外国人児童生徒受け入れの流れ

Acceptance of foreign students

From overseas Move in from other areas

Government office

**＜役所＞**

Transfer procedure Other procedures (Each section)

**1　転入手続き、その他の手続き（各課）**

Admission procedure 1 (Board of education)

**2　入学手続き1 （教育委員会）**

Confirmation about Japanese schools (learning, events, rules, costs).

①日本の学校（学習、行事、規則、費用等）について確認

Submit a copy of ‘passport’ and ‘residence card’.

②「パスポート」、「在留カード」の写しを提出

Completion and submission of ‘school application’ and ‘tuberculosis screening questionnaire’.

Examination date

③「就学願」、「結核検診問診票」の記入、提出

（担当者は入学予定学校の校医へ連絡し、診察の日時を決定）

**／**

**：　　～**

Carry out an interview regarding career path and Japanese language ability, etc.

④「ヒアリングシート」の作成（進路希望、日本語能力等の確認）

→　入学予定学校へ提出

Submit to scheduled school.

（担当者は入学予定学校へ連絡し、児童生徒の情報を伝え、手続きの日時を決定）

⑤入学予定学校へ行く

Go to school of enrollment.



**／**

**：　　～**

Date

School of enrollment

**＜入学予定学校＞**

Admission procedure 2 (School)

**3　入学手続き2 （学校）**

Fill out necessary documents such as a student survey form and safety card.

「児童調査票」や「安全カード」等の必要書類の記入

持ち物、約束等の確認

（国際教室、日本語指導教室等への入級が必要の場合は、保護者の同意を確認）

Confirmation about things to bring and rules.