

記載要領

様式名	登録（登録更新）申請書
-----	-------------

項目	記入方法、注意事項等
1 年月日	申請をする日を記入します。
2 主たる事務所の所在地	主たる事務所の所在地を番地等を省略せずに記入します。
3 名称	法人名、会社名等を記入します。
4 代表者の氏名	代表者の氏名を記入します。
5 法人の名称	法人名、会社名等を記入します。
6 主たる事務所の所在地	主たる事務所の所在地を番地等を省略せずに記入します。
7 法人の種類	該当する番号に をつけてください。5 その他を選択した場合は、その内容を記入してください。（例：NPO法人）
8 代表者氏名	代表者の氏名を記入します。
9 登録通知書に記載されている登録年月日	登録更新申請の場合に記載します。既に交付を受けている登録通知書に記載されている登録年月日を記載します。
10 登録通知書に記載されている登録番号	登録更新申請の場合に記載します。既に交付を受けている登録通知書に記載されている登録番号を記載します。

備考
の欄は警察で記入しますので空欄としておいてください。