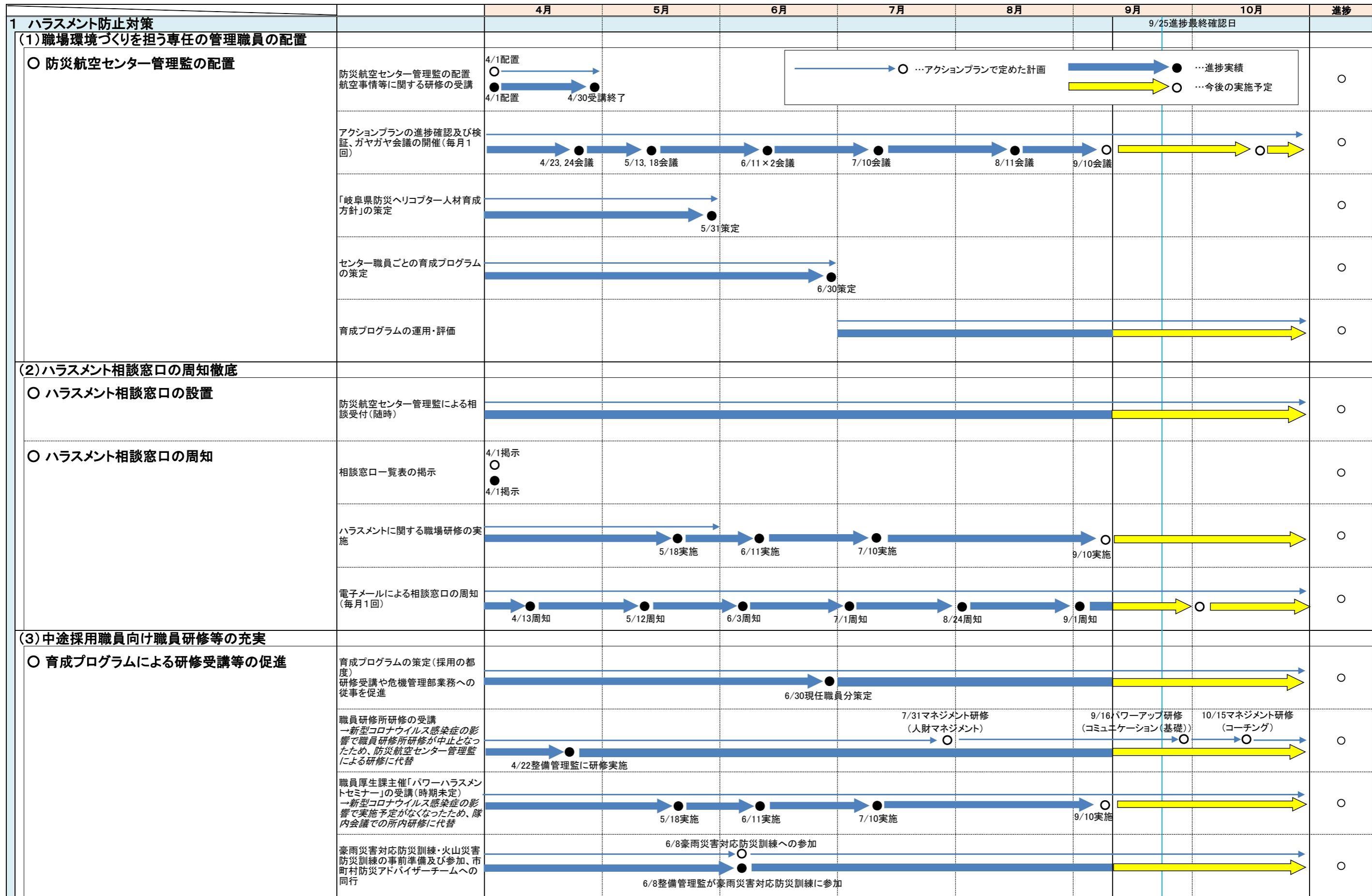
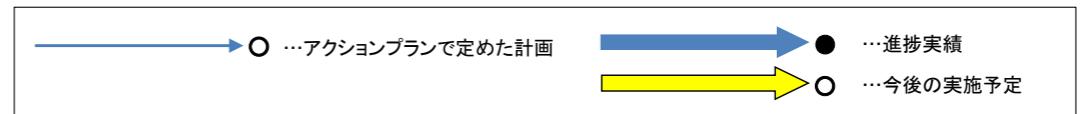
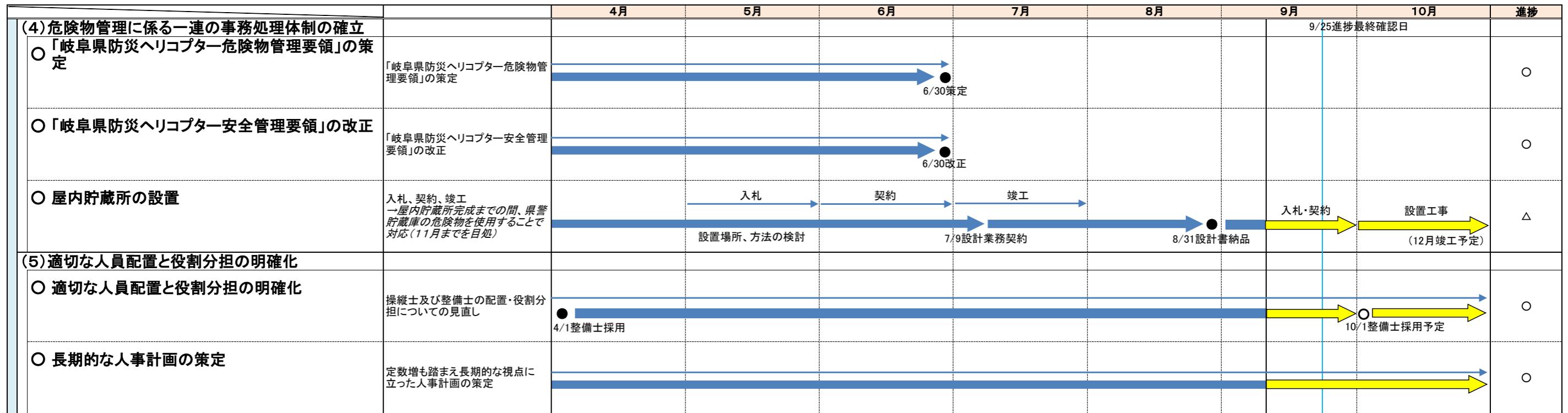


