

工事関係書類様式・施工管理関係書類様式の改定概要

工事関係書類様式

【主な改定点】

全体

- ・ 建設工事共通仕様書の改正に伴うもの
- ・ 工事書類簡素化、押印省略に伴うもの
- ・ 誤字、誤記の修正

第1号様式 施工計画書（作成例）

- ・ (10) 施工管理の E) 段階確認について、一覧表における重要構造物の埋戻し前の確認頻度を修正
- ・ (12) 再生資源の利用促進及び建設副産物の適正処理方法について、実態に合わせ、再生資源利用計画書、再生資源利用促進計画書の様式を修正

第2号様式 支給材料受領書

第3号様式 支給材料精算書

第4号様式 貸与品借用書

第5号様式 現場発生品調書

第6号様式 材料検査（試験）願

第7号様式 事故発生報告書

第20号様式 工程表

第22号様式 現場代理人・技術者届

- ・ 書類簡素化により、押印を廃止

第8号様式 休日・夜間作業届

第9号様式 工事日誌

第12号様式 指示・承諾・協議・提出・報告書

第16号様式 工事履行報告書

- ・ 書類簡素化により、押印を省略できるに改定。ただし、「現場代理人」欄の押印は省略できるが、その場合は記名する」旨の留意事項を追記

第12号様式 指示・承諾・協議・提出・報告書

- ・ 書類簡素化により、押印を省略できるに改定。ただし、「現場代理人」欄の押印は省略できるが、その場合は記名する」旨の留意事項を追記
- ・ 「2部作成し、捺印後発注者と受注者が各1部保管するものとする」旨の留意事項を削除

第 12-1 号様式 施工打ち合わせ記録簿

- ・ モデル工事の実施について、モデル工事の対象工種の増に伴う修正
- ・ 打合せ事項について、「法定福利費」を追加
- ・ 留意事項について、「2 回目以降の打合せ時には、1～5 は必要により削除し使用する」から「2 回目以降の打合せには、打合せ事項を適宜追加削除し使用する」に修正
- ・ 書類簡素化により、押印を省略できるに改定。ただし、「現場代理人」欄の押印は省略できるが、その場合は記名する」旨の留意事項を追記

第 13 号様式 使用材料調書

- ・ 留意事項の誤記修正

第 18 号様式 施工体制台帳

- ・ 留意事項に「事業者 ID、現場 ID は、建設キャリアアップシステムに登録されている場合に記載する。未登録の場合は記載不要」を追記
- ・ 「外国人建設就労者建設現場入場届出書」の添付を取りやめ、「施工体制台帳の提出時には、作業員名簿も含めて提出すること」を追記

第 18-1 号様式 再下請負通知書

第 18-2 号様式 作業員名簿

第 19 号様式 施工体系図

- ・ 留意事項に「事業者 ID 等は、建設キャリアアップシステムに登録されている場合に記載する。未登録の場合は記載不要」を追記

第 23 号様式 請負代金内訳書

- ・ 書類簡素化により、押印を廃止
- ・ 法定福利費（工事価格のうち、現場労働者に関する健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の法定の事業主負担額）の記載を追加

第 25 号様式 出来形届出書

第 27 号様式 完成届

- ・ 書類簡素化により、押印を省略できるに改定。ただし、「その場合は「発行責任者及び担当者（同一でも可）の氏名及び連絡先（電話番号）を記載する」旨の留意事項を追記

様式第 1 号 建設業退職金共済組合証紙購入状況報告書

- ・ 様式廃止

第 29 号様式 掛金収納書提出用台紙

第 30 号様式 掛金収納書（電子申請方式）

第 31 号様式 建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表

- ・ 新規制定

施工管理関係書類様式

【今回改定なし】