

記載要領

様式名	自動車保管場所届出書
------------	-------------------

項目	記入方法、注意事項等
1 新規・変更	「新規」は軽自動車を保管場所届出適用地域で新規に保有するときや、中古車で未届の自動車を保有する場合、「変更」は証明を受けた保管場所又は届出をした保管場所の位置を変更した場合に該当するものに○印を記載します。
2 自動車の区分	「登録」は軽自動車以外の登録自動車、「軽」は軽自動車の場合で該当するものに○印を付けてください。
3 車名	トヨタ、ニッサン、ホンダ、マツダ、スバル、三菱などを記載します。(クラウンやカローラは、通称名ですので記載しないでください。)
4 型式	自動車の型式を記載します。
5 車台番号	自動車の車台番号を記載します。
6 自動車の大きさ	自動車の長さ、幅、高さを記載します。
7 自動車の使用の本拠の位置	自動車の運行の用に供する拠点として使用し、自動車の使用を管理する場所で個人の場合は住所又は居所、法人の場合は事務所の所在地を記載します。
8 自動車の保管場所の位置	車庫、空地その他自動車を保管するための場所を住所表示で記載します。
9 保管場所標章番号	自動車の使用の本拠の位置と保管場所が変更されずに、自動車を買換えるような場合に旧自動車の保管場所標章番号を記載します。
10 提出先	保管場所の位置を管轄する警察署に提出してください。
11 届出年月日	届出書を提出する日を記載します。
12 届出者	郵便番号、住所、氏名、電話番号を記載します。届出者が法人の場合、会社の所在地、名称、代表者の氏名を記載します。
13 申請自動車の登録番号	すでにナンバーがある自動車の場合に記載します。
14 申請自動車の区分	「増車」は保管される場所が増車となる場合、「代替」は買い換える場合など申請される自動車を入れ替える場合に該当するものに○印を付けてください。
15 保管場所の所有区分	「自己単独」は保管場所が届出者本人の所有の場合、「共有」は共同で保有している場合、「その他」は借りられる場合に該当するものに○印を付けてください。
16 連絡先	届出についての問い合わせに対応される方の氏名、電話番号を記載してください。
17 添付書類	○所在図 使用の本拠の位置、保管場所の位置とその付近の道路や目標となる地物を記載してください。また、使用の本拠の位置から保管場所の位置までの直線距離を記入してください。
	○配置図 保管場所、その周囲の建物、道路を記載してください。また、保管場所の平面の寸法（幅、長さ等）、道路の幅員を明記してください。
	○使用権原疎明書面 保管場所が届出者の土地又は建物の場合は自認書を、他人の土地又は建物を使用する場合は使用承諾証明書又は駐車場の賃貸借契約書の写しなどを添付してください。

備考

自動車保管場所届出書の提出枚数は**1枚**です。併せて保管場所標章交付申請書**2枚**を提出してください。
申請時に手数料が必要となります。