の規定にかかわらず、乙は、申請書類に記載しているところの自主事業（別紙第2）を本業務と一体的に実施しなければならない。

5 乙は、申請書類に記載した自主事業を行う場合は、事前に甲と協議のうえ、提案書（安全対策を含む。）を作成し、甲に届け出なければならない。

(第三者による管理等)

第9条 乙は、乙以外に甲から都市公園法（昭和31年法律第79号）第5条若しくは第6条又は公園条例第4条の規定による許可を受けた者がいるときは、当該者による当該許可に基づく管理、占用その他の行為を妨げてはならない。

(管理の基準)

第10条 乙が本業務を実施するに当たって満たさなければならない本公園の管理の基準は、別添仕様書に示すとおりとする。

2 前項の規定にかかわらず、乙は、申請書類に記載した本公園の管理の方法及び水準（前項に規定する管理の基準に満たないものを除く。）に従って、本業務を実施しなければならない。

(本業務の範囲及び管理の基準の変更)

第11条 甲及び乙は、本協定の締結後において、第8条に規定する本業務（同条第4項に規定する自主事業を含む。以下同じ。）の範囲又は前条に規定する管理の基準に変更の必要が生じたときは、公園条例の改廃に伴う場合を除き、双方による協議を行うものとし、双方が合意した場合は、本業務の範囲又は管理の基準を変更することができる。

2 前項の規定による本業務の範囲又は管理の基準の変更に伴う指定管理料の額の変更については、同項の協議において決定するものとする。

### 第3章 本業務の実施

(本業務の実施方法)

第12条 乙は、法令等を遵守するほか、本協定、年度協定その他甲及び乙が別途協議し、双方が合意した事項に従って、本業務を実施しなければならない。

(乙が努めるべき事項)

第13条 乙は、本業務の実施に当たり、次の事項に努めるものとする。

- (1) 県産品等の優先的な使用
- (2) 県内企業の優先的な活用
- (3) 障がい者、高齢者及び地域住民の積極的な雇用
- (4) ボランティア団体との取組
- (5) 県内からの雇用
- (6) 地域との連携
- (7) 環境の保全

2 乙は、前項各号に掲げる事項について、申請書類に記載している数値目標、方策等の履行に努めなければならない。

(本業務開始の準備)

第14条 乙は、本業務の開始に先立ち、自己の費用において本業務の実施に必要な資格者及び人材を確保し、必要な研修等を行わなければならない。

2 乙は、必要と認める場合には、指定期間の開始前においても、甲に対して本公園の視察を申し出ることができるものとする。この場合において、甲は、乙から当該申出を受けたときは、これに応じなければならない。

3 甲は、本業務の開始に当たり、乙に対して別表第3に定める書類及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。）を引き継ぐものとする。

(管理物件の取扱い)

第15条 甲は、管理物件を、乙に無償で貸与するものとする。

2 乙は、指定期間中、管理物件を常に良好な状態に保つよう努めなければならない。

3 乙は、故意又は過失により管理物件をき損し、又は滅失したときは、甲と協議の上、これを弁償し、又は自己の費用において管理物件と同等の機能及び価値を有する物を購入し、若しくは調達しなければならない。

(施設及び設備の維持保全)

第16条 管理物件のうち施設等の増築、改築又は改造は、甲が自己の責任及び費用において実施するものとする。

2 1箇所当たり60万円未満である施設等の修繕（経年劣化等により施設等を本業務の用に供することができなくなった場合において、当該施設等に代わる物を新たに購入し、又は調達するときを含む。以下同じ。）は、乙が自己の責任及び費用において速やかに行わなければならない。

3 前項に規定する修繕以外の施設等の修繕は、甲が自己の責任及び費用において行うものとする。ただし、甲及び乙の協議により、乙が自己の責任及び費用において当該修繕を行うことを妨げない。

4 乙は、施設等について第2項に規定する修繕以外の修繕を行う必要が生じたときは、その旨を速やかに甲へ連絡しなければならない。

(備品の購入等)

第17条 1物品当たり10万円未満である備品（本業務の用に供するものに限る。以下同

じ。)の購入又は調達(1件当たり10万円未満である備品の修繕を含む。以下「購入等」という。)は、必要の都度速やかに、乙が自己の責任及び費用において行わなければならない。

2 前項の規定の適用がある場合を除き、備品の購入等は、甲が自己の責任及び費用において行うものとする。ただし、甲及び乙の協議により、乙が自己の責任と費用において当該備品の購入等を行うことを妨げない。

