

# 施工打ち合わせ記録簿（現場関連）

( 1 / )

監督権者	事務所長	副所長	総括監督員	担当課長	主任監督員	担当係長	一般監督員	担当者	現場代理人
------	------	-----	-------	------	-------	------	-------	-----	-------

工事番号	工事名	受注者			
工事場所	郡市		町大字 村		
出席者	発注者側	一般監督員：	年月日	令和 年 月 日	
		-----	場所		
	受注者側	現場代理人：	打合せ方式	会議・電話	
		-----			
打合せ事項		処 理 ( 案 )		回 答 ( その他 )	
1 現場の安全管理について					
2 架空線、地下埋設物について					
3 モデル工事の実施について <u>(受注者の意向確認)</u> <u>【対象】</u> <u>ICT活用：農政、県土、都市</u> <u>週休2日：農政、林政、県土、都市</u> <u>環境改善：県土、都市</u> <u>※別紙案内チラシ参照</u>					
4 廃棄物処理委託契約先の処理能力確認について					
5 公契約条例に基づく下請契約について					
6 社会保険未加入対策について					
7 埋蔵文化財について					
8 各種法令手続きについて					

※本記録簿は、受注者において作成し、打ち合せ後原本を提出のこと。(2回目以降の打ち合せ時には、1～5は必要により削除し使用すること)