様式第 111 号の 2

設計打合せ・記録簿

<table>
<tr><td>第　　回</td><td colspan="3"></td><td>追　番</td><td>－</td><td>頁</td></tr>
<tr><td rowspan="2">発 注 者・印</td><td>総括監督員</td><td>主任監督員</td><td>一般監督員</td><td rowspan="2">受注者・印</td><td>管理技術者</td><td>担 当 者</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>事 務 所 名</td><td colspan="3"></td><td>受　注　者</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>件　　名</td><td colspan="3"></td><td>仕様書番号</td><td colspan="2">第　　号</td></tr>
<tr><td rowspan="4">出　席　者</td><td rowspan="2">発注者側</td><td colspan="2"></td><td>年　月　日</td><td colspan="2">令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>場　　所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">受注者側</td><td colspan="2"></td><td>打合せ方式</td><td colspan="2">会　議　・　電　話</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>