3 乙は、管理物件の備品に代わる物として甲又は乙が購入等を行った備品を、管理物件の備品として管理しなければならない。

4 乙は、備品について第1項に規定する購入等以外の購入等を行う必要が生じたときは、その旨を速やかに甲へ連絡しなければならない。

(第三者による本業務の実施)

第18条 乙は、本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。

2 乙は、本業務の一部を第三者に委託するときは、あらかじめ当該第三者の名称及び所在地並びに委託業務の内容を明らかにして甲に申請し、その承認を得なければならない。

3 甲は、前項の規定による申請があった場合において、その申請内容に基づく第三者への委託後においてもなお本協定に定める事項の乙による履行に支障がないと認めるときは、これを承認するものとする。

4 第2項に規定する委託業務は、すべて乙の責任及び費用において行うものとし、当該委託業務に関して乙が使用する第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害、損失又は増加費用については、乙の責めに帰すべき事由により生じた損害、損失又は増加費用とみなして、乙がすべて負担するものとする。

(危機管理)

第19条 乙は、本業務の実施に関連して事故、災害等の危機事案が発生した場合における対応方法について定めた危機管理規程を整備し、これを遵守しなければならない。

2 乙は、前項の危機事案が発生したときは、直ちに、同項の危機管理規程に従って必要な措置を講ずるとともに、甲を含む関係者に対して、当該危機事案が発生した旨及びその内容を通報しなければならない。この場合において、甲は、乙に対し、当該危機事案の対処に必要な指示をすることができる。

3 甲及び乙は、第1項の危機事案が発生したときは、互いに協力して、その原因の調査に当たるものとする。

4 乙は、第1項の危機管理規程を、指定期間の開始前に甲へ届け出なければならない。

5 乙は、前項の規定により届け出た危機管理規程を変更しようとするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

(保険への加入)

第20条 乙は、指定期間中、本業務について別表第4に定める保険に加入しなければならない。

(個人情報保護及び守秘義務)

第21条 乙は、別記「個人情報取扱特記事項」に定める事項を踏まえ、岐阜県個人情報保護条例(平成10年岐阜県条例第21号)第11条の2第2項の規定により本業務に関する個人情報保護規程を整備し、これを遵守して、本業務に関する個人情報の適正な収集及び管理を行わなければならない。

2 乙は、前項の個人情報保護規程を、指定期間の開始前に甲へ届け出なければならない。

3 乙は、前項の規定により届け出た個人情報保護規程を変更しようとするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

4 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報及び本業務の処理上知り得た秘密をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。指定期間の終了(指定期間の満了及び地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消しに伴う指定期間の終了をいう。

以下同じ。) 後においても、同様とする。

(情報公開)

第22条 乙は、岐阜県情報公開条例(平成12年岐阜県条例第56号)第25条の2第1項の規定により本業務に関する情報公開規程を整備し、これを遵守して、本業務に関し、乙が保有する情報の適正な公開に努めなければならない。

2 乙は、前項の情報公開規程を、指定期間の開始前に甲へ届け出なければならない。

3 乙は、前項の規定により届け出た情報公開規程を変更しようとするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

(文書等の管理・保存)

第23条 乙は、本業務において作成し、又は取得した文書等(文書、図画、写真、フィルム及び電磁的記録をいう。以下同じ。)の管理及び保存に関し、岐阜県公文書規程(昭和44年岐阜県訓令甲第1号)に準じて文書等管理規程を整備し、これを遵守して、文書等の適正な管理及び保存を行わなければならない。

2 乙は、前項の文書等管理規程を、指定期間の開始前に甲へ届け出なければならない。

3 乙は、前項の規定により届け出た文書等管理規程を変更しようとするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

#### 第4章 指定管理料及び利用料金等

(指定管理料の支払)

第24条 甲は、乙に対して指定管理料を支払う。

2 指定管理料の額、支払方法等の詳細については、年度協定において定めるものとする。

(利用料金の取扱い)

第25条 乙は、公園条例第9条の9第1項の規定により、本公園の利用に係る料金(以下「利用料金」という。)を自らの収入として收受することができる。

2 利用料金は、公園条例第9条の9第1項に規定する額の範囲内において、同項の規定により、乙が定める。

3 乙は、利用料金を定めようとするときは、公園条例第9条の9第2項の規定により、あらかじめ甲に申請し、その承認を得なければならない。

4 乙は、公益上その他特別の理由があると認める場合は、岐阜県都市公園条例施行規則(昭和37年岐阜県規則第135号。)第11条第2項の規定により利用料金を減免することができる。

