

期日	時間	指導内容	担当者
1 日 目	09:30～10:30	○開講式 ○オリエンテーション (概説：美術館組織、予算等)	副館長
	10:40～12:00	○美術館施設・設備研修	実習担当学芸員
	13:30～14:20	○博物館実習事務連絡	実習担当学芸員
	14:30～16:00	○作品収集について	学芸課長
2 日 目	09:30～12:00	○展覧会準備について ○作品の保存管理、展示について	学芸係長
	13:30～16:00	○博物館ボランティア活動、発送業務 ○資料調査・整理実習	学芸係
3 日 目	09:30～12:00	○日本画の取り扱いについて	日本画担当学芸員
	13:30～16:00	○工芸の取り扱いについて	工芸担当学芸員
4 日 目	09:30～12:00	○教育普及、広報について	教育普及係長
	13:30～16:00	○教育普及事業補助	教育普及係
5 日 目	09:30～12:00	○館外活動実習（スクールミュージアム）	館外活動担当学芸員
	13:30～16:00	○洋画の取り扱いについて	洋画担当学芸員
6 日 目	09:30～12:00	○素描・版画の取り扱いについて ○梱包、輸送について ○美術館における IPM 導入について	保存修復担当学芸員
	13:30～15:05	○現代美術の取り扱いについて ○彫刻の取り扱いについて	現代美術担当学芸員 彫刻担当学芸員
	15:15～15:30	○閉講式(終了後はレポート整理)	副館長
	15:30～	○レポート提出	実習担当学芸員

※全日、17:00 までにレポートを作成し提出すること。