

# [見積書記載要領] (押印無し)

各社の見積書で結構ですが、以下のポイントは**必須**です。

## 御 見 積 書

見積提出日を記載してください。

年 月 日

支出負担行為担当官  
岐阜県警察会計担当官 殿

下記の通り御見積り申し上げます。

消費税込の見積額を記載

例：  
岐阜市\*\*\*\*丁目\*-\*  
株式会社\*\*\*\*\*  
代表取締役\*\*\*\*

社名・住所・TEL  
代表者職名・代表者名  
本件事務担当者:〇〇 〇〇  
連絡先:×××-△△△-□□□

合計金額 ¥〇,〇〇〇- (消費税込)

品 名	規格	数 量	単 価	金 額
□□□□	****	× 個	〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>仕様書上の 「品名、規格、数量、単位」をそのまま記載願います。</p> <p>* 仕様書に「同等品可」と記載がある場合で、同等品で見積もる場合は、同等品の規格を記載する。 なお、同等品で見積もる場合は、同等品申請し、事前に会計担当官の承認を得ること。</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="color: red; text-align: center;"><b>押印省略をする場合は</b></p> <p>①「書類の発行者(代表者)」の使命及び連絡先 ②「本件事務担当者」の氏名及び連絡先</p> <p style="text-align: center;"><b>を必ず記載してください。</b></p> </div> </div>				
<p>品目数が多く別紙となる場合は、 本紙(1枚目)と別紙(2枚目)に割印を押印</p>				
小計				〇〇,〇〇〇
消費税				〇〇,〇〇〇
合計				〇〇,〇〇〇

消費税は円未満切捨て