5 乙は、利用料金の額及び納付方法の詳細について定めた利用料金規程を整備し、これを遵守して、利用料金の收受を行わなければならない。

6 乙は、前項の利用料金規程を、指定期間の開始前に甲へ届け出なければならない。

7 乙は、前項の規定により届け出た利用料金規程を変更しようとするときは、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

(指定管理料の精算)

第26条 乙は、利用料金収入及び飲食物販施設の収入(自主事業を除く。)の合計額が当初の収入見込みを上回り、かつ利益が生じた場合は、税引き後の利益に20パーセントの料率を乗じた金額を甲に納入するものとする。

2 甲は、乙の経費の節減などにより生み出された剰余金については、原則として前項による納入を求めない。

3 納入時期は、事業年度の翌年度の7月末までとする。

## 第5章 年度協定

### (事業計画書の提出)

第27条 乙は、公園条例第9条の6前段の規定により、指定期間中の各年度について本業務に係る事業計画書を作成し、当該年度の開始日の2月前までに甲へ提出しなければならない。

2 乙は、前項の事業計画書を変更しようとするときは、公園条例第9条の6後段の規定により、あらかじめ当該変更後の事業計画書を甲に提出しなければならない。

### (年度協定の締結)

第28条 甲及び乙は、指定期間中の各年度の開始日において、年度協定を締結するものとする。

2 年度協定においては、次の事項について定めるものとする。

- (1) 当該年度の本業務に係る事業計画。ただし、当該事業計画の内容は、前条の規定により乙が提出した事業計画書に定める事業について、甲がその実施を認めたものとする。
- (2) 第24条第2項に規定する当該年度における指定管理料の額、支払方法等の詳細
- (3) 指定期間が満了する年度にあつては、その満了時における本公園の利用の申込みの制限及び休止に係る事項

3 第1項の規定による年度協定の締結後における前条第2項の規定による事業計画書の変更は、甲及び乙において当該年度協定（当該年度協定を変更する協定が締結されているときは、その変更後の年度協定とする。）を変更する協定を締結しなければ、その効力を生じない。

## 第6章 事業報告及び監督・評価

### (事業報告書及び業務報告書の提出)

第29条 乙は、地方自治法第244条の2第7項の規定により、指定期間中の各年度の本業務に関する事業報告書を作成し、当該年度の終了後3月以内に甲へ提出しなければならない。

2 前項の事業報告書に記載すべき事項は、次のとおりとする。

- (1) 本業務の実施状況に関する事項
- (2) 本公園の利用状況に関する事項
- (3) 本業務の収支状況に関する事項
- (4) 前各号に掲げるもののほか、甲が指示する事項

3 乙は、指定期間中、各月の本業務に関する業務報告書を作成し、当該月の翌月5日までに甲へ提出しなければならない。

4 前項の業務報告書に記載すべき事項は、次のとおりとする。

- (1) 本業務の実施状況に関する事項
- (2) 本公園の利用状況に関する事項
- (3) 利用料金の収受状況に関する事項
- (4) 前各号に掲げるもののほか、甲が指示する事項

5 乙は、営業日ごとに、本業務に関する業務日誌を作成しなければならない。

6 前項の業務日誌の記載事項は、第4項各号に掲げる事項の範囲内において、甲が指示する事項とする。

7 第1項及び第3項の規定にかかわらず、乙は、甲が地方自治法第244条の2第11項の規定により年度の途中において乙に対する指定管理者の指定を取り消したときは、当該取消の日から14日以内に、当該年度の第1項に規定する事業報告書及び第3項に規定する業務報告書を甲へ提出しなければならない。

8 甲は、必要があると認めるときは、前各項に規定する書類の内容及びこれに関連する事項に

ついて、乙に対し、書面による報告、口頭による説明及び関係書類の提出を求めることができる。

(その他の書類の提出)

第30条 前条に定めるもののほか、乙は、次の各号に掲げる書類を当該各号に定める現況において作成し、当該日から3月以内に、甲へ提出しなければならない。

- (1) 運営収支報告書 3月末日及び9月末日
- (2) 保管備品目録 3月末日
- (3) 前年度に更新したバラに関するデータ 3月末日
- (4) その他必要な書類

2 乙は、本業務に従事する者の名簿を、あらかじめ甲へ提出しなければならない。

3 乙は、前項の名簿に異動があったときは、速やかに異動後の名簿を甲へ提出しなければならない。

(業務実施状況の現地確認)

