

苦情等対応審査申立書

年 月 日

岐阜県苦情等対応審査委員会委員長 様
(岐 阜 県 知 事)

住 所
氏 名
電話番号

[法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の
所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください]

岐阜県苦情等対応審査実施要綱第12条の規定により、次のとおり苦情等対応審査の申立て
をします。

苦情等対応の内容及び理由

※ 苦情等の概要を記入してください。

(例) ○○○○○○について、◎◎◎◎◎◎において、△△△△△△を
行ったところ、××××××なので、□□□□□□してほしい。

※ 次に、苦情等の理由をできるだけ詳しく記入してください。

電子データで申立書を入力され、苦情等の内容が欄に書ききれない場合
は、行を増やして記入してください。（複数枚になってもかまいません。）
紙で申立書を入力され、欄に書ききれない場合は、お手持ちの便せん
などの用紙に続けて記入してください。

県の機関とのやり取りの経過

※ 県の機関とやりとりを行った日付（日付は○月上旬等、分かる範囲で結構
です）、その際、担当した県の機関名とその対応内容等について簡潔に記入
して下さい。

(例) ○○月△△日に××課を訪問したところ、□□□だった。
□□月○○日に再度××課を訪問したが、△△△だった。

苦情等対応の原因となった事実のあった日

年 月 日

他制度
等への
手続き
・相談
の有無

有

行政不服審査
 直接請求
 知事への陳情
 その他【

行政事件訴訟
 請願

住民監査請求
 陳情

無

】

(注：該当するものにレ印を記入してください。)