別紙１－２

補助事業計画書（ＤＸ人材活用事業）

１　総括表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者名 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 担当者名 |  | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  | | |
| 企業の概要 | （設立年月日、資本金、従業員数、業績及び主な取扱品等を記載） | | |

２　就業計画の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)　就業形態 | | | | |
| 契約種別  （該当項目にチェックすること。）   * 雇用 □ 業務委託　□ 顧問派遣　□ その他（　　　　　　） * 期間の定め無し　□ 期間の定め有り 　　　　　　　　（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日） | | | | |
| 契約締結日 | 年　　月　　日 | | 就業開始日 | 年　　月　　日 |
| (2)　ＤＸ人材の経歴 | | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 生年月日・年齢 | 年　　　　月　　　日（満　　　歳） | | | |
| 直近の就業事業所 | （事業所名）  （事業所所在地） | | | |
| 経歴概要 | （現職の業務内容に係る実務経験年数及びその内容は、必ず記載すること。） | | | |
| その他特記事項 |  | | | |
| (3)　ＤＸ人材を活用して行う事業の概要 | | | | |
| 従事先事業所 | 事業所名：  住所： | | | |
| 従事部署・役職 | 部署：　　　　　　　　　　　　役職： | | | |
| ＤＸ人材が担う役割  ※いずれか１つを選択すること | ＜ＤＸ中核人材＞  □　プロデューサー（補助事業者のＤＸを統括する立場となる者）  □　ビジネスデザイナー（ＤＸの企画、立案、推進を担う者）  ＜ＤＸ実務人材＞  □　アーキテクト（ＤＸやデジタルビジネスに関するシステムを設計する者）  □　データサイエンティスト／ＡＩエンジニア（収集したデータを解析する者）  □　ＵＸデザイナー（ユーザに対するデザインを担当する者）  □　エンジニア／プログラマー（デジタルシステムの実装やインフラ環境を構築する者） | | | |
| 事業の目指す方向性 | □　デジタル技術を活かした製品・サービス等の付加価値向上  □　業務、製造プロセスの効率化、労働環境の改善を実現  □　脱炭素社会の実現  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 事業の詳細とそれに伴う人材の必要性 |  | | | |
| (5)　過去の岐阜県ＤＸ人材確保事業費補助金の当該人材に係る交付実績 | | | | |
| □　有　　□　無 | | | | |
| （「有」の場合）補助金の交付年度 | |  | | |
| (6)　利用した（登録）人材紹介事業者 | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| (7)　 補助対象額の算定根拠 | |
| 費　目 | 金　額（円） |
| 人材紹介手数料 |  |
| 報酬・委託料 |  |
| 費目合計 |  |
| (8)　 補助金交付申請額  (7)費目合計の２分の１以内  （限度額　DX中核人材：1,000,000円、  DX実務人材：500,000円） | 金　額（円）※1,000円未満切捨て |
|  |

|  |
| --- |
|  |