第31条 甲は、地方自治法第244条の2第10項の規定により、指定期間中の各年度の5月、8月、11月及び2月に本公園へ立ち入り、乙による本業務の実施状況に関する実地調査を行うものとする。

2 前項の規定にかかわらず、甲は、前項の実地調査を随時行うことができる。

(利用者等の意見の把握)

第32条 甲及び乙は、指定期間中、意見箱の設置、利用者に対するアンケート調査、ウェブページによる意見募集等適宜の方法により、本公園の利用者等から広く意見の収集に努めなければならない。

2 甲及び乙は、前項の規定により収集した意見の内容及びこれに対する甲又は乙の対応状況その他県民に周知すべきと考えられる情報を、本公園内への掲示、ウェブページへの掲載等の方法により、随時公表するものとする。

(県営公園指定管理者評価員会議による評価)

第33条 甲は、乙による本業務の実施について、管理の基準の充足状況、本公園の設置目的の達成状況、利用者に対する公共性の確保の状況、経営状況、派生的効果等に関する評価を行うため、県営公園指定管理者評価員会議（以下「評価員会議」という。）を開催し、本公園を熟知した専門家等から当該評価について意見を聴取する。

2 乙は、甲又は評価員会議の求めに応じ、評価員会議において使用する資料を提出し、及び当該会議に出席して、必要な説明を行わなければならない。

3 甲は、評価員会議から評価結果の報告を受け、その報告内容を踏まえて最終評価を行い、その内容を岐阜県庁ホームページにおいて公表するものとする。

(本業務の実施に係る指示)

第34条 甲は、地方自治法第244条の2第10項の規定により、乙に対し、本業務の実施について必要な指示を行うものとする。

2 乙は、前項の規定による指示を受けたときは、速やかにこれに応じなければならない。

## 第7章 指定の取消し等

(乙の責めに帰すべき事由による指定の取消し等)

第35条 甲は、乙が次のいずれかに該当するときは、地方自治法第244条の2第11項の規定により、乙に対する指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができる。

- (1) 乙が前条第1項の指示に従わないとき。

- (2) 乙がぎふワールド・ローズガーデン指定管理者募集要項（甲が指定期間に係る本公園の指定管理者の募集に当たり配布したぎふワールド・ローズガーデン指定管理者募集要項をいう。）に定める申請資格要件のいずれかを満たさなくなったとき。
- (3) 乙が甲に対する虚偽の報告その他不正な行為をしたとき。
- (4) 乙が地方自治法第244条の2に規定する報告又は実地調査を拒んだとき。
- (5) 乙が本協定に定める事項を履行せず、又は当該事項に違反したとき。
- (6) 乙が自らの責めに帰すべき事由により、甲に対して指定の取消しを申し出たとき。
- (7) 次のいずれかに該当するとき。

イ 乙が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき。

ロ 乙の役員等（岐阜県が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱（以下「暴排措置要綱」という。）第2条第9号に規定する役員等をいう。以下同じ。）が、暴力団員（暴対法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるなど、暴力団がその経営又は運営に実質的に関与しているとき。

ハ 乙の役員等が、暴力団員であることを知りながらこれを使用し、又は雇用しているとき。

ニ 乙の役員等がその属する法人等（暴排措置要綱第2条第8号に規定する法人等をいう。以下同じ。）若しくは第三者の不正な利益を図る目的若しくは第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等（暴排措置要綱第2条第7号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）を利用しているとき。

ホ 乙の役員等が、暴力団若しくは暴力団員等に対して資金等を提供し、若しくは便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与しているとき。

ヘ 乙の役員等が、その理由を問わず、暴力団又は暴力団員等と社会的に避難されるべき関係を有しているとき。

ト 乙の役員等が、暴力団若しくは暴力団員等がその経営又は運営に実質的に関与している業者であることを知りながら、下請契約、業務の再委託契約、資材等の購入契約等を契約し、これを利用しているとき。

- (8) その他乙の責めに帰すべき事由により、乙に本業務を継続させることが適当でないと認めるとき。

2 前項の規定により、乙が指定管理者の指定を取り消され、又は本業務の停止を命ぜられたときは、甲は、乙が当該取消し又は停止により本業務を実施できなかったことにより免れた費用に相当する額を、指定管理料から減額することができる。

3 第1項の規定により、乙が指定管理者の指定を取り消され、又は本業務の停止を命ぜられた場合において、乙に損害、損失又は増加費用が生じても、甲はその賠償の責めを負わない。

4 第1項第7号の規定により指定を取り消した場合においては、乙は、当該年度における指定管理料の10分の1に相当する額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

