（別紙１－２）

※事業所ごとに作成すること。

支出済額内訳書（再開支援補助金）

【事業所名　　　　　　　　　　】

①在宅サービス事業所による利用者の再開支援への助成事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目（例：消耗品費） | 支出済額 | 支出明細（内訳ごとに記載すること。） |
| 金　額 | 内　　訳 |
|  | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

　※費目は「再開支援助成」とし、内訳に「各確認方法」と「人数」を記載すること。

　②在宅サービス事業所、計画相談支援事業所及び障害児相談支援事業所における感染症対策徹底に向けた環境整備への助成事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目（例：消耗品費） | 支出済額 | 支出明細（内訳ごとに記載すること。） |
| 支　出　日 | 金　額 | 内　　訳 |
|  | 円 |  | 円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

　※内訳には、購入した物品名等の使途が分かる事項を記載すること。