

施工打ち合わせ記録簿（現場関連）

(1 /)

監督権者	事務所長	副所長	総括監督員	担当課長	主任監督員	担当係長	一般監督員	担当者	現場代理人
------	------	-----	-------	------	-------	------	-------	-----	-------

工事番号	工事名	受注者			
工事場所	郡市		町村 大字		
出席者	発注者側	一般監督員：	年月日	令和 年 月 日	
			場所		
	受注者側	現場代理人：	打合せ方式	会議・電話	
打合せ事項			処 理 (案)		回 答 (その他)
1 現場の安全管理について					
2 架空線、地下埋設物について					
3 廃棄物処理委託契約先の処理能力確認について					
4 公契約条例に基づく下請契約について					
5 社会保険未加入対策について					
6 埋蔵文化財について					
7 各種法令手続きについて					

※本記録簿は、受注者において作成し、打ち合せ後原本を提出のこと。（2回目以降の打ち合せ時には、1～5は必要により削除し使用すること）

施工打ち合わせ記録簿（測量・設計関連）

(1 /)

監督権者	事務所長	副所長	総括監督員	担当課長	主任監督員	担当係長	一般監督員	担当者	現場代理人
------	------	-----	-------	------	-------	------	-------	-----	-------

工事番号	工事名	受注者			
工事場所	郡市		町大字 村		
出席者	発注者側	一般監督員：	年月日	令和 年 月 日	
			場所		
	受注者側	現場代理人：	打合せ方式	会議・電話	
打合せ事項		処 理 (案)		回 答 (その他)	
1 埋蔵文化財について					
2 各種法令手続きについて					
3 架空線、埋設物について					

※本記録簿は、受注者において作成し、打ち合せ後原本を提出のこと。(2回目以降の打ち合せ時には、1～3は必要により削除し使用すること)