（不可抗力の発生に伴う指定の取消し等）

第36条 甲は、乙の責めに帰すべき事由がない場合においても、災害の発生などに起因して、乙が本業務の実施を継続することについて適当でないと認める事情が生じたときは、地方自治法第244条の2第11項の規定により、乙に対する指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができる。

2 前条第2項の規定は、前項の規定により指定管理者の指定を取り消し、又は本業務の全部若



しくは一部の停止を命ずる場合について準用する。この場合において、甲が減額する指定管理料の額は、甲及び乙の協議により決定するものとする。

## 第8章 第三者に対する損害賠償等

(第三者に対する損害賠償)

第37条 乙が自主事業の実施に当たり第三者に損害を生じさせた場合における当該第三者に対する損害の賠償は、乙がその責任を負わなければならない。

2 乙が本業務（自主事業を除く。）の実施に当たり第三者に損害を生じさせた場合における当該第三者に対する損害の賠償は、甲又は乙がその責任を負わなければならない。

3 前項の規定により甲が第三者に対する損害の賠償を行った場合において、当該損害の発生が乙の責めに帰すべき事由によるものであるときは、甲は、乙に対し、その賠償額その他賠償に伴い発生した費用を求償するものとする。

(損失又は増加費用の負担)

第38条 本業務の実施に伴い発生した損失又は増加費用のうち、次のいずれかに起因するもの（乙が加入する保険により補てんされた金額を除く。）については甲が負担し、その余については乙が負担するものとする。

(1) 年度協定の締結時において予想することのできない経済情勢その他の情勢の変化による著しい物価の変動

(2) 地方自治法又は条例の改廃

(3) 指定管理料その他甲から乙に対する経費の支払遅延（乙の責めに帰すべきものを除く。）

(4) 政治・行政上の理由による事業変更等

(5) 災害の発生（乙の責めに帰すべきものを除く。）

2 前項の規定にかかわらず、指定管理料の減額に伴って乙に発生した損失は、乙が負担するものとする。

3 第1項の規定による甲の増加費用の負担は、指定管理料の増額により対応するものとし、その額は、甲及び乙が協議の上、年度協定（年度協定を変更する協定を含む。）により定めるものとする。

## 第9章 指定期間の終了

(本業務の引継ぎ)

第39条 乙は、指定期間の終了に際し、甲又は甲が指定する法人その他の団体に対して、本業務の引継ぎ（利用料金をあらかじめ前受金として収受しているときは、当該前受金の引継ぎを含む。）を円滑に行わなければならない。

2 甲は、前項の引継ぎのために必要と認める場合には、乙に対し、甲が指定する法人その他の団体による本公園の視察を申し出ることができるものとする。この場合において、乙は、甲から当該申出を受けたときは、これに応じなければならない。

3 前2項に規定する引継ぎの方法その他引継ぎに際し必要な事項については、甲及び乙が協議の上、これを定めるものとする。

(管理物件の引渡し等)

第40条 別段の定めがある場合を除き、乙は、指定期間の終了の際に、指定期間の始期を基準として管理物件を原状に回復し、甲又は甲が指定する法人その他の団体に無償で引き渡さなければならない。

- 2 第16条第2項又は第3項の規定により乙が施設等の修繕を行った場合において、指定期間が終了したとき（指定期間の満了後においても、乙が改めて指定管理者の指定を受けて、引き続き本公園の指定管理者の業務を行う場合を除く。以下この条において同じ。）は、乙は、現状を維持して、施設等を甲又は甲が指定する法人その他の団体に無償で引き渡さなければならない。
- 3 第17条第1項又は第2項の規定により乙が備品（管理物件の備品に代わる物として購入等を行ったものに限る。）の購入等を行った場合において、指定期間が終了したときは、乙は、当該備品を甲又は甲が指定する法人その他の団体に無償で引き渡さなければならない。
- 4 乙は、本公園において使用する管理物件以外の備品がある場合において、指定期間が終了したときは、当該備品を自己の責任及び費用において撤収しなければならない。ただし、甲又は甲が指定する法人その他の団体への当該備品等の引渡しについて合意があるときは、この限りではない。
- 5 乙は、指定期間が終了したときは、文書等を甲又は甲が指定する法人その他の団体に無償で引き渡さなければならない。

## 第10章 雑則

### （変更の届出）

第41条 乙は、その名称、主たる事務所の所在地及び団体の代表者の氏名に変更があったときは、公園条例第9条の2第4項の規定により、遅滞なく、その旨を甲に届け出なければならない。