# ○アクションプランロードマップ

資料 1-2



		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	進捗
2 安全管理のためのチェック機能確保							9/25進捗最終確認日		
(1) 防災ヘリ運用上遵守すべき法令の組織的共有									
○ 「岐阜県防災ヘリコプター整備管理要領」の策定	「岐阜県防災ヘリコプター整備管理要領」の策定				→ ○ …アクションプランで定めた計画	● …進捗実績			○
○ 法令・手続きに関する手順書の作成	手順書の作成	→ ○ 4/30策定							○
○ 勉強会の実施	勉強会、意見交換会の実施(以降、毎年度実施)		→ ○ 5/18実施					→ ○ 若鮎Ⅲの運航再開以降に意見交換会を実施	○
(2) 点検表の検証とチェックリストとしての「見える化」									
○ 点検表の改善	全ての点検表を検証(整備士以外の職員でも理解できる記載に改正、確認欄の設定)			→ ○ 6/30全て検証					○
○ 定期的な外部監査の導入	定期的な外部監査の導入(以降年1回実施)			→ ○ 6/26契約				→ ○ (1月実施予定)	○
○ 外部アドバイザーの起用	外部アドバイザーの起用、時々の航空事情を踏まえた講習の実施			→ ○ 6/30契約	→ ○ 7/13講習会			→ ○	○
(3) 情報共有・報告手順のルール化									
○ 情報共有・報告手順のルール化	防災課への整備状況に関する伝達ルールを「岐阜県防災ヘリコプター整備管理要領」に規定	→ ○ 4/30策定							○
	共用パソコンを導入(整備状況を防災航空センター職員が閲覧できる環境に)		→ ○ 5/25設置						○



		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	進捗
<b>3 組織ガバナンス確立</b>							9/25進捗最終確認日		
(1)CRMの早期導入									
○ 「岐阜県防災ヘリコプターCRM訓練実施要領」の策定	「岐阜県防災ヘリコプターCRM訓練実施要領」の策定						暫定版策定	確定版策定	△
○ CRM研修会の開催	航空安全に資する教育を実施する機関から講師を迎えて研修会を実施（以降、毎年度実施）				7/6契約	8/11座学研修	8/26座学研修	9/10座学研修 9/23座学研修 (12月に実施予定)	△
(2)本庁及び防災航空センター管理職員の業務分担の見直し									
○ 防災課と防災航空センター管理職員の業務分担の見直し	運航管理と組織管理の双方を円滑に実施する観点から業務分担を見直し、権限と責任を明確化 4/1権限と責任を明確化						安全管理者による隊内研修を実施		○
	防災航空センターの状況の共有のため、防災課・防災航空センターそれぞれで開催される会議に参加	4/10安全会合 毎週係長会議	5/18安全会合 毎週係長会議	6/11安全会合 毎週係長会議	7/10安全会合 毎週係長会議	8/11安全会合 毎週係長会議	9/10安全会合 毎週係長会議	月1回安全会合 毎週係長会議	○
(3)体系的育成プログラムの策定・組織的運用									
○ 若手整備士及び操縦士の育成に向けた体系的育成プログラムの策定	「岐阜県防災ヘリコプター人材育成基本方針」の策定			5/31策定					○
	他の運航団体や民間航空事業者の事例を参考とし、育成プログラムを策定				6/30策定				○
○ 育成プログラムの運用及び検証の実施									
	防災航空センター管理監は毎月操縦士・整備士と面談し、能力及び適正に合った育成であるかを評価				7/27面談	8/31面談	9/30面談 (毎月末面談)		○
	防災課長及び防災航空センター長は人事面談（3回）を利用し評価		5/27人事面談						○
(4)県警との連携強化									
○ 相互理解と連携の深化	毎月の「定例会議で情報を共有、CRM研修や整備の共同実施等をテーマとした連携会議を実施	4/8定例会議 5/18防災課・県警地域課打合せ	5/15定例会議	6/18定例会議	7/17定例会議	8/18定例会議	9/18定例会議 (毎月中旬実)		○