### （利用者等からの苦情等への対応）

第42条 乙は、本公園の利用者又は周辺住民から寄せられる苦情、要望等に対し、誠実に対応しなければならない。

- 2 前項の場合において、寄せられた苦情、要望等が、本公園のあり方の見直しなど本業務の範囲を超える内容であるときは、乙は、甲に対し、その内容を遅滞なく報告するものとする。

### （運営協働会議の開催）

第43条 乙は、甲、乙、可児市及び地元関係者等により構成するぎふワールド・ローズガーデン運営協働会議（以下「運営協働会議」という。）を設置し、定期的にこれを開催するものとする。

- 2 運営協働会議の詳細については、甲及び乙が協議の上、別に定める。

### （本業務に係る口座の開設）

第44条 乙は、本業務の実施に係る収入及び支出を他の業務と明確に区分して適正に管理するため、本業務に固有の口座を開設し、これを適正に運用しなければならない。

### （使用する言語等）

第45条 本協定の履行に関し、甲乙間において使用する言語は、日本語とする。

- 2 本協定の履行に関し、甲乙間において使用する通貨の単位は、円とする。
- 3 別段の定めがある場合を除き、本協定の履行に関し、甲乙間において使用する計量単位は、計量法（平成4年法律第51号）の定めるところによる。
- 4 別段の定めがある場合を除き、本協定の履行に関し、甲乙間において行う届出、申出、報告、承認その他の行為は、書面により行わなければならない。

### （権利及び義務の譲渡禁止）

第46条 乙は、本協定により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、事前に甲の承認を得た場合は、この限りでない。

### （本協定の変更）

第47条 本協定の締結後、その締結内容によることが不相当と認められる事情が生じたときは、甲及び乙において協議の上、本協定の規定を変更することができる。

(解釈)

第48条 乙は、甲が本協定の規定に基づいて乙から書類を受領し、乙の行為を承認し、乙に対して実地調査を行い、又は乙から説明若しくは報告を受けたことをもって、乙の責任において行うべき本業務の全部又は一部について甲がその責任を負うものと解釈してはならない。

(疑義についての協議)

第49条 本協定の解釈について疑義を生じたとき、又は本協定に特別の定めのない事項があるときは、甲及び乙において協議の上、これを定めるものとする。

(裁判管轄)

第50条 本協定に関する紛争は、岐阜地方裁判所を第1審の管轄裁判所とする。

甲及び乙は、上記のとおりぎふワールド・ローズガーデンの管理に関する基本協定を締結したので、その証拠として本協定書2通を作成し、各通に甲及び乙が記名した上、各自1通を所持する。

令和5年●月●日

甲 岐阜県  
代表者 岐阜県知事 古田 肇

乙 住所  
団体名  
代表団体  
役職・氏名

## 別記

### 個人情報取扱特記事項

#### (基本的事項)

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、本業務を実施するに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適切に行わなければならない。

#### (責任体制の整備)

第2 乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

#### (責任者等の届出)

第3 乙は、本業務の実施における個人情報の取扱いの責任者及び業務に従事する者（以下「業務従事者」という。）を定め、書面によりあらかじめ、甲に届け出なければならない。責任者及び業務従事者を変更する場合も、同様とする。

2 乙は、責任者に、本特記事項に定める事項を適切に実施するよう業務従事者を監督させなければならない。

3 乙は、業務従事者に、責任者の指示に従い、本特記事項に定める事項を遵守させなければならない。

4 乙は、責任者及び業務従事者を変更する場合の手続を定めなければならない。

#### (教育の実施)

第4 乙は、個人情報の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、本特記事項において業務従事者が遵守すべき事項その他本業務の適切な実施に必要な教育及び研修を、業務従事者全員に対して実施しなければならない。

#### (収集の制限)

第5 乙は、本業務を行うために個人情報を収集する場合は、その目的を明確にし、当該目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

2 乙は、本業務を行うために個人情報を収集する場合は、本人から収集し、又は本人以外から収集するときは本人の同意を得た上で収集しなければならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。

#### (目的外利用・提供の制限)

第6 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報を本業務の目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。

#### (漏えい、滅失及び毀損の防止)

第7 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報について、個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

2 乙は、甲から本業務を処理するために利用する個人情報の引渡しを受けた場合は、甲に受領書を提出しなければならない。

3 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を特定し、あらかじめ甲に届け出なければならない。その特定した作業場所を変更しよ

うとするときも、同様とする。

- 4 乙は、甲が承諾した場合を除き、本業務に関して知ることのできた個人情報を作業場所から持ち出してはならない。
- 5 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報を運搬する場合は、その方法（以下「運搬方法」という。）を特定し、あらかじめ甲に届け出なければならない。その特定した運搬方法を変更しようとするときも、同様とする。
- 6 乙は、業務従事者に対し、身分証明書を常時携帯させるとともに、事業者名を明記した名札等を着用させて業務に従事させなければならない。
- 7 乙は、本業務を処理するために使用するパソコンや記録媒体（以下「パソコン等」という。）を台帳で管理するものとし、甲が同意した場合を除き、当該パソコン等を作業場所から持ち出してはならない。
- 8 乙は、本業務を処理するために、私用のパソコン等を使用してはならない。
- 9 乙は、本業務を処理するパソコン等に、ファイル交換ソフトその他個人情報の漏えい等につながるおそれがあるソフトウェアをインストールしてはならない。
- 10 乙は、第1項の個人情報を、秘匿性等その内容に応じて、次の各号の定めるところにより管理しなければならない。
  - (1) 個人情報は、金庫、施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室等に保管しなければならない。
  - (2) 個人情報を電子データとして保存又は持ち出す場合は、暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置をとらなければならない。
  - (3) 個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録された記録媒体及びそのバックアップデータの保管状況並びに記録された個人情報の正確性について、定期的に点検しなければならない。
  - (4) 個人情報を管理するための台帳を整備し、個人情報の受渡し、使用、複写又は複製、保管、廃棄等の取扱いの状況、年月日及び担当者を記録しなければならない。

（返還、廃棄又は消去）

- 第8 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報について、指定期間の終了時に、甲の指示に基づいて返還、廃棄又は消去しなければならない。
- 2 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報を廃棄する場合、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。
  - 3 乙は、パソコン等に記録された本業務に関して知ることのできた個人情報を消去する場合、データ消去用ソフトウェア等を使用し、通常の方法では当該個人情報が判読、復元できないように確実に消去しなければならない。
  - 4 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報を廃棄又は消去したときは、完全に廃棄又は消去した旨の証明書（情報項目、媒体名、数量、廃棄又は消去の方法、責任者、立会者、廃棄又は消去の年月日が記載された書面）を甲に提出しなければならない。
  - 5 乙は、廃棄又は消去に際し、甲から立会いを求められたときはこれに応じなければならない。

（秘密の保持）

- 第9 乙は、本業務に関して知ることのできた個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。指定期間の終了後においても、同様とする。

（複写又は複製の禁止）

- 第10 乙は、本業務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を複写

又は複製してはならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。

(再委託の禁止)

- 第11 乙は、本業務のうち個人情報が含まれる業務については、再委託（第三者にその取扱いを委託することをいう。以下同じ。）をしてはならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。
- 2 乙は、個人情報の取扱いを再委託しようとする場合又は再委託の内容を変更しようとする場合には、あらかじめ次の各号に規定する項目を記載した書面を甲に提出して甲の承諾を得なければならない。
- (1) 再委託を行う業務の内容
  - (2) 再委託で取り扱う個人情報
  - (3) 再委託の期間
  - (4) 再委託が必要な理由
  - (5) 再委託の相手方（名称、代表者、所在地、連絡先）
  - (6) 再委託の相手方における責任体制並びに責任者及び業務従事者
  - (7) 再委託の相手方に求める個人情報保護措置の内容（契約書等に規定されたものの写し）
  - (8) 再委託の相手方の監督方法
- 3 前項の場合、乙は、再委託の相手方に本業務に基づく一切の義務を遵守させるとともに、乙と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、甲に対して再委託の相手方による個人情報の取扱いに関する責任を負うものとする。
- 4 乙は、再委託契約において、再委託の相手方に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に規定しなければならない。
- 5 乙は、本業務を再委託した場合、その履行を管理監督するとともに、甲の求めに応じて、その状況等を甲に報告しなければならない。
- 6 再委託した業務をさらに委託すること（以下「再々委託」という。）は原則として認めない。ただし、やむを得ない理由により再々委託が必要となる場合には、第2項中の「再委託の内容を変更しようとする場合」として扱うものとする。
- 7 前項の規定により再々委託を行おうとする場合には、乙はあらかじめ第2項各号に規定する項目を記載した書面に代えて、次の各号に規定する項目を記載した書面を甲に提出して甲の承諾を得なければならない。
- (1) 再々委託を行う業務の内容
  - (2) 再々委託で取り扱う個人情報
  - (3) 再々委託の期間
  - (4) 再々委託が必要な理由
  - (5) 再々委託の相手方（名称、代表者、所在地、連絡先）
  - (6) 再々委託の相手方における責任体制並びに責任者及び業務従事者
  - (7) 再々委託の相手方に求める個人情報保護措置の内容（契約書等に規定されたものの写し）
  - (8) 再委託先における再々委託の相手方の監督方法
- 8 乙は、甲の承諾を得て再々委託を行う場合であっても、再々委託の契約内容にかかわらず、甲に対して個人情報の取扱いに関する責任を負うものとする。

(派遣労働者等の利用時の措置)

- 第12 乙は、本業務を派遣労働者によって行わせる場合、労働者派遣契約書に、秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記しなければならない。その場合の守秘義務の期間は、第9に準ずるものとする。

2 乙は、派遣労働者に本業務に基づく一切の義務を遵守させるとともに、乙と派遣元との契約内容にかかわらず、甲に対して派遣労働者による個人情報の処理に関する責任を負うものとする。

(立入調査)

第13 甲は、乙が本業務の執行に当たり取り扱っている個人情報の状況について、本特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認するため必要があると認めるときは、乙に報告を求めると及び乙の作業場所を立入調査することができるものとし、乙は、甲から改善を指示された場合には、その指示に従わなければならない。

(事故発生時における対応)

第14 乙は、本業務の処理に関して個人情報の漏えい等があった場合は、当該漏えい等に係る個人情報の内容、数量、発生場所、発生状況等を書面により甲に直ちに報告し、その指示に従わなければならない。

2 乙は、前項の漏えい等があった場合には、直ちに被害を最小限にするための措置を講ずるとともに、前項の指示に基づいて、当該漏えい等に係る事実関係を当該漏えい等があった個人情報の本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態にする等の措置を講ずるものとする。

3 乙は、甲と協議の上、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。

(指定の取消し等)

第15 甲は、乙が本特記事項に定める義務を果たさない場合は、地方自治法第244条の2第11項の規定により、乙に対する指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができる。

2 前項の規定により、乙が指定管理者の指定を取り消され、又は本業務の停止を命ぜられた場合において、乙に損害、損失又は増加費用が生じても、甲はその賠償の責めを負わない。

(損害賠償)

第16 乙は、本特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより甲が損害を被った場合には、甲にその損害を賠償しなければならない。

別表第1（第6条関係）

施設名称	規模・構造
花のミュージアム（明智荘の館）	RC造
花のタワー・花の地球館	RC・鉄骨造
プリンセスホール雅	鉄骨造
茶室	木造
花トピア	RC造
花トピア温室	鉄骨造
花回廊	鉄骨造
花の地球館渡り廊下休憩所	RC造
東ゲート	鉄骨造
西ゲート	RC・木造
管理事務所	RC造
薔薇物語（センターコート）	RC造
トイレ	19箇所
ポッポ車庫	軽量鉄骨造
ポッポ停留所	鉄骨造
バラ回廊	鉄骨造
ベルベデーレ	鉄骨造
展望デッキ回廊	鉄骨造
体験工房	RC造

上表のほか、指定管理区域内にある構築物、園路、広場、植栽、外灯、遊具、駐車場等の公園施設を含む。

別表第2（第6条関係）

別添「管理備品一覧表1」「管理備品一覧表2」のとおり



別表第3 (第14条関係)

書類名等	
1	法令点検に係る記録
	電気設備点検
	受水槽設備点検
	消防設備点検
	エレベーター保守点検
	建物点検
2	保守点検に係る記録
	遊具点検
	空調設備点検
	水景施設点検
	段差解消昇降装置点検
3	施設に係る記録
	設計図面
	セキュリティー・鍵管理台帳
	施設管理台帳
	水質検査
	バラ管理データ
	記念植樹リスト
4	県からの通知文
	業務報告書書式
	事故等報告書書式
5	その他
	日々入園者数データ
	発券システム管理データ

別表第4 (第20条関係)

損害保険	対象、補償内容、支払限度額
施設所有管理者賠償保険	1事故 2億円
施設入場者傷害保険	死亡・後遺障害 140万円 入院日額 2,000円 通院日額 1,300円
車両自賠責保険	8台分
ボランティア保険	死亡・後遺障害 300万円 入院日額 3,000円 通院日額 2,000円
生産物賠償責任保険	1事故 2億円

別紙第1（第8条第3項関係）

- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○

※指定管理者提案事業のうち公募要件事業

別紙第2（第8条第4項関係）

- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○
- ○○○○

※指定管理者提案事業のうち